

**Постановление Губернатора Приморского края  
от 16 мая 2014 года № 32-пг**

**О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»**

В редакции постановлений Губернатора Приморского края  
от 11.08.2014 № 52-пг,  
от 09.09.2015 № 58-пг,  
от 21.04.2017 № 29-пг,  
от 23.07.2020 № 102-пг,  
от 27.05.2021 № 58-пг.

На основании Устава Приморского края, Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» постановляю:

1. Установить, что первый вице-губернатор Приморского края - председатель Правительства Приморского края, вице-губернатор Приморского края - руководитель аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместители председателя Правительства Приморского края, заместители председателя Правительства Приморского края - министры, заместители руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, лица, замещающие должности государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, представляют уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), документы, подтверждающие стоимость указанного подарка (при наличии), а также передают в случаях, установленных действующим законодательством, указанные подарки на хранение в департамент организационной работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

2. Департаменту организационной работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края:

2.1. В течение семи дней со дня вступления в силу настоящего постановления определить лицо, ответственное за прием на хранение подарков, полученных лицами, указанными в пункте 1 настоящего постановления;

2.2. Обеспечивать в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 (далее - Типовое положение):

а) прием уведомлений о получении подарка, документов, подтверждающих их стоимость (при наличии), а также прием подарков на хранение;

б) определение стоимости подарка с привлечением при необходимости комиссии по учету и списанию основных средств, материальных запасов, бланков строгой отчетности, числящихся в департаменте организационной работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

в) возврат подарка сдавшему его лицу в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей;

г) направление в департамент бюджетного учета Приморского края:

документов в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету (акт приема-передачи, документы, подтверждающие стоимость подарка (при наличии), документы, подтверждающие рыночную цену, действующую на дату принятия к учету подарка, или цену на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях, либо экспертное заключение, составленное по результатам определения стоимости подарка экспертным путем (в случае, предусмотренном пунктом 10 Типового положения);

акта приема-передачи в целях выбытия подарка из бухгалтерского учета в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей;

е) передачу подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации;

д) направление в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края документов для включения принятого в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр собственности Приморского края в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 23 августа 2010 года № 296-па «Об утверждении Положения об учете имущества, находящегося в собственности Приморского края, и ведении Реестра собственности Приморского края».

3. Руководителям органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в течение 14 дней со дня вступления в силу настоящего постановления:

3.1. Определить уполномоченные структурные подразделения, в которые представляются уведомления о подарках, документы, подтверждающие их стоимость (при наличии), передаются на хранение в случаях, установленных действующим законодательством, подарки, полученные лицами, замещающими государственные должности Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края в указанных органах исполнительной власти Приморского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - должностное лицо, гражданский служащий);

3.2. Определить лицо, ответственное за прием на хранение подарков, полученных должностными лицами, гражданскими служащими;

3.3. Создать комиссии по поступлению и выбытию активов органов исполнительной власти Приморского края в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (в случае их отсутствия);

3.4. Организовать в соответствии с Типовым положением деятельность уполномоченных структурных подразделений органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по:

а) приему уведомлений о получении подарка, документов, подтверждающих их стоимость (при наличии), а также приему подарков на хранение;

б) определению стоимости подарка с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию активов соответствующего органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;

в) возврату подарка сдавшему его лицу в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей;

г) принятию к бухгалтерскому учету подарка, полученного должностным лицом, гражданским служащим (для органов исполнительной власти Приморского края - главных распорядителей и получателей средств краевого бюджета, самостоятельно осуществляющих ведение бюджетного учета и исполнение иных бюджетных полномочий);

д) направлению в департамент бюджетного учета Приморского края (для органов исполнительной власти Приморского края, не являющихся главными распорядителями и получателями средств краевого бюджета, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края - главных распорядителей и получателей средств краевого бюджета, отдельные бюджетные полномочия которых переданы департаменту бюджетного учета Приморского края в соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 27 декабря 2012 года № 393-ра «Об организации ведения бюджетного учета»), в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (для органов

