

Положение
о порядке проведения добровольной сертификации
физических и юридических лиц, осуществляющих производство
(выращивание) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных,
цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда,
чая и лекарственных растений

Настоящее положение разработано в целях повышения эффективности мер государственной поддержки отечественного питомниководства, стимулирования развития садоводства и производства высококачественного посадочного материала в Российской Федерации.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О семеноводстве» от 17 декабря 1997 года № 149-ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Распоряжением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28.02.2014 года № 16-р, Правилами функционирования Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр», зарегистрированной в едином реестре зарегистрированных Систем добровольной сертификации, регистрационный № РОСС RU.B934.04ШР01 от 07 июня 2012 г., во исполнение Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы.

1. Область применения

Настоящее Положение является основополагающим документом при добровольной сертификации физических и юридических лиц, осуществляющих производство (выращивание) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр».

Порядок обязателен для всех физических и юридических лиц - участников процесса добровольной сертификации.

2. Общие положения

2.1. Добровольная сертификация объектов проводится в соответствии с Правилами функционирования Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр».

2.2. Объектом сертификации являются физические и юридические лица, осуществляющие производство (выращивание) посадочного материала



Брагева М.А.

плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений.

2.3. Сертификат соответствия выдается на объект, который по всем показателям соответствует требованиям, установленным в Системе.

2.4. Предприятия, получившие сертификат, вносятся в единый Реестр питомниководческих хозяйств, осуществляющих производство (выращивание) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений. (Реестр питомниководческих хозяйств).

3. Порядок сертификации

Процесс сертификации предприятий и юридических лиц включает 3 этапа:

- предварительный анализ;
- проверка и оценка соответствия объекта требованиям Системы;
- инспекционный контроль.

3.1. Этап 1. Предварительный анализ включает:

3.1.1. Обращение Заявителя в орган по сертификации (далее ОС) о намерении сертифицировать объект в Системе;

3.1.2. Ознакомление Заявителя с основными условиями сертификации, предоставление бланка заявки на сертификацию, банковских реквизитов ОС, оформление и подача заявки;

К заявке прилагаются:

- копия Устава (Копия Регистрации физического лица);
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия Свидетельства о государственной регистрации;
- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- документы, подтверждающие право землепользования;
- документы, указанные в Приложении 3.

3.1.3. Регистрация, рассмотрение заявки и принятие решения;

Решение по заявке о возможности (невозможности) проведения сертификации направляется заявителю в письменной форме не позднее 10 календарных дней со дня получения заявки.

Причиной принятия решения о невозможности проведения сертификации может быть отсутствие документов, перечисленных в п. 3.1.2.

3.1.4. Заключение договора между Заявителем и ОС на проведение работ по сертификации и оплата Заявителем работ по сертификации.

3.2. Этап 2. Проверка и оценка соответствия объекта требованиям Системы.

3.2.1. Проведение анализа документации, представленной Заявителем по п.3.1.2., и оценка ее соответствия требованиям, приведенным в Приложении 3.

В случае положительной оценки документации Заявителя проводится обследование объекта. В отдельных случаях, по решению органа по сертификации, обследование объекта может не проводиться.

3.2.2. Обследование объекта проводит Комиссия в соответствии с программой обследования. В состав Комиссии входят представители Минсельхоза, региональных органов управления АПК, ФГБУ «Россельхозцентр», ФГБУ «Госсорткомиссия», отраслевых союзов, ассоциаций и НИУ.

 Трагева М.А.

Подготовка к обследованию объекта включает предварительное взаимодействие председателя Комиссии с Заявителем и разработку программы (плана) обследования.

Программа (план) обследования составляется на основании результатов оценки документации и должна содержать пункты проверки, увязанные с требованиями к объекту, а также обеспечить оценку фактического соответствия требованиям, установленным в Системе сертификации «Россельхозцентр» (Приложение 3).

Программа должна включать в себя Акт оценки соответствия предприятий и юридических лиц, осуществляющих производство (выращивание) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений. Программа, утвержденная руководителем органа по сертификации, доводится до сведения Заявителя до начала обследования «на месте».

3.2.3. Проведение обследования включает следующие работы:

- предварительное совещание;
- проверка соблюдения Заявителем требований, установленных в Системе, «на месте»;
- подготовка акта по результатам проверки, проведение заключительного совещания, утверждение и передача акта Заявителю.

