# Объявление о проведении отбора получателей субсидии, на возмещение части затрат, связанных с развитием отрасли растениеводства:

На возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией овощей закрытого грунта.

Сроки проведения отбора:

# с 02 апреля по 09 апреля 2024 года (4 квартал 2023 года)

**С 15 апреля по 22 апреля 2024 года**

# с 15 июля по 22 июля 2024 года

**с 7 октября по 14 октября 2024 года**

Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона министерства:

Министерство сельского хозяйства Приморского края;

690007, Приморский край, г. Владивосток, **ул. 1-я Морская, д. 2,** телефон: (423) 241-19-66;

адрес электронной почты: daf@primorsky.ru

Цели предоставления субсидии:

на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией овощей закрытого грунта.

Результаты предоставления субсидии:

Результатом предоставления субсидии в части затрат, связанных с производством и реализацией овощей закрытого грунта, - увеличение валового сбора овощей закрытого грунта, полученного с одного гектара посевных площадей в текущем году, по сравнению с валовым сбором с одного гектара посевных площадей овощей закрытого грунта в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тонн).

Страница официального сайта :

[**http://agrodv.ru**](http://agrodv.ru/)

Критерии и требования к участникам отбора:

Критериями отбора субъектов сельскохозяйственной деятельности для предоставления субсидий являются:

регистрация и осуществление деятельности на территории Приморского

края;

наличие заключенного между субъектом сельскохозяйственной

деятельности и министерством соглашения о комплексном участии в государственной программе по форме, утвержденной приказом министерства;

согласие субъекта сельскохозяйственной деятельности на осуществление министерством проверок соблюдения субъектом сельскохозяйственной деятельности условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433);

наличие обязательства субъекта сельскохозяйственной деятельности по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение не менее трех лет начиная со дня получения субсидии;

субъект сельскохозяйственной деятельности не был привлечен в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

наличие на первое число месяца обращения в министерство у субъектов сельскохозяйственной деятельности на территории Приморского края теплиц зимнего типа на площади не менее одного гектара.

Требования, которым должны соответствовать субъекты сельскохозяйственной деятельности на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов:

У субъекта сельскохозяйственной деятельности на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у субъекта сельскохозяйственной деятельности должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

субъекты сельскохозяйственной деятельности - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту сельскохозяйственной деятельности, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

субъекты сельскохозяйственной деятельности не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, использующих для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

субъект сельскохозяйственной не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

субъект сельскохозяйственной деятельности не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Советами Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

субъект сельскохозяйственной деятельности не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

субъекты сельскохозяйственной деятельности не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям:

а) заявка по форме согласно приложению №1, к настоящему Порядку;

б) сведения об открытых субъекту сельскохозяйственной деятельности в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях счетах с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) справка налогового органа, подтверждающую соответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности требованию, предусмотренному абзацем вторым пунктом 5 настоящего Порядка;

д) письменное обязательство субъекта сельскохозяйственной деятельности по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение не менее трех лет начиная со дня получения субсидии;

е) подписанное руководителем субъекта сельскохозяйственной деятельности гарантийное обязательство, подтверждающее, что субъект сельскохозяйственной деятельности соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 5, подпунктом 9.2 пункта 9, настоящего Порядка.

ж) справку - расчет по форме согласно Приложению №7 к настоящему Порядку;

з) справку об объемах по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

и) реестр первичных документов.

Субъекты сельскохозяйственной деятельности вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку налогового органа подтверждающую соответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 5 Настоящего Порядка. В случае непредставления субъектом сельскохозяйственной деятельности документов, предусмотренных настоящим абзацем, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Копии представляемых документов заверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

Документы, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью субъекта сельскохозяйственной деятельности с указанием количества сшитых листов. Документы предоставляются в министерство на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

Участник отбора вправе отозвать заявку и документы, указанные в

настоящем пункте, до окончания срока приема заявки путем направления субъектом сельскохозяйственной деятельности соответствующего обращения в министерство

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерство:

В день представления документов, осуществляется их регистрация в порядке их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в объявлении, проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям Порядка и объявления; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, по соответствующему направлению, объявлением; критериям, установленным Порядком по соответствующему направлению, и требованиям, установленным Порядка, объявлением; осуществляет проверку правильности расчета субсидий и на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства принимает решение в форме приказа:

о признании субъекта сельскохозяйственной деятельности получателем субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки);

об отклонении заявки субъекта сельскохозяйственной деятельности и отказе в предоставлении субсидии (при наличии оснований для отклонения заявки);

в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении субъекту сельскохозяйственной деятельности по почте (с указанием причин).

Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии субъектам сельскохозяйственной деятельности принимается на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства при наличии следующих оснований:

несоответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности условиям,критериям и требованиям, установленным Порядком;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов; представление документов, оформленных с нарушением действующего

законодательства;

несоответствие представленной субъектом сельскохозяйственной деятельности заявки форме, предусмотренной приложением к Порядку;

отзыв заявки в соответствии с Порядком;

установление факта недостоверности представленной субъектом сельскохозяйственной деятельности информации, в том числе о месте нахождения и адресе субъекта сельскохозяйственной деятельности;

представление субъектом сельскохозяйственной деятельности заявки и приложенных к ней документов по истечении срока приема заявки, указанного в объявлении;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании субъекта сельскохозяйственной деятельности получателем субсидии (решения о распределении дополнительных субсидий) размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашение ( дополнительное соглашение к соглашению), предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка, для его подписания субъектом сельскохозяйственной деятельности.

Решение министерства по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов размещается на едином портале, а также на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок,включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о субъектах сельскохозяйственной деятельности, заявки которых были рассмотрены;

информацию о субъектах сельскохозяйственной деятельности, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:

Предоставление субсидии ( дополнительных субсидий) субъекту сельскохозяйственной деятельности осуществляется на основании соглашения ( дополнительного соглашения к соглашению), заключаемого между министерством и субъектом сельскохозяйственной деятельности. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) , заключаются в соответствии с типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Приморского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению.

При реорганизации субъекта сельскохозяйственной деятельности - получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации субъекта сельскохозяйственной деятельности - получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности субъекта сельскохозяйственной деятельности - получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

Субъект сельскохозяйственной деятельности подписывает соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня его размещения министерством в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня подписания субъектом сельскохозяйственной деятельности соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) принимает решение о предоставлении (перечислении) субсидии (дополнительных субсидий) в отношении субъектов сельскохозяйственной деятельности, подписавших соглашение (дополнительное соглашение к соглашению), составляет реестр выплаты субсидий (дополнительных субсидий) (далее - реестр) и передает его с приложением копий соглашений (дополнительных соглашений) не позднее двух рабочих дней со дня составления реестра в краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания».

Условия признания победителя(победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

В случае неподписания соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, субъект сельскохозяйственной деятельности признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению).

Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14- го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора получателем субсидии.

Контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок.

Консультант отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края

Колесникова Анна Анатольевна, тел. (423) 241-19-55, каб.314 Kolesnikova\_aa@primorsky.ru