**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ**

**Министерство сельского хозяйства Приморского края уведомляет о предоставления из краевого бюджета субсидий индивидуальным предпринимателям - соотечественникам на компенсацию части процентной ставки по кредитным договорам на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования**

## 1. ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ; СРОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА, ДАТА НАЧАЛА ПОДАЧИ ИЛИ ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА:

Дата размещения объявления: 27 ноября 2024 года

Срок проведения отбора: 10 календарных дней
с 09:00 02 декабря 2024 года
до 16:30 13 декабря 2024 года

## 2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА, ФАКСА МИНИСТЕРСТВА:

Заявки принимаются по адресу министерства сельского хозяйства Приморского края:
690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-я Морская, д. 2, каб. 309

по рабочим дням
с понедельника по четверг с 09:00 до 17:30 местного времени в пятницу с 09:00 до 16:30 местного времени (с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв) телефон: (423) 241-13-09, 241-19-55, телефон/факс: (423) 241-27-88 daf@primorsky.ru

## 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Субсидии предоставляются при условии:
соответствия заявителя категории, условиям, критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.1, 1.3, 2.3, 2.4 настоящего Порядка;
представления заявки и прилагаемых к ней документов согласно пунктам 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
наличия заключенного между заявителем и министерством соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» по форме, утвержденной приказом министерства (для заявителей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по производству и (или) переработке сельскохозяйственной продукции не менее года до даты подачи документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, для участия в отборе);

наличия согласия на проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления из краевого бюджета субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления из краевого бюджета субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдения установленных кредитным договором сроков погашения кредита и уплаты процентов по кредиту (кроме досрочного погашения, уплаты);

использования кредитных средств по направлению и на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

отсутствия фактов привлечения заявителя в году, предшествующем году получения заявки, а также в году подачи заявки к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

заявитель является гражданином Российской Федерации.

Средства предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, не предоставляются.

## 4. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Целью предоставления субсидии соотечественникам является возмещение затрат по уплате части процентных ставок по кредитным договорам на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования.

Субсидии предоставляются заявителям, заключившим договоры кредитования на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года на сумму не более чем 50 млн рублей в целях возмещения затрат на уплату части процентной ставки по кредитным договорам на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования.

Транспортные расходы, связанные с доставкой сельскохозяйственной техники и оборудования, учитываются в случае, если такие расходы указаны в договоре, предметом которого является приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в собственность заявителя.

Субсидия не предоставляется на выплату процентов, пеней и штрафов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению

основного долга и начисленных процентов.

## 5. СТРАНИЦА САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НА КОТОРОМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА

http://agrodv.ru

## 6. КРИТЕРИИ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

**Критериями отбора заявителей для предоставления субсидий являются:**

регистрация и осуществление на территории Приморского края производства сельскохозяйственной продукции;

наличие заключенного с российской кредитной организацией договора кредитования на срок не более восьми лет на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

наличие письменного обязательства заявителя по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение срока действия субсидируемого договора кредитования;

наличие письменного обязательства заявителя по соблюдению сроков погашения кредита и уплаты процентов по кредиту (кроме досрочного погашения, уплаты) в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем права владения и пользования, земельных участков, на которых используется приобретенная за счет кредитных средств сельскохозяйственная техника и оборудование для проведения сельскохозяйственных работ;

соответствие сельскохозяйственной техники и оборудования, приобретаемого (приобретенного) по договору кредитования, абзацу шестому пункта 1.2 настоящего Порядка.

**Требования, которым должны соответствовать заявители на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:**

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенные пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства;

заявитель не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

заявитель не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

## 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯМИ И ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ, ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ

Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки проведения отбора, указанные в объявлении, представляют в министерство следующие документы:

заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 2.4 настоящего Порядка;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем права владения и пользования, земельных участков, на которых планируется

использование приобретаемой за счет кредитных средств сельскохозяйственной техники и оборудования для проведения сельскохозяйственных работ, если права на земельные участки зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие у заявителя на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, земельных участков, на которых планируется использование приобретаемой за счет кредитных средств сельскохозяйственной техники и оборудования для проведения сельскохозяйственных работ, если права на земельные участки не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

подписанное заявителем гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие заявителя категории, условиям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.1 - 1.3, 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

подписанное заявителем гарантийное обязательство по соблюдению сроков погашения кредита и уплаты процентов по кредиту (кроме досрочного погашения, уплаты) в соответствии с графиком погашения кредита и уплаты процентов по нему;

письменное обязательство заявителя по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение срока действия договора кредитования;

копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

копию документа, удостоверяющего гражданство Российской Федерации в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 28 апреля 2023 года № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в случае если указанный документ не заверен в установленном порядке, при подаче документов предъявляется его оригинал для сличения данных, содержащихся в нем, что удостоверяется соответствующей надписью сотрудника министерства, ответственного за прием документов, после чего оригинал указанного документа подлежит возврату);