Предварительное совещание проводится под руководством председателя Комиссии с участием членов Комиссии и представителей Заявителя. Целью предварительного совещания является обсуждение вопросов предстоящей проверки и взаимодействия Комиссии с представителями Заявителя.

Объекты проверки и перечень проверяемых элементов и требований определяются Комиссией в соответствии программой обследования и согласовываются с Заявителем.

Комиссия собирает, изучает и проверяет данные, касающиеся объектов проверки.

В ходе проверки все обнаруженные отклонения объектов проверки от требований нормативных документов должны быть тщательно рассмотрены, зарегистрированы и доведены до Заявителя для разработки корректирующих мероприятий по их устранению.

Подготовленный Заявителем план корректирующих мероприятий рассматривается органом по сертификации и после обсуждения с Заявителем согласовывается.

Если Заявителем не представлен в орган по сертификации план корректирующих мероприятий, процесс сертификации прекращается.

Результаты проверки, выводы и рекомендации Комиссия оформляет в виде Акта оценки соответствия физических и юридических лиц, осуществляющих производство (выращивание) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений требованиям Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» (Приложение 4), который должен содержать:

- сведения об органе по сертификации и Заявителе;
- цель, основание проведения проверки и объекты проверки;
- время и место проведения проверки;
- состав Комиссии;

Трагеева Т.В.

- сведения о нормативной базе проверки;
- результаты проверки и выводы комиссии.

К Акту должны быть приложены подготовленные (собранные) Комиссией основные документы, свидетельствующие о выполнении всех мероприятий плана обследования и обоснованности принимаемых решений. Отсутствие (или несоблюдение) одного из пунктов Акта оценки соответствия служит основанием для прекращения или приостановления процесса сертификации.

Заключительное совещание проводится под руководством председателя (заместителя) Комиссии с целью представления выводов и заключений по проверке (обследованию).

Разногласия по выводам и заключениям между Комиссией и Заявителем должны быть разрешены по возможности до заключительного совещания. Если согласие не достигнуто, оба мнения протоколируются. Заявитель при этом вправе обратиться к руководству органа по сертификации или в Центральную комиссию.

Акт оценки соответствия в двух экземплярах подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, и представляют для ознакомления и подписи Заявителю. Один экземпляр акта направляют Заявителю, другой – в орган по сертификации.

Орган по сертификации рассматривает результаты обследования и организует контроль за выполнением Заявителем корректирующих мероприятий.

Контроль выполнения корректирующих мероприятий по установленным несоответствиям орган по сертификации планирует и осуществляет после получения письменного отчета проверяемой организации об устранении несоответствий. Выполнение корректирующих мероприятий контролируется при посещении объекта проверки экспертами органа по сертификации или без него (по решению органа по сертификации).

Решение о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия принимается органом по сертификации на основании Акта оценки соответствия по результатам обследования, представленного Комиссией и результатов выполнения плана корректирующих мероприятий. Решение доводится до сведения Заявителя.

При положительном решении орган по сертификации оформляет Сертификат соответствия.

Орган по сертификации вправе установить меньший срок действия Сертификата соответствия, исходя из имеющейся у него информации.

3.3. Этап III Инспекционный контроль за сертифицированными объектами.

Инспекционный контроль проводится в форме систематического анализа информации о сертифицированных объектах и инспекционных проверок (ежегодных-плановых и внеплановых), включающих процедуры, предусмотренные схемой сертификации.

Внеплановые инспекционные проверки должны проводиться:

- в случаях поступления информации о претензиях к качеству сертифицированных объектов от потребителей, а также органов, осуществляющих общественный или государственный контроль.

Результаты инспекционного контроля оформляют Актом, в котором дается оценка результатов проверок, делается вывод о возможности сохранения действия выданного сертификата.



Трачева М. А.

Акт хранится в органе по сертификации, а его копии направляются держателю Сертификата и в организации, принимавшие участие в инспекционном контроле.

По результатам проведенного инспекционного контроля орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- подтвердить действие Сертификата соответствия;
- приостановить действие Сертификата соответствия;
- прекратить действие Сертификата соответствия.

По результатам инспекционного контроля орган по сертификации может приостановить или прекратить действие Сертификата соответствия при несоответствии сертифицированных объектов требованиям нормативных документов, контролируемым при сертификации, а также в случаях:

- изменения организационной структуры держателя Сертификата;
- отказа держателя Сертификата от проведения инспекционного контроля.

