

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых кооперативом для участия в конкурсном отборе
(Порядок утвержден постановлением Администрации
Приморского края от 26.07.2016 № 344-па)

- заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копия свидетельства о регистрации Кооператива;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате) с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копией квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);
- расшифровка доходов, полученных Кооперативом в последний отчетный период, с выделением доли доходов от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов Кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенную Кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства его членов, а также от выполненных работ (услуг) для членов Кооператива;
- справка кредитной организации, подтверждающую открытие счета и наличие собственных средств в размере 20 процентов стоимости материально-технической базы Кооператива;
- план по развитию материально-технической базы Кооператива, разработанный на срок не менее трех лет по одному из направлений деятельности, указанных в пункте 4 Порядка, и содержащий следующие разделы:
 - концепцию плана по развитию материально-технической базы Кооператива (резюме);*
 - описание Кооператива, цель его деятельности;*
 - характеристику услуг, работ и продукции Кооператива;*
 - исследование и анализ рынков сбыта;*
 - план маркетинга;*
 - план финансово-хозяйственной деятельности сроком реализации не менее пяти лет;*
 - управление рисками;*
 - социальную значимость;*
 - наличие источников сельскохозяйственного сырья, в том числе у членов Кооператива (за исключением дикоросов, ягод и прочих недеревесных лесных ресурсов);*

- план расходов с указанием наименований мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка (в том числе приобретаемого имущества: его вида, модели, количества, цены), источников финансирования (за счет Гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- справка о численности работников, заверенную председателем Кооператива;

- документы, подтверждающие отнесение членов Кооператива к сельхозтоваропроизводителям;

- обязательство об освоении средств Гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевые счета Кооперативов - получателей бюджетных средств, открытые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю;

- копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (если средства Гранта или его часть планируется направить на строительство и (или) реконструкцию производственных объектов Кооператива);

- обязательство Кооператива оплачивать не менее 40 процентов стоимости Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов;

- обязательство Кооператива о создании не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей Гранта в году получения Гранта, но не менее одного нового рабочего места на один Грант и обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение пяти лет с даты получения Гранта;

- обязательство Кооператива осуществлять деятельность не менее пяти лет после получения Гранта;

- обязательство Кооператива по достижению показателей результативности использования Гранта, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в Кооперативе, получившем средства Гранта на развитие материально-технической базы, рассчитываемое исходя из создания в Кооперативе не менее одного нового

постоянного рабочего места на каждые 3 млн рублей Гранта в году получения Гранта, но не менее одного нового рабочего места на один Грант;

- обязательство Кооператива о внесении в неделимый фонд Кооператива приобретаемого с участием средств Гранта имущества и не осуществлять его продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения Гранта;

- копии договора (предварительного договора) о предоставлении кредита (займа) Кооперативу российской кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом) (при наличии);

- копии свидетельства о праве собственности, (или) копии договоров аренды (субаренды), (или) пожизненно наследуемого владения на используемый земельный участок, на котором осуществляется (будет осуществляться) деятельность Кооператива;

- документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по заработной плате за два и более календарных месяца, предшествующих дате подачи заявки;

- рекомендательное письмо от администрации муниципального района, муниципального округа или городского округа, где зарегистрирован Кооператив;
