



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**
(Минсельхоз Приморского края)

П Р И К А З

21.07.2023

г. Владивосток

№ пр.25-138

**Об определении уполномоченного
структурного подразделения и ответственного лица
за прием и хранение подарков
в министерстве сельского хозяйства Приморского края**

На основании Постановления Губернатора Приморского края от 27 мая 2021 № 58-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 16 мая 2014 года № 32 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», приказываю:

1. Утвердить финансово-экономический отдел уполномоченным структурным подразделением в министерстве сельского хозяйства Приморского края (далее - министерство), в который:

1.1. представляются уведомления о подарках, документы, подтверждающие их стоимость (при наличии);

1.2. передаются на хранение подарки, полученные лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края.

2. Назначить лицом, ответственным за прием и хранение подарков, полученных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в министерстве, начальника финансово-экономического отдела.

3. Утвердить форму уведомления о получении подарка(-ов) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму акта-приема материальных ценностей при поступлении на ответственное хранение, выбытии с ответственного хранения подарка(-ов) (далее - акт приема-передачи) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму заявления о выкупе подарка(-ов) согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о получении подарка(-ов) (далее - Журнал) согласно Приложению № 4 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму заявления о внесении объектов учета имущества, находящегося в собственности Приморского края, в реестр собственности Приморского края согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

8. Назначить ответственным за ведение Журнала и поддержание его в актуальном состоянии начальника финансово-экономического отдела министерства.

9. Признать утратившим силу приказ департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края от 1 сентября 2017 № 105 «Об определении уполномоченного структурного подразделения департамента и ответственного лица за прием и хранение подарков, полученных государственными гражданскими служащими департамента, создании комиссии по поступлению и выбытию активов департамента сельского хозяйства и продовольствия Приморского края и утверждения ее состава»

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Бронц

Приложение № 1
к приказу министерства сельского
хозяйства Приморского края
к 21.09.2013 № 14 25-138

_____ (ответственные лица
министерства сельского хозяйства
Приморского края)
от _____
_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка(-ов) от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении (дата получения) подарка(-ов) на (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.		х штук	
Итого:		х штук	

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Лицо, представившее уведомление _____ от «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ от " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

«__» _____ 20__ г.

<*> - заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к приказу министерства сельского
хозяйства Приморского края
к 2109.2023 № 1р.25-138

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
материальных ценностей при поступлении на ответственное хранение,
выбытии с ответственного хранения подарка(-ов)
от «__» _____ 20__ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что Ф.И.О.,
должность - сдал, а Ф.И.О., должность - принял:

N п/п	Наименование материальных ценностей	Количество	Стоимость (в руб.) <*>
1.			-
2.			-
	Итого		

<*> - заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость.

Приложение: на _____ л.

Сдал

Принял

(должность)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к приказу министерства сельского
хозяйства Приморского края
к 2104 2023 № пр. 25-138

(ответственные лица
министерства сельского хозяйства
Приморского края)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление о выкупе подарка(-ов) от «__» _____ 20__ г.

По Акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.
мной сданы на ответственное хранение подарки.

Извещаю о намерении выкупить следующий(-ие) подарок(-и):

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов
1			
2			
		Итого	

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к приказу министерства сельского
хозяйства Приморского края
к 21.07.2013 № 15-138

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков(-ов)

Уведомление		Ф.И.О., замещаемая должность	Дата, обстояте льства дарения	Характеристика подарка				Место хранения <*>
Номер	Дата			Наимено вание	Описа ние	Количест во предмето в	Стоимость <*> (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Должностное лицо

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

<*> - графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<***> - графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 5
к приказу министерства сельского
хозяйства Приморского края
к _____ № _____



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(Минсельхоз Приморского края)**

ул. 1-я Морская, 2, г. Владивосток, 690090
Телефон: (423) 241-19-66, факс: (423) 241-27-88
E-mail: daf@primorsky.ru, http://agrodv.ru

Министру имущественных и
земельных отношений
Приморского края

№ _____
На № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении объектов учета имущества, находящихся в собственности
Приморского края в реестр собственности Приморского края

Прошу внести объекты имущества, находящиеся в собственности
Приморского _____ края, _____ закрепленные _____ за

(наименование правообладателя)

на праве оперативного управления, в Реестр собственности Приморского края.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

- копия Приказа о принятии подарка на баланс;
- копия инвентарной карта;
- копия заключения Комиссии об оценке стоимости подарка.

Министр

А.А. Бронц