**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**КОНКУРСНОГО ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

**Министерство сельского хозяйства Приморского края**

**уведомляет о проведении конкурсного отбора**

**муниципальных образований Приморского края в целях**

**предоставления** **в 2024 году субсидий из краевого бюджета**

**на проведение работ по межеванию, паспортизации**

**и постановке на кадастровый учет земельного участка,**

**мелиоративных систем и отдельно стоящих**

**гидротехнических сооружений Приморского края**

**1. Срок проведения отбора:** с 8 апреля 2024 года по 12 апреля 2024 года.

Отбор муниципальных образований в целях предоставления в 2024 году субсидий из краевого бюджета на проведение работ по межеванию,   
паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка,   
мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений   
Приморского края (далее — отбор) проводится министерством сельского   
хозяйства Приморского края (далее — министерство) в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам   
муниципальных образований Приморского края на проведение работ по   
межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических   
сооружений Приморского края, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 933-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»   
(далее — Порядок).

**2. Заявки для участия в отборе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы представляются в министерство**.

Место нахождения министерства: 690090, Приморский край,   
г. Владивосток, ул. 1-ая Морская, д. 2, 4 этаж, к. 410.

Почтовый адрес: 690090, Приморский край, г. Владивосток,   
ул. 1-ая Морская, д. 2.

Адрес электронной почты: daf@primorsky.ru

Страница официального сайта (далее — официальный сайт): http://agrodv.ru

Телефон: 8 (423) 241-00-32.

Факс: 8 (423) 241-27-88.

**3. Цель предоставления субсидии:** софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по решению вопросов местного значения по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в части проведения работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений.

**4. Результаты предоставления субсидии:**

- Результатом использования субсидий является:

в отношении мелиоративных систем - наличие паспорта мелиоративной системы с отметкой о согласовании уполномоченными организациями, выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости, содержащая сведения о характеристиках объекта недвижимости;

в отношении земельного участка, отдельно стоящих гидротехнических сооружений - выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, содержащая сведения о характеристиках объекта недвижимости.

**5. Требования к участникам конкурсного отбора.**

**5.1 Критерии отбора муниципальных образований:**

наличие на территории муниципального образования мелиоративной   
системы;

наличие правового акта муниципального образования (муниципальной программы), устанавливающего расходное обязательство муниципального   
образования, на софинансирование которого предоставляется субсидия;

обязательство по заключению органами местного самоуправления   
муниципальных контрактов (договоров) на осуществление закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются   
субсидии на условиях, предусматривающих авансовые платежи в размере, не превышающем 30 процентов суммы соответствующего муниципального   
контракта (договора).

**5.2 Перечень документов, представляемых муниципальными образованиями для участия в конкурсном отборе:**

Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования представляют в следующие документы:

заявку на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на проведение работ по межеванию, паспортизации и постановке на кадастровый учет земельного участка, мелиоративных систем и отдельно стоящих гидротехнических сооружений Приморского края по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

копию правового акта муниципального образования (муниципальной   
программы), устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на софинансирование которого предоставляется субсидия;

документ, подтверждающий наличие мелиоративной системы, отдельно стоящих гидротехнических сооружений на территории муниципального   
образования (справка уполномоченного федерального органа исполнительной власти в области мелиорации земель на территории Приморского края);

обязательство по заключению органами местного самоуправления   
муниципальных контрактов (договоров) на осуществление закупок товаров,   
работ, услуг в целях выполнения полномочий органов местного самоуправления по   
вопросам местного значения, на софинансирование которых предоставляются субсидии на условиях, предусматривающих авансовые платежи в размере, не превышающем 30 процентов суммы соответствующего муниципального   
контракта (договора).

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, уведомив об этом министерство посредством   
использования ГИС «РСМЭД».

**6. Порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.**

**6.1** Прием документов, предусмотренных пунктом 5.2 объявления,   
осуществляется министерством в течение срока, указанного в объявлении.   
По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ней   
документы не принимаются.

