

ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 февраля 2010 г. N 6-пг

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
АППАРАТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, АППАРАТЕ
ГУБЕРНАТОРА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Приморского края
от 13.05.2010 N 50-пг, от 16.04.2013 N 53-пг,
от 30.12.2013 N 97-пг, от 11.11.2016 N 81-пг)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании [Устава](#) Приморского края постановляю:
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Приморского края от 11.11.2016 N 81-пг)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Приморского края, замещающих должности в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Департаменту массовых коммуникаций Приморского края (Мельнишин) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации края.

Губернатор края
С.М.ДАРЬКИН

Утвержден
постановлением
Губернатора
Приморского края
от 04.02.2010 N 6-пг

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, АППАРАТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Губернатора Приморского края
от 30.12.2013 N 97-пг, от 11.11.2016 N 81-пг)

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяет порядок письменного уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Приморского края, замещающих должности в органах исполнительной власти Приморского края, в которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края или уполномоченное им должностное лицо (далее - представитель нанимателя), аппарате Администрации Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края (далее - государственные гражданские служащие), к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Приморского края от 11.11.2016 N 81-пг)

2. Государственный гражданский служащий осуществляет письменное уведомление представителя нанимателя в течение трех рабочих дней со дня, когда государственному гражданскому служащему стало известно о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по [форме](#) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Приморского края от 11.11.2016 N 81-пг)

При нахождении государственного гражданского служащего вне места службы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет Губернатора Приморского края о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление в письменной форме в течение двух дней со дня прибытия.

В уведомлении указываются сведения согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у государственного гражданского служащего материалы, подтверждающие факт обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - прилагаемые материалы).

3. Представитель нанимателя поручает департаменту по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края (далее - департамент) проверку сведений, содержащихся в уведомлении. Департамент в день получения уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений, который ведется по [форме](#) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью департамента.
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Приморского края от 11.11.2016 N 81-пг)

Ведение журнала регистрации уведомлений возлагается на уполномоченного департаментом государственного гражданского служащего.

4. Уполномоченный департаментом государственный гражданский служащий, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать государственному гражданскому служащему, осуществившему письменное уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления по [форме](#) согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного департаментом государственного гражданского служащего, а талон-уведомление вручается государственному гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается по поручению представителя нанимателя департаментом.
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Приморского края от 11.11.2016 N 81-пг)

6. Департамент по поручению представителя нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, прилагаемых материалов, проводит с государственными гражданскими служащими собеседование, истребует дополнительные материалы. По окончании проверки департамент в течение двух рабочих дней готовит письменное заключение, в котором указываются результаты проверки представленных сведений. Заключение департамента, уведомление и прилагаемые к нему материалы в течение одного рабочего дня направляются представителю нанимателя для принятия им в течение 10 рабочих дней решения о направлении или ненаправлении департаментом уведомлений в правоохранительные органы.
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Приморского края от 11.11.2016 N 81-пг)

При принятии решения представителем нанимателя о направлении уведомлений департаментом в течение двух рабочих дней уведомления направляются в правоохранительные органы.
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Приморского края от 11.11.2016 N 81-пг)

7. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя согласно настоящему Порядку.
(в ред. [Постановления](#) Губернатора Приморского края от 11.11.2016 N 81-пг)

8. К государственному гражданскому служащему, уведомившему представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим государственным гражданским служащим в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения вопроса о возможности привлечения его к дисциплинарной ответственности на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах
обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
Приморского края,
замещающих должности
в органах исполнительной
власти Приморского края,
аппарате Администрации
Приморского края,
аппарате Губернатора
Приморского края,
к совершению
коррупционных
правонарушений

Форма

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя (работодателя))

(наименование государственного органа)

(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте сообщения в целях склонения государственных гражданских служащих
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к государственному гражданскому служащему в связи
_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить государственный гражданский служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

- _____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Форма разработана департаментом государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края.

Приложение N 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах
обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
Приморского края,
замещающих должности
в органах исполнительной
власти Приморского края,
аппарате Администрации
Приморского края,
аппарате Губернатора
Приморского края,
к совершению
коррупционных
правонарушений

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ,
АППАРАТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, АППАРАТЕ
ГУБЕРНАТОРА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление.
2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется государственным гражданским служащим, указанным в [пункте 7](#) Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Приморского края, замещающих должности в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края, к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц.

4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Приложение N 3
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственных
гражданских служащих
Приморского края,
замещающих должности
в органах исполнительной
власти Приморского края,
аппарате Администрации
Приморского края,
аппарате Губернатора
Приморского края,
к совершению
коррупционных
правонарушений

Форма

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, АППАРАТЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

(наименование органов исполнительной власти Приморского
края, подразделений аппарата Администрации Приморского края
и аппарата Губернатора Приморского края)

Форма разработана департаментом государственной гражданской службы и кадров
Администрации Приморского края.

Приложение N 4
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах
обращения в целях
склонения государственных
гражданских служащих
Приморского края,
замещающих должности
в органах исполнительной
власти Приморского края,
аппарате Администрации
Приморского края,
аппарате Губернатора
Приморского края,
к совершению
коррупционных
правонарушений

Форма

ТАЛОН-КОРЕШОК N _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего) Краткое содержание уведомления _____	(Ф.И.О. государственного гражданского служащего) Краткое содержание уведомления _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято:
" ____ " _____ 20__ г. " ____ " час. " ____ " мин	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) (номер по журналу) " ____ " _____ 20__ г. " ____ " час. " ____ " мин
(подпись лица, получившего талон- уведомление) " ____ " _____ 20__ г.	(подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)

Форма разработана департаментом государственной гражданской службы и кадров

Администрации Приморского края.