Решение о приостановлении действия Сертификата принимается в том случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, держатель Сертификата может устранить обнаруженные причины несоответствия сертифицированных объектов нормативным документам. В противном случае действие сертификата прекращается.

В случае приостановления действия сертификата держатель Сертификата совместно с органом по сертификации разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению выявленных недостатков. Орган по сертификации устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий и осуществляет проверку их исполнения.

При положительных результатах проверки действие Сертификата и разрешение на применение знака соответствия возобновляется, при отрицательных – орган по сертификации принимает решение о прекращении действия Сертификата и разрешения на применение знака соответствия.

Информация о приостановлении или прекращении действия Сертификата доводится органом по сертификации до сведения держателя Сертификата, а также до сведения организации, создавшей Систему.

4. Действие сертификата соответствия

4.1. Сертификат соответствия вступает в силу с момента его регистрации, и действует в течение 5 лет. По истечении 5 лет проводится ресертификация (повторная сертификация). По результатам ресертификации выдается Сертификат соответствия на последующие 5 лет.

Сертификат соответствия должен быть оформлен не позднее 5 (пяти) календарных дней после принятия решения о включении Заявителя в Реестр питомниководческих хозяйств.

4.2. Если в результате инспекционной (контрольной) проверки отмечены недостатки, то до их полного устранения действие Сертификата соответствия приостанавливается.

Информация о приостановлении и последующем возобновлении действия Сертификата соответствия доводится официально до сведения держателя Сертификата и отражается в Реестре питомниководческих хозяйств.

Трагуба М.А.

4.3. Действие Сертификата соответствия может быть прекращено раньше установленного срока, если в результате инспекционной проверки выявлено несоответствии сертифицированных объектов требованиям нормативных документов, контролируемых при сертификации.

Информация об аннулировании Сертификата соответствия доводится официально до сведения держателя Сертификата.

 Трарева И.А.

к Положению о порядке проведения добровольной сертификации физических и юридических лиц, осуществляющих производство (выращивание) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, citrusовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений.

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ «РОССЕЛЬХОЗЦЕНТР»

(наименование органа по сертификации)

ЗАЯВКА №
На проведение сертификации объекта

(наименование организации-заявителя)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____ Факс _____

E-mail: _____

в лице _____
(ФИО руководителя)

Просит провести сертификацию и включить в Реестр питомниководческих хозяйств

(наименование объекта)

Руководитель

Подпись

ФИО, инициалы

Главный бухгалтер

Подпись

ФИО, инициалы

В.И. *С.В.* *Трачева М.А.*

к Положению о порядке проведения добровольной сертификации физических и юридических лиц, осуществляющих производство (выращивание) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, citrusовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений.

**СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ
«РОССЕЛЬХОЗЦЕНТР»**

(наименование органа по сертификации)

РЕШЕНИЕ
по заявке на проведение сертификации
№ _____ от « ____ » _____ г.

Рассмотрев заявку _____
(наименование организации-заявителя)

Юридический, почтовый адрес _____

Телефон _____ Факс _____

Органом по сертификации принято решение провести сертификацию:

Органом по сертификации принято решение отказать в проведении сертификации:

(причина отказа)

Руководитель органа по сертификации
(печать)

(подпись)

(ФИО)



Трагеева Т.А.

к Положению о порядке проведения добровольной сертификации физических и юридических лиц, осуществляющих производство (выращивание) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений.

Требования, на соответствие которым проводится добровольная сертификация физических и юридических лиц, осуществляющих производство (выращивание) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений

№ п/п	Наименование требований
1.	Наличие в учредительном или ином документе отметки, определяющей вид деятельности лица - производство (выращивание) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений;
2.	Наличие пахотных сельхозугодий, защищенного грунта (на арендуемые земли - наличие договора об аренде)*;
3.	Наличие технологических карт по производству (выращиванию) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений в соответствии со стандартами и иными нормативными документами;
4.	Наличие квалифицированных специалистов, материально-технической базы, обеспечивающей подготовку почвы (земли) к посеву (посадке), посев (посадку), уход за посадочным материалом плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений; (на арендуемую технику – наличие договора об аренде);
5.	Соответствие требованиям стандарта (государственного, иного стандарта) в вопросах производства безвирусного посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений;
6.	Наличие лицензионного договора на право производства посадочного материала сортов плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений, являющихся объектом исключительных прав (охраняемых патентами);
7.	Наличие полномочий от оригинатора сорта на производство оригинального посадочного материала сортов общественного достояния (не охраняемых патентом);
8.	Наличие фитосанитарных паспортов полей/насаждений, актов фитосанитарного обследования полей/насаждений, актов обследования полей/насаждений на наличие карантинных объектов.

