

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ В РАМКАХ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ
ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

**1. ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ; СРОК ПРОВЕДЕНИЯ
ОТБОРА, ДАТА НАЧАЛА ПОДАЧИ ИЛИ ОКОНЧАНИЯ
ПРИЕМА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА:**

Дата размещения объявления 4 октября 2023 года
Срок проведения отбора: 5 календарных дней

с 09:00 05 октября 2023 года
до 17:30 10 октября 2023 года
за III квартал 2023 года

**2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ПОЧТОВЫЙ
АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НОМЕР
КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА, ФАКСА МИНИСТЕРСТВА:**

Заявки принимаются по адресу министерства сельского хозяйства
Приморского края:

690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2,
каб. 308

по рабочим дням

с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30 местного времени

в пятницу с 09:00 до 16:30 местного времени

(с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв)

телефон: (423) 241-13-22

телефон/факс: (423) 241-27-88

daf@primorsky.ru

3. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего

членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) на праве собственности;

в) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать три года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап»; В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов.

г) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ И ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Результатом предоставления субсидий является объем сельскохозяйственной продукции, приобретаемой сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в году предоставления субсидии.

5. СТРАНИЦА САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НА КОТОРОМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА

<http://agrodv.ru>

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТБОРА И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Требования, которым должны соответствовать участники отбора, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в Порядке.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, с учетом следующих условий:

а) в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.4 Порядка объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах "а - "в" пункта 1.4 Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается;

в) возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

г) возмещение затрат, предусмотренных подпунктами «а», «в» и «г»

пункта 1.4 Порядка, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, осуществляется в приоритетном порядке;

д) возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1.4 настоящего Порядка, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

Критериями отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на получение субсидий являются:

сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Приморского края;

сельскохозяйственный потребительский кооператив является субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

сельскохозяйственный потребительский кооператив должен объединять не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей;

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме личных подсобных хозяйств) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

наличие соглашения о комплексном участии в государственной программе, заключенного между сельскохозяйственным потребительским кооперативом и министерством;

согласие на осуществление в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА

Для получения субсидии сельскохозяйственные потребительские кооперативы в сроки начала приема заявок, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство следующие документы:

1. заявку по ФОРМЕ, утвержденной приказом министерства;
2. сведения об открытых в кредитных организациях счетах с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

3. выписку из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату не позднее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, о составе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - выписку из похозяйственной книги, для юридических лиц - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой или полученную посредством использования сервисов официального Интернет-ресурса Федеральной налоговой службы на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

5. справку налогового органа об отсутствии у сельскохозяйственного потребительского кооператива задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную по состоянию на дату выдачи налоговым органом справки, указанной в настоящем абзаце, но не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе представлять по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При возмещении части затрат, определенных подпунктом «а» пункта 1.4 Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы кроме вышеназванных документов, предусмотренных пунктами 1-5, представляют в министерство:

справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством;

копии договоров купли-продажи на приобретение Кооперативом имущества;

копию накладной или копию акта приема-передачи, документы, подтверждающие фактические затраты;

документ, подтверждающий передачу имущества в собственность члену сельскохозяйственного потребительского кооператива.

При возмещении части затрат, определенных подпунктом «б» пункта 1.4 Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы кроме вышеназванных документов, предусмотренных пунктами 1-5, представляют в министерство:

справку – расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством;

копии договора (соглашение, контракта) на приобретение племенного скота, копию накладной или копию акта приема-передачи, документы, подтверждающие фактические затраты (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера);

копию документа, подтверждающего установление в отношении члена сельскохозяйственный потребительский кооператива, признанного неблагополучным по лейкозу крупного рогатого скота, ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота;

копии подтверждающих документов сдачи больного лейкозом крупного рогатого скота на санитарный убой;

копии документов, подтверждающих отмену в отношении члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, признанного неблагополучным по лейкозу крупного рогатого скота, ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота.

При возмещении части затрат, определенных подпунктом «в» пункта 1.4 Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы кроме вышеназванных документов, предусмотренных пунктами 1-5, представляют в министерство:

справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством;

копии договора (соглашение, контракта) на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования, срок эксплуатации по которым не превышает трех лет с года их производства;

копию накладной или копию акта приема-передачи, документы, подтверждающие фактические затраты (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера).

При возмещении части затрат, определенных подпунктом «г» пункта 1.4 настоящего Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы кроме вышеназванных документов, предусмотренных пунктами 1-5, представляют в министерство:

справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством;

копии договоров на приобретение сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

сводный реестр документов, подтверждающих затраты на приобретение продукции у членов кооператива и (или) овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные

хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утверждаемой министерством;

справку об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, по форме, утвержденной министерством.

При возмещении части затрат, определенных подпунктом «д» пункта 1.4 Порядка, сельскохозяйственные потребительские кооперативы кроме документов, предусмотренных абзацами вторым - шестым настоящего пункта, представляют в министерство:

справку-расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной министерством;

заверенную руководителем лизинговой компании копию договора финансовой аренды (лизинга) и графика погашения лизинговых платежей;

заверенные руководителем лизинговой компании копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости приобретенных в лизинг объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации;

заверенные руководителем лизинговой компании копии актов приема-передачи предмета лизинга лизингополучателю.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет не более одной заявки на участие в отборе.

Все документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в министерство на бумажном носителе и должны быть пронумерованы, сшиты и заверены печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием количества сшитых листов или направляются в электронном виде (в форматах *.doc (docx), *.pdf) с 1 июня 2023 года посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Приморского края (<https://gosuslugi.primorsky.ru/>). Электронные (отсканированные) копии документов должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за достоверность представленных документов, отчетов несет сельскохозяйственный потребительский кооператив.

8. ПОРЯДОК ОТЗЫВА И ВОЗВРАТА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ В ТОМ ЧИСЛЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления сельскохозяйственным потребительским кооперативом соответствующего обращения в министерство.

9. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

Министерство:

в течение одного рабочего дня со дня представления заявки и прилагаемых к ней документов осуществляет их регистрацию в регистрационном журнале.

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов:

проверяет их на предмет соответствия пункту 2.3 Порядка, соответствие организации требованиям и критериям, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.2 Порядка;

осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства (оформленного протоколом) принимает решение в форме приказа:

о признании организации получателем субсидии и предоставлении субсидии, с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка);

об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, с указанием информации о причинах отклонения заявки (при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка);

в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет уведомление о принятом решении участнику отбора.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1. несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным Порядком;

2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных Порядком;

3. представление документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;

4. установление факта недостоверности представленной информации;

5. представление заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, установленного в объявлении для подачи заявок, за исключением документов, указанных в абзаце седьмом пункта 2.3 Порядка;

6. отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения сельскохозяйственного потребительского кооператива в министерство после устранения причин отказа в срок приема заявок.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ОТБОРА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ТАКОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

11. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО УЧАСТНИК ОТБОРА ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УКЛОНИВШЕЙСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТАКОГО СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение заключается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания соглашения в указанный срок сельскохозяйственный потребительский кооператив признается уклонившимся от заключения соглашения.

12. ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ, А ТАКЖЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СОТРУДНИКА МИНИСТЕРСТВА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ЗАЯВОК

Главный консультант отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края Штанько Татьяна Ивановна, т. (423) 241-13-22, shtanko_ti@primorsky.ru