

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

**Министерство сельского хозяйства Приморского края
уведомляет о проведении отбора субъектов сельскохозяйственной
деятельности в целях предоставления в 2022 году субсидий из краевого
бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную
стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур в
Приморском крае**

1. Срок проведения отбора: с 09:00 07 октября 2022 года до 17:00 17 октября 2022 года (с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв).

Отбор субъектов сельскохозяйственной деятельности в целях предоставления в 2022 году субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур, утвержденного постановлением Правительства Приморского края от 27.10.2021 № 698-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур» (далее – Порядок).

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее - субъекты сельскохозяйственной деятельности) в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур.

2. Заявки для участия в отборе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы представляются в министерство.

Место нахождения министерства: 690090, Приморский край, г.

Владивосток, ул. 1-ая Морская, д. 2, 3 этаж, к. 314.

Почтовый адрес: 690090, Приморский край, г. Владивосток, ул. 1-ая Морская, д. 2.

Адрес электронной почты: daf@primorsky.ru

Страница официального сайта (далее — официальный сайт): <http://agrodv.ru>

Телефон: 8 (423) 241-19-55.

3. Цель предоставления субсидии: стимулирование развития

приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, связанных с производством и реализацией зерновых культур.

4. Результатом предоставления субсидии: сохранение или увеличение объемов реализованных зерновых культур в году предоставления субсидии по отношению к году предшествующему году обращения за субсидией, тонн.

5. Требования к участникам отбора.

5.1. Критерии отбора субъектов сельскохозяйственной деятельности:

а) регистрация и осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Приморского края;

б) наличие заключенного между субъектом сельскохозяйственной деятельности и министерством соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края по форме, утвержденной приказом министерства;

в) согласие субъекта сельскохозяйственной деятельности на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения субъектом сельскохозяйственной деятельности условий, целей и порядка предоставления субсидий;

г) наличие обязательства субъекта сельскохозяйственной деятельности по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение не менее трех лет начиная со дня получения субсидии;

д) наличие в отчетном и текущем году посевных площадей зерновых культур.

5.2. Требования и условия, которым должны соответствовать субъекты сельскохозяйственной деятельности на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения отбора:

у субъекта сельскохозяйственной деятельности должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у субъекта сельскохозяйственной деятельности должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

субъекты сельскохозяйственной деятельности - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к субъекту сельскохозяйственной деятельности другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя;

субъекты сельскохозяйственной деятельности не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

субъекты сельскохозяйственной деятельности не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

5.3. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия критериям и требованиям:

а) заявку по форме согласно приложению Порядка;

б) сведения о расчетных или корреспондентских счетах, открытых субъектам сельскохозяйственной деятельности в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) справку налогового органа об отсутствии у субъекта сельскохозяйственной деятельности неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101);

д) письменное обязательство субъекта сельскохозяйственной деятельности по осуществлению сельскохозяйственного производства на территории Приморского края в течение не менее трех лет начиная со дня получения субсидии;

е) подписанное руководителем субъекта сельскохозяйственной деятельности гарантийное обязательство, подтверждающее, что субъект сельскохозяйственной деятельности соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 5 Порядка 698-пп;

ж) копии документов, подтверждающих наличие и использование посевных площадей зерновых культур в отчетном и текущем году;

з) справку - расчет суммы субсидии по форме, утвержденной приказом министерства;

и) справку об объемах произведенных и реализованных зерновых культур по форме, утвержденной приказом министерства;

к) копии документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур произведенных субъектом сельскохозяйственной деятельности (договор купли-продажи (соглашение, контракт), накладная или акт приема-передачи, платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, мемориальные

ордера, кассовые ордера).

Субъекты сельскохозяйственной деятельности вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, указанные в настоящем пункте. В случае непредставления субъектом сельскохозяйственной деятельности документов, указанных в настоящем абзаце, министерство в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Копии представляемых документов заверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

6. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

6.1. Прием документов, предусмотренных Порядком, осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ней документы не принимаются.

6.2. Документы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью субъекта сельскохозяйственной деятельности с указанием количества сшитых листов.

6.3 Субъект сельскохозяйственной деятельности представляет не более одной заявки.

7. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявки прилагаемых к ним документов путем направления субъектом сельскохозяйственной деятельности соответствующего обращения в министерство.

8. Порядок рассмотрения заявок министерством.

Министерство:

в день представления заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 7 Порядка, осуществляет их прием и регистрацию в порядке их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанных в объявлении, проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям пункта 5 Порядка, объявления; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренном пунктом 7 Порядка, критериям, установленным пунктом 4 Порядка,

осуществляет проверку правильности расчета субсидий и на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства (оформленного протоколом) принимает решение в форме приказа:

о признании субъекта сельскохозяйственной деятельности получателем субсидии;

об отклонении заявки.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки министерство направляет субъекту сельскохозяйственной деятельности уведомление о принятом решении по почте (с указанием причин отклонения).

Решение **об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии** сельскохозяйственным товаропроизводителям принимается на основании решения межведомственной экспертной комиссии министерства **при наличии следующих оснований:**

несоответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности условиям, критериям и требованиям, установленным Порядком;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка;

несоответствие представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки форме, установленной министерством;

установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе субъекта сельскохозяйственной деятельности;

предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки и приложенных к ней документов по истечении срока приема заявки, указанного в объявлении.

9. Соглашение.

Предоставление субсидии субъектам сельскохозяйственной деятельности осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и получателем субсидий. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Приморского края.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании субъекта сельскохозяйственной деятельности получателем субсидии министерство размещает соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок в соответствии с Порядком, сельскохозяйственный товаропроизводитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

10. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участника отбора получателем субсидии.

11. Контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок:

главный специалист-эксперт отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса министерства сельского хозяйства Приморского края Стецкова Елена Владимировна, тел.: 8 (423) 241-19-55, stetskova_ev@primorsky.ru.