*В случае заключения договора аренды на срок менее чем срок действия выданного сертификата, необходимо подтверждение путем предоставления допсоглашения о продлении договора аренды или нового договора аренды

   Трарева М.А.

к Положению о порядке проведения добровольной сертификации физических и юридических лиц, осуществляющих производство (выращивание) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений.

Акт оценки соответствия
физических и юридических лиц, осуществляющих производство (выращивание) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений, требованиям Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр».

№ п/п	Наименование показателя	Оценка в баллах	
		Принятая	Фактическая
1	2	3	4
I. Опыт деятельности предприятий и юридических лиц, осуществляющих производство (выращивание) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений			
1	Имеется опыт деятельности в области питомниководства (подтверждается договорами с профильными научно-исследовательскими учреждениями (оригинаторами сортов), документами хозяйственно-производственной деятельности отрасли садоводства, питомниководства, виноградарства;	50	
2	Деятельность в области питомниководства планируется начать впервые (подтверждается договорами с научно-исследовательскими учреждениями - оригинаторами сортов или договорами на выращивание)	10	
II. Обеспеченность кадрами			
3	Имеется агроном с высшим образованием (ВУЗ)	30	
4	Имеется агроном со средне-специальным образованием (Колледж)	20	
III. Состояние материально-технической базы			
5	Имеется специализированная техника для выполнения предпосадочных, посадочных, уходных (включая полив и защиту растений от вредителей и болезней), уборочных работ в питомнике и маточных насаждениях;	20	
6	Имеется уполномоченная/аккредитованная вирусологическая лаборатория (заключен договор с уполномоченной/аккредитованной вирусологической лабораторией) для тестирования растений на наличие вирусной, фитоплазменной инфекции, грибных, бактериальных заболеваний;	30	
7	Имеются складские помещения, обеспечивающие хранение и зимнюю реализацию посадочного материала с системой (приборами) контроля режима хранения	20	



Трачева М.А.

1	2	3	4
IV. Уровень агротехники			
8	Наличие карты (схемы) размещения и чередования культур по полям севооборотов	10	
9	Наличие маточных насаждений	10	
10	Наличие закрытого грунта	10	
11	Наличие орошения полей открытого грунта	10	
12	Соблюдение норм пространственной изоляции.	10	
13	Наличие плана проведения апробации саженцев в питомнике и маточных насаждений, документов о проведении апробации	10	
14	Отсутствие карантинных объектов на территории питомниководческого хозяйства, подтвержденное соответствующими документами.	20	
15	Наличие актов фитосанитарных обследований маточных насаждений и посадочного материала, актов проведения тестирования посадочного материала на наличие вредоносных вирусов, бактерий и фитоплазм	25	
V. Ведение документации			
16	Наличие документов (лицензионных договоров и др.), подтверждающих отсутствие невыполненных обязательств перед обладателями прав на селекционные достижения	20	
17	Наличие внутрихозяйственной документации (Книга питомника, Книга маточных насаждений плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений)	15	
18	Наличие Сертификатов соответствия на приобретенный посадочный материал плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений	10	
VI. Членство в отраслевых ассоциациях			
19	Членство в отраслевых ассоциациях, союзах и саморегулирующих организациях производителей посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений	20	

* В случае заключения договора аренды на срок менее чем срок действия выданного сертификата, необходимо подтверждение путем предоставления допсоглашения о продлении договора аренды или нового договора аренды

Физические и юридические лица, осуществляющие производство (выращивание) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений, соответствуют требованиям Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» при сумме баллов не ниже 250.

В.И.И. 10.16 В.И.И. Грасева М.А.

Заклучение:

По количеству баллов, равному _____ согласно Акта оценки соответствия требованиям Системы добровольной сертификации «Россельхозцентр» Комиссия заключает, что

_____ соответствует (не соответствует) требованиям на осуществление производства (выращивания) посадочного материала плодовых, ягодных, орехоплодных, цитрусовых, субтропических, цветочно-декоративных культур, винограда, чая и лекарственных растений.

Председатель Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заместитель председателя
Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

С Актом ознакомлен:

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Главный агроном

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

дата _____ печать

   Грарева Т.А.