



# ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020

г. Владивосток

№ 186-пг

**Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», на основании Закона Приморского края от 7 июня 2012 года № 51-КЗ «О государственной гражданской службе Приморского края» и Устава Приморского края постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Законодательного Собрания Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Избирательной комиссии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата территориальной избирательной комиссии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы

Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата уполномоченного по правам предпринимателей Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата уполномоченного по правам ребенка Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Уполномоченного по правам человека Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства государственного финансового контроля Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства государственно-правового управления Приморского

края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства здравоохранения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства культуры и архивного дела Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства промышленности и торговли Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства сельского хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы

Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства труда и социальной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства физической культуры и спорта Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства финансов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства цифрового развития и связи Приморского края обязаны

представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства экономического развития Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства газоснабжения и энергетики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства международного сотрудничества Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по рыболовству Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе



и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по тарифам Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по туризму Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства проектного управления Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента бюджетного учета Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента внутренней политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента записи актов гражданского состояния Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента информационной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские

служащие департамента по делам молодежи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной ветеринарной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной жилищной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

перечень должностей государственной гражданской службы

Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;

постановление Губернатора Приморского края от 28 апреля 2010 года № 40-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;

постановление Губернатора Приморского края от 16 ноября 2010 года № 100-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;

постановление Губернатора Приморского края от 31 января 2011 года №10-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;

постановление Губернатора Приморского края от 23 марта 2012 года № 11-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;

постановление Губернатора Приморского края от 22 июня 2012 года № 39-пг «О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;

постановление Губернатора Приморского края от 14 января 2013 года № 2-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;

постановление Губернатора Приморского края от 14 февраля 2013 года № 22-пг «О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;

постановление Губернатора Приморского края от 14 сентября 2013 года № 86-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;

постановление Губернатора Приморского края от 14 октября 2013 года № 89-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей

государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи»;

постановление Губернатора Приморского края от 15 января 2014 года № 1-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление Губернатора Приморского края от 30 декабря 2014 года № 95-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,



расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление Губернатора Приморского края от 13 февраля 2015 года № 8-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

пункт 1 постановления Губернатора Приморского края от 18 мая 2015 года № 36-пг «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Приморского края по вопросам противодействия коррупции»;

постановление Губернатора Приморского края от 12 января 2016 года № 1-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление Губернатора Приморского края от 13 декабря 2016 года № 87-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей

государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление Губернатора Приморского края от 23 декабря 2016 года № 88-пг «О внесении изменения в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление Губернатора Приморского края от 27 декабря 2017 года № 81-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление Губернатора Приморского края от 13 декабря 2018 года № 75-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и

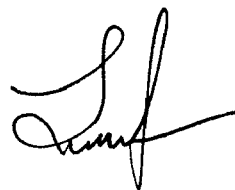
обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление Губернатора Приморского края от 04 марта 2020 года № 16-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 01 сентября 2009 года № 60-пг «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Руководителям государственных органов Приморского края ознакомить государственных гражданских служащих Приморского края с настоящим постановлением.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Аппарат Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края</b>		
1.1	Помощник Губернатора Приморского края	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов ответов на них; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление контроля за исполнением поручений и распоряжений Губернатора Приморского края; осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Советник Губернатора Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций в аппарате антитеррористической комиссии Приморского края; осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; осуществление контроля за исполнением поручений и распоряжений Губернатора Приморского края
1.3	Советник Губернатора Приморского края	представление интересов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в федеральных органах государственной власти; осуществление контроля за исполнением устных и письменных поручений Губернатора Приморского края
1.4	Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Приморского края и	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием

1	2	3
	Правительства Приморского края	сведений, составляющих государственную тайну
1.5	Заместитель руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.6	Полномочный представитель Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение представления на заседаниях Законодательного Собрания Приморского края и его органов позиции Губернатора Приморского края по рассматриваемым вопросам; участие в работе согласительных комиссий, временных комиссий и рабочих групп Правительства Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края; представление Губернатору Приморского края мотивированных предложений о целесообразности принятия или внесения изменений в действующие законы Приморского края; согласование проектов распоряжений Губернатора Приморского края о внесении на рассмотрение в