исполнительной власти Приморского края - главных распорядителей и получателей средств краевого бюджета, отдельные бюджетные полномочия которых переданы казенному учреждению Приморскому казначейству в соответствии с распоряжением Администрации Приморского края от 27 декабря 2012 года № 393-ра «Об организации ведения бюджетного учета»):

документов в целях принятия подарка, полученного должностным лицом, гражданским служащим, к бухгалтерскому учету (акт приема-передачи, документы, подтверждающие стоимость подарка (при наличии), документы, подтверждающие рыночную цену, действующую на дату принятия к учету подарка, или цену на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях, либо экспертное заключение, составленное по результатам определения стоимости подарка экспертным путем (в случае, предусмотренном пунктом 10 Типового положения);

акта приема-передачи в целях выбытия подарка из бухгалтерского учета в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей;

е) направлению в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края документов для включения принятого в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр собственности Приморского края в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 23 августа 2010 года № 296-па «Об утверждении Положения об учете имущества, находящегося в собственности Приморского края, и ведении Реестра собственности Приморского края»;

ж) передаче подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

4. Департаменту бюджетного учета Приморского края, государственному казенному учреждению Приморскому казначейству обеспечить принятие к бухгалтерскому учету подарков в соответствии с настоящим постановлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Рекомендовать:

5.1. Избирательной комиссии Приморского края, Контрольно-счетной палате Приморского края, Уполномоченному по правам человека в Приморском крае, уполномоченному по правам ребенка в Приморском крае, уполномоченному по защите прав предпринимателей в Приморском (далее - государственные органы):

определить уполномоченные структурные подразделения, в которые лицами, замещающими государственные должности Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края в указанных государственных органах, представляются уведомления о подарках, документы, подтверждающие их стоимость (при наличии), передаются на хранение подарки;

определить ответственных лиц уполномоченных структурных подразделений, осуществляющих прием на хранение подарков, полученных

лицами, замещающими государственные должности Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края в указанных государственных органах;

создать комиссии по поступлению и выбытию активов государственных органов в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (в случае их отсутствия);

5.2. Главам муниципальных образований в срок до 30 мая 2014 года внести на рассмотрение представительных органов местного самоуправления проекты муниципальных нормативных правовых актов в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в том числе содержащие положения:

об определении уполномоченных структурных подразделений органов местного самоуправления (муниципальных органов), в которые лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления (муниципальных органах), представляется уведомление о подарке, документы, подтверждающие его стоимость (при наличии), передаются на хранение подарки;

об определении ответственного лица уполномоченного структурного подразделения, осуществляющего прием на хранение подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления (муниципальных органах);

о создании комиссий по поступлению и выбытию активов органов местного самоуправления (муниципальных органов) в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (в случае их отсутствия).

6. Министерству имущественных и земельных отношений Приморского края обеспечить включение принятого в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр собственности Приморского края на основании документов, направляемых органами и структурными подразделениями, указанными в настоящем постановлении.

7. Первому вице-губернатору Приморского края - председателю Правительства Приморского края, вице-губернатору Приморского края - руководителю аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, заместителям председателя Правительства Приморского края, заместителям председателя Правительства Приморского края - министрам, заместителям руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, лицам, замещающим государственные должности Приморского края, должности государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, в аппарате

Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, обеспечить неукоснительное исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

8. Признать утратившими силу следующие постановления Губернатора Приморского края:

- от 15 июня 2009 года № 35-пг «О передаче подарков, полученных Губернатором Приморского края, (первыми) вице-губернаторами Приморского края, а также лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

- от 14 августа 2009 года № 53-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 15 июня 2009 года № 35-пг «О передаче подарков, полученных Губернатором Приморского края, (первыми) вице-губернаторами Приморского края, а также лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»;

- от 20 июля 2012 года № 53-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 15 июня 2009 года № 35-пг «О передаче подарков, полученных Губернатором Приморского края, (первыми) вице-губернаторами Приморского края, а также лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, аппарате Губернатора Приморского края, аппарате Администрации Приморского края, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».

9. Департаменту информационной политики Приморского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации края.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор края  
В.В.МИКЛУШЕВСКИЙ