**6.2.** Для участия в конкурсном отборе документы предоставляются в   
министерство в электронной форме в виде электронных образов документов   
(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму   
путем сканирования с сохранением их реквизитов) посредством использования государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота», подписанные уполномоченным лицом с использованием электронной цифровой подписи   
(далее - ГИС «РСМЭД»).

**7. Участник конкурсного отбора** **имеет право отозвать заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе**, уведомив об этом министерство   
посредством использования ГИС «РСМЭД».

**8. Порядок рассмотрения заявок министерством.**

Министерство:

осуществляет прием, регистрацию заявок и прилагаемых к ним   
документов, предоставленных в соответствии с пунктом 6 Порядка в день их   
поступления;

в течение пяти рабочих дней со дня завершения срока приема заявок и   
прилагаемых к ним документов принимает решение в форме приказа о допуске либо об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе (при наличии оснований, указанных в пункте 8 Порядка);

в течение одного рабочего дня со дня утверждения приказа о допуске либо об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе размещает его на официальном сайте;

в течение двух рабочих дней со дня утверждения приказа о допуске   
муниципального образования к участию в конкурсном отборе направляет заявку и прилагаемые к ней документы соответствующего муниципального   
образования, допущенного к участию в конкурсном отборе (далее - участник   
конкурсного отбора), в Комиссию;

оказывает методическую и техническую поддержку участникам   
конкурсного отбора в ходе проведения конкурсного отбора.

Основаниями для отказа в допуске муниципального образования к   
участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие муниципального образования критериям, установленным пунктом 3 Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка;

предоставление документов по истечении срока приема документов,   
указанного в объявлении;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

предоставление документов, оформленных с нарушением   
законодательства Российской Федерации, а также с нарушением условий,   
предусмотренных абзацем первым пункта 6 Порядка.

**9. Комиссия** в течение пяти рабочих дней со дня получения от   
министерства заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет проверку действительности, достоверности, полноты предоставленных документов,   
проводит их оценку и формирует рейтинг участников конкурсного отбора   
(далее - рейтинг), который утверждается протоколом Комиссии.

Предоставленные Комиссии документы оцениваются на основании критериев конкурсного отбора, указанных в приложении N 2 к Порядку   
(далее - критерии).

Оценка документов осуществляется Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию.

На основании полученных баллов Комиссия формирует рейтинг в порядке убывания суммы полученных баллов.

Наибольшее количество баллов будет означать первое место в рейтинге и далее соответственно второе, третье и последующие места.

При равенстве общей суммы баллов приоритет отдается участнику   
конкурсного отбора, заявка которого поступила в министерство ранее других.

**10. Соглашение.**

Предоставление субсидии бюджету муниципального образования   
осуществляется на основании соглашения, заключаемого между министерством и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального   
образования в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Приморского края, в срок, установленный Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=619AB27228BEDE22EDFB1FEF8F252D54CBDCC8968FA27DBA22F883F01905BF6A9592B77D308953ED76F490CCEAE1i9H)   
Российской Федерации (далее - соглашение).

Соглашение предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии;

обязательство по наличию в бюджете муниципального образования   
бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств   
муниципального образования в объеме, необходимом для их исполнения, с   
учетом установленного предельного уровня софинансирования;

значения результатов использования субсидии, а также обязательства   
муниципального образования по их достижению;

положение об обеспечении соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

обязательство муниципального образования по представлению в   
министерство отчетов о расходах бюджета муниципального образования, в   
целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значений результатов использования субсидии;

последствия недостижения значений результатов использования   
субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

иные положения, относящиеся к предмету соглашения   
(при необходимости).

**11. Информация об итогах проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте** не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

**12.** **Контактные данные сотрудника министерства, ответственного за прием заявок:**

Начальник финансово-экономического отдела министерства сельского хозяйства Приморского края Мартыненко Марина Владимировна,   
тел.: 8 (423) 241-00-32, martynenko\_mv@primorsky.ru.