

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе развития сельских территорий  
министерства сельского хозяйства Приморского края

**1. Общие положения**

1.1. Отдел развития сельских территорий министерства сельского хозяйства Приморского края (далее – отдел) является структурным подразделением министерства сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство) и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Приморского края, Законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

1.2. Отдел возглавляет заместитель министра - начальник отдела, который организует работу отдела и несет всю полноту ответственности за его деятельность.

1.3. Структура и численность отдела определяется штатным расписанием министерства, утвержденным в установленном порядке.

1.4. Отдел проводит свою работу в контакте с другими отделами министерства, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

**2. Основные задачи и обязанности отдела**

2.1. Формирование проектов государственных программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в части касающейся вопросов комплексного развития сельских территорий Приморского края, а также соответствующих

нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в рамках реализации государственных программ Российской Федерации на территории Приморского края.

2.2. Организация взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края в целях реализации мероприятий по предоставлению государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, направленной на комплексное развитие сельских территорий Приморского края.

2.3. Осуществление контроля за своевременным и качественным исполнением аппаратом министерства нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края, обращениями граждан, других нормативных актов и контрольных документов.

2.4. Участие в разработке нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса (далее - АПК).

2.5. Ведение делопроизводства министерства, регистрация документов в Региональной системе межведомственного электронного документооборота и отправка служебной корреспонденции, подготовка документов для сдачи в ГКУ «Государственный архив Приморского края», разработка номенклатуры дел министерства.

2.6. Контроль, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Приморского края, органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, за соблюдением требований подготовки документов.

2.7. Проведение мониторинга правоприменения в Приморском крае по вопросам, относящимся к компетенции министерства.

2.8. Взаимодействие по вопросам делопроизводства и технического

обеспечения со структурными подразделениями Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края, ГБУ «Хозяйственное управление Правительства Приморского края», ГКУ «Государственный архив Приморского края».

2.9. Проведение работы по совершенствованию информационного Интернет-сайта министерства сельского хозяйства Приморского края. Осуществление технической поддержки и организации информационного наполнения (создание контента) Интернет-сайта министерства.

2.10. Ведение официальных страниц министерства в социальных сетях, единого окна цифровой обратной связи министерства на портале госуслуг, платформы Общероссийский народный фронт и других информационных систем.

2.11. Обеспечение организации работы с акционерным обществом «Романовское» по контролю за использованием имущества, противодействию коррупции в пределах полномочий и контролю за представлением отчетности в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края.

2.12. Ведение Реестра судебных дел министерства сельского хозяйства Приморского края на платформе SharePoint.

2.13. Обеспечение подготовки заседаний постоянно действующей экспертной комиссии министерства для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образующихся в процессе деятельности министерства.

2.14. Ведение архивного дела в министерстве.

2.15. Участие в работе по мобилизационной подготовке в министерстве.

2.16. Осуществление организации работы по подготовке материалов к награждению работников сельскохозяйственного производства, учету и выдаче ведомственных наград, методическому руководству по оформлению наградных документов.

2.17. Ведение учета компьютерной техники и других материальных ценностей.

2.18. Оказание противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

### **3. Функции отдела**

3.1. Осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением нормативных правовых актов и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минсельхоза России, Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края, министерства сельского хозяйства Приморского края.

3.2. Осуществляет контроль исполнения обращений граждан специалистами министерства.

3.3. Разработка проектов государственных программ в области агропромышленного комплекса и комплексного развития сельских территорий.

3.4. Участие в реализации мероприятий государственных программ развития агропромышленного комплекса и комплексного развития сельских территорий в Приморском крае, в том числе по поддержке инвестиционной деятельности.

3.5. Обеспечение внесения данных о реализации государственных программ Приморского края в области агропромышленного комплекса и развития сельских территорий в программный комплекс «Проект –СМАРТ Про» и иные информационные системы.

3.6. Обеспечение разработки и реализации мероприятий Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» на территории Приморского края.

3.7. Координация взаимодействия с соисполнителями подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2020 - 2027 годы, комиссиями органов местного самоуправления, коммерческими

банками (кредиторами), органами исполнительной власти Приморского края, ГКУ «Приморское казначейство», строительными компаниями.

3.8. Доведение информации о действующих программах комплексного развития сельских территорий и порядках их реализации на территории Приморского края до муниципальных образований Приморского края, проведение тематических совещаний, семинаров с районными комиссиями по организации участия жителей сельских территорий в программных мероприятиях.

3.9. Оказание практической помощи комиссиям муниципальных образований, гражданам по вопросам предоставления социальных выплат за счет средств федерального, краевого и местных бюджетов на улучшение жилищных условий.

3.10. Организация работы комиссии по формированию сводных списков участников мероприятий - получателей социальной выплаты по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

3.11. Осуществление проверки выполнения условий государственной программы гражданами, получившими средства социальной выплаты на улучшение жилищных условий.

3.12. Проведение претензионной работы с участниками государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» в случае невыполнения условий программы.

3.13. Осуществление подготовки в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявочной документации на отбор проектов (мероприятий) комплексного развития сельских территорий.

3.14. Совместно со структурными подразделениями министерства формирует и представляет в Правительство Приморского края еженедельные, ежемесячные, квартальные, годовые планы проведения основных мероприятий по рассматриваемым Губернатором Приморского края и первым вице-губернатором-председателем Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края по основным

вопросам деятельности министерства и вопросам для рассмотрения на заседаниях Правительства Приморского края, коллегии при Губернаторе Приморского края, на Совете глав муниципальных образований края.

3.15. Готовит проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, для вынесения их на рассмотрение и утверждение министром.

3.16. Оформляет в установленном порядке и предоставляет материалы на присвоение почетных званий, правительственных, ведомственных и иных наград работникам агропромышленного комплекса Приморского края.

3.17. Обеспечивает разработку номенклатуры дел, сохранность служебных документов министерства, а по истечении сроков хранения – организует их подготовку к сдаче на архивное хранение в ГКУ «Государственный архив Приморского края».

3.18. Участвует в подготовке и проведении организуемых министерством совещаний, семинаров и других мероприятий.

#### **4. Права специалистов отдела**

4.1. Специалисты отдела имеют право:

4.1.1. Представлять министерство во всех государственных, общественных организациях и предприятиях по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке, получать от государственных органов, предприятий, учреждения, граждан необходимую для выполнения должностных полномочий информацию.

4.1.3. Посещать в целях исполнения должностных обязанностей предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности.

4.1.4. Требовать создания организационно-технических условий для исполнения должностных полномочий.

4.1.5. Повышать квалификацию в соответствии с функциями и полномочиями занимаемой должности.

4.1.6. В соответствии с настоящим Положением вносить предложения руководству министерства по вопросам усовершенствования системы управления, внедрения современных методов работы, а также списания с баланса изношенной и непригодной для дальнейшего использования мебели, копировально-множительной и вычислительной техники, инвентаря и других материальных ценностей.

4.1.7. Требовать от специалистов министерства бережного отношения к имуществу, экономного расходования материальных ресурсов.

## **5. Ответственность специалистов отдела**

5.1. Специалисты отдела несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края за выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением и должностными регламентами.