заверенную российской кредитной организацией копию договора кредитования, приложений к договору кредитования о предоставлении кредита на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка, график(и) погашения кредита и уплаты процентов по нему с указанием итоговых сумм кредита и процентов по нему, планируемых к погашению, уплате в соответствующем году, отдельно за каждый календарный год;

справку о начисленных и уплаченных процентах за год, предшествующий текущему (не предоставляется в год заключения договора кредитования), и текущий календарный год с приложением копий платежных поручений, выписки по счету;

справку - расчет причитающейся субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку российской кредитной организации об отсутствии просроченной задолженности по кредитному договору, в том числе по уплате процентов, начисленных в соответствии с договором кредитования (не предоставляется в год заключения договора кредитования);

документы, подтверждающие целевое использование кредита: первичные документы, подтверждающие целевое использование кредитных средств, платежный документ, подтверждающий использование кредитных средств, выписки из лицевого (расчетного) счета. В случае если указанные документы в предшествующие годы представлялись в министерство, повторного представления указанных документов не требуется;

заверенные заявителем и российской кредитной организацией копии следующих документов с реестром, составленным в свободной форме:

договора (соглашения, контракта) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в собственность заявителя, накладной или акта приема-передачи, документов, подтверждающих фактические затраты (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные ордера, кассовые ордера);

при приобретении сельскохозяйственной техники - свидетельства о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники и (или) паспорта самоходной машины на приобретаемую сельскохозяйственную технику с отметкой о ее регистрации в собственность заявителя;

при приобретении сельскохозяйственного оборудования - технического паспорта и (или) паспорта оборудования на приобретаемое сельскохозяйственное оборудование или иного документа, содержащего основную информацию, касающуюся технических параметров оборудования, в том числе год выпуска.

В случае заключения дополнительного соглашения к договору кредитования, связанного с изменением условий договора кредитования в части погашения кредита и (или) размера платы за пользованием кредитом, заявитель дополнительно представляет заверенные российской кредитной организацией копии дополнительного соглашения к договору кредитования с приложением измененного графика погашения кредита и уплаты процентов по нему.

Заявители вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в абзацах третьем - шестом настоящего пункта. В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляются заявителями в министерство одним из следующих способов:

на бумажном носителе;

посредством государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (http://gosuslugi.primorsky.ru) в форме электронного документа.

Документы, представляемые на бумажном носителе, оформляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью заявителя и скрепляется печатью (при наличии). Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представленные для участия в отборе документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Заявитель представляет не более одной заявки на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## 8. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления заявителем соответствующего обращения в министерство.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки вправе заменить прилагаемые к ней документы путем направления в министерство, подписанного заявителем письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене. Датой замены документов, указанных в настоящем пункте, является дата поступления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

## 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Министерство:

в день представления заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в порядке их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении, министерство:

проверяет прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктом 2.6 настоящего Порядка;

проверяет соответствие заявителя категории, условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.1-1.3, 2.2-2.4 настоящего Порядка;

осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

осуществляет возврат заявок заявителям на доработку в случае наличия в заявке технических ошибок. Заявители, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, направленном на электронную почту, указанную в

заявке, и представить заявку либо откорректированный документ повторно в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, в том числе посредством электронной почты с последующей досылкой на бумажном носителе;

на основании оформленного протоколом решения межведомственной экспертной комиссии министерства, действующей на основании приказа министерства, принимает решение в форме приказа:

о признании заявителя получателем субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка);

об отклонении заявки (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка).

В течение десяти рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении по почте (с указанием причин отклонения).

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем субсидии размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») соглашение, предусмотренное пунктом 3.1 настоящего Порядка, для его подписания заявителем.

Основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие цели, указанной в заявке, цели, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя категории, условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.1 - 1.3, 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 2.6 настоящего Порядка;

представление заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, с нарушением требований пунктов 2.6 - 2.7 настоящего Порядка, и (или) оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, и (или) содержащих недостоверные сведения;

отзыв заявки в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе заявителя;

представление заявителем заявки и приложенных к ней документов по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении.

Решение министерства, предусмотренное пунктом 2.8 настоящего Порядка, размещается на едином портале в день его принятия, на официальном сайте - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его принятия, и содержит следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

## 10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ТАКОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Министерство разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

## 11. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ЗАЯВИТЕЛЬ, ПРОШЕДШИЙ ОТБОР, ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Заявитель подписывает соглашение не позднее пяти рабочих дней со дня его размещения министерством в ГИИС «Электронный бюджет».

## 12. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ УКЛОНИВШИМСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в срок, заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. Заявителю, уклонившемуся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, субсидия не предоставляется.

## 13. ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ И НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей

## 14. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СОТРУДНИКА МИНИСТЕРСТВА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ЗАЯВОК

т. (423) 241-19-55, 241-13-09