

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ В РАМКАХ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

1. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА: с 9:00 15 октября 2021 года до 17:30 16 ноября 2021 года

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА, ФАКСА МИНИСТЕРСТВА:

Заявки принимаются по адресу министерства сельского хозяйства

Приморского края:

690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2, каб. 304

по рабочим дням

с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30 местного времени

в пятницу с 09:00 до 16:30 местного времени

(с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв)

телефон: (423) 241-13-09; (423) 241-07-10

daf@primorsky.ru

3. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) на праве собственности;

в) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.;

г) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов).

4. РЕЗУЛЬТАТЫ И ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Результатом предоставления субсидий является объем сельскохозяйственной продукции, приобретаемой сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в году предоставления субсидии.

5. СТРАНИЦА САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НА КОТОРОМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА

<http://agrodv.ru>

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Требования, которым должны соответствовать участники отбора, на первое число месяца, в котором подана заявка и прилагаемый к ней документы:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в Порядке (пункт 3 Объявления о проведении конкурсного отбора).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, с учетом следующих условий:

а) на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции;

б) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а – «в» пункта 3 Объявления о проведении конкурсного отбора, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

в) возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных пунктом 3 Объявления о проведении конкурсного отбора, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Критериями отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение субсидий являются:

сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Приморского края;

сельскохозяйственный потребительский кооператив является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

сельскохозяйственный потребительский кооператив должен объединять не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме личных подсобных хозяйств) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

наличие соглашения о комплексном участии в государственной программе, заключенного между сельскохозяйственным потребительским кооперативом и министерством;

согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения сельскохозяйственным потребительским кооперативом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА

Для получения субсидии сельскохозяйственные потребительские кооперативы в сроки начала приема заявок, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство следующие документы:

1. заявку по ФОРМЕ, утвержденной приказом министерства;
2. сведения об открытых в кредитных организациях счетах с указанием реквизитов для перечисления субсидий;
3. выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату не позднее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, о составе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - выписку из похозяйственной книги, для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального Интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;
5. справку налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного потребительского кооператива задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101).

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представлять по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об

отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При возмещении части затрат, определенных подпунктом «а» пункта 1.4 Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы кроме вышеназванных документов, предусмотренных пунктами 1-5, представляют в министерство:

справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством;

копии договоров купли-продажи на приобретение Кооперативом имущества;

копию накладной или копию акта приема-передачи, документы, подтверждающие фактические затраты;

документ, подтверждающий передачу имущества в собственность члену сельскохозяйственного потребительского кооператива.

При возмещении части затрат, определенных подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы кроме вышеназванных документов, предусмотренных пунктами 1-5, представляют в министерство:

справку – расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством;

копии договора (соглашение, контракта) на приобретение племенного скота, копию накладной или копию акта приема-передачи, документы, подтверждающие фактические затраты (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера);

копию документа, подтверждающего установление в отношении члена сельскохозяйственный потребительский кооператива, признанного неблагополучным по лейкозу крупного рогатого скота, ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота;

копии подтверждающих документов сдачи больного лейкозом крупного рогатого скота на санитарный убой;

копии документов, подтверждающих отмену в отношении члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, признанного неблагополучным по лейкозу крупного рогатого скота, ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота.

При возмещении части затрат, определенных подпунктом «в» пункта 1.4 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы кроме вышеназванных документов, предусмотренных пунктами 1-5, представляют в министерство:

справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством;

копии договора (соглашение, контракта) на приобретение

сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования, срок эксплуатации по которым не превышает трех лет с года их производства;

копию накладной или копию акта приема-передачи, документы, подтверждающие фактические затраты (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера).

При возмещении части затрат, определенных подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы кроме вышеназванных документов, предусмотренных пунктами 1-5, представляют в министерство:

справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством;

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

сводный реестр документов, подтверждающих затраты на приобретение продукции у членов кооператива по форме, утверждаемой министерством;

справку об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме, утвержденной министерством.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет не более одной заявки на участие в отборе.

Все документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть пронумерованы, сшиты и заверены печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием количества сшитых листов.

Ответственность за достоверность представленных документов, отчетов несет сельскохозяйственный потребительский кооператив.

ПОРЯДОК ОТЗЫВА И ВОЗВРАТА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ В ТОМ ЧИСЛЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления сельскохозяйственным потребительским кооперативом соответствующего обращения в министерство.

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

Министерство:

1. в день представления заявок и прилагаемых к ним документов регистрирует их в журнале регистрации;

2. в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает поступившие заявку и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия Порядка и принимает решение:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии с указанием информации о причинах отказа;

3. в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление о принятом решении участнику отбора с указанием причин такого отказа;

4. в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет соглашение, предусмотренное пунктом 3.4 Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным Порядком;

2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных Порядком;

3. представление документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;

4. установление факта недостоверности представленной информации;

5. представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, установленного в объявлении для подачи заявок, за исключением документов, указанных в абзаце седьмом пункта 2.3 Порядка;

6. отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения сельскохозяйственного потребительского кооператива в министерство после устранения причин отказа в срок приема заявок.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ОТБОРА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ТАКОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО УЧАСТНИК ОТБОРА ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УКЛОНИВШЕЙСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТАКОГО СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания соглашения в указанный срок сельскохозяйственный потребительский кооператив признается уклонившимся от заключения соглашения.

ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ, А ТАКЖЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СОТРУДНИКА МИНИСТЕРСТВА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ЗАЯВОК

Главный специалист-эксперт отдела пищевой и перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства Приморского края

Штанько Татьяна Ивановна, т. (423) 241-07-10, 241-13-09
shtanko_ti@primorsky.ru