

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА
ХЛЕБОПЕКАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ
СОЦИАЛЬНЫХ СОРТОВ ХЛЕБА**

1. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА:

**с 09:00 25 августа 2021 года
до 17:30 20 октября 2021 года**

**Прием заявок
за 2 квартал 2021 года
с 09:00 25 августа 2021 года
до 17:30 23 сентября 2021 года**

**за 3 квартал 2021 года
с 09:00 11 октября 2021 года
до 17:30 20 октября 2021 года**

**2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ПОЧТОВЫЙ
АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НОМЕР
КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА, ФАКСА МИНИСТЕРСТВА:**

Заявки принимаются по адресу министерства сельского хозяйства
Приморского края:

690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2,
каб. 304

по рабочим дням

с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30 местного времени

в пятницу с 09:00 до 16:30 местного времени

(с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв)

телефон: (423) 241-07-10

факс: (423) 241 27 88

daf@primorsky.ru

3. ЦЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидии предоставляются хлебопекарным предприятиям Приморского края - организациям различных форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющим производство социальных сортов хлеба на территории Приморского края, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к

ним местностях и островных территориях Приморского края (далее - организации), в целях возмещения части затрат, связанных с производством социальных сортов хлеба.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Результатом предоставления субсидий является сохранение или увеличение объемов произведенных социальных сортов хлеба в текущем финансовом году в сравнении с отчетным годом.

Оценка результативности организаций осуществляется министерством на основании сравнения плановых и фактически достигнутых по итогам отчетного года значений показателей результативности использования субсидии.

5. СТРАНИЦА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА, НА КОТОРОЙ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА

<http://agrodv.ru>

6. ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПОРЯДКОМ, И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УКАЗАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И КРИТЕРИЯМ

Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед краевым бюджетом;

организации - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организации - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не должна получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

Критериями отбора организаций являются:

осуществление деятельности на территории Приморского края не менее 12 месяцев до 1 января года обращения за субсидией;

производство социальных сортов хлеба из пшеничной муки осуществляется в соответствии с государственным стандартом России 58233 - 2018, государственным стандартом (далее - ГОСТ) 31805 - 2018 с использованием опарного способа;

производство социальных сортов хлеба из ржаной и смеси ржаной и пшеничной муки осуществляется в соответствии с ГОСТ 31807 - 2018 с использованием ржаных заквасок;

наличие внедренной системы менеджмента качества, основанной на принципах ХАССП (управление безопасностью пищевых продуктов);

производство не менее одной тонны социальных сортов хлеба за субсидируемый период (квартал);

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате за два календарных месяца, предшествующих дню подачи заявки;

согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие привлечения организации к административной ответственности за производство, выпуск и продажу фальсифицированных социальных сортов хлеба с заведомо измененными свойствами реализуемой продукции в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, а также в текущем финансовом году.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК

В целях участия в отборе организации в сроки проведения отбора, указанные в пункте 1 объявления, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

документы, подтверждающие соответствие организации установленным

Порядком критериям отбора;

сведения об открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях счетах организаций с указанием реквизитов для перечисления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в министерство документов, указанных в настоящем пункте;

справку об объеме производства социальных сортов хлеба за соответствующий квартал, заверенную руководителем организации, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

декларации о соответствии выпускаемой продукции по ГОСТ;

расчет себестоимости производства социальных сортов хлеба, на возмещение затрат по производству которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие организации требованиям, установленным Порядком;

справку-расчет причитающейся субсидии по формам согласно приложениям № 4, № 5 к Порядку.

Организация вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае непредставления организацией документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии).

Организация представляет не более одной заявки.

8. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК

Организация вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления соответствующего обращения в министерство.

9. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Министерство осуществляет рассмотрение заявок в соответствии с Порядком.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок и прилагаемых к ней документов;

информацию об организациях, заявки и прилагаемые к ним документы которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявки и прилагаемые к ним документы которых были отклонены, с указанием причин;

наименование организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

10. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ:

несоответствие организации критериям и требованиям, установленным Порядком;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных Порядком;

представление документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации;

установление факта недостоверности представленной информации;

представление организацией заявки и прилагаемых к ней документов по истечении срока, указанного в объявлении;

отсутствие (недостаток) лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели министерству.

11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ТАКОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

12. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ОРГАНИЗАЦИЯ ДОЛЖНА ПОДПИСАТЬ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УКЛОНИВШЕЙСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТАКОГО СОГЛАШЕНИЯ

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и организацией (далее – соглашение).

Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о признании организации получателем субсидии и предоставлении субсидии направляет организации соглашение для подписания в двух экземплярах.

Организация в течение двух рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и представляет его в министерство.

В случае непредоставления организацией в министерство подписанного соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

13. ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ, А ТАКЖЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации получателем субсидии.

14. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СОТРУДНИКА МИНИСТЕРСТВА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ЗАЯВОК

Консультант отдела пищевой и перерабатывающей промышленности министерства сельского хозяйства Приморского края

Катриченко Александра Владимировна, т. (423) 241-07-10, 241-13-09, 241-19-66, katrichenko_av1@primorsky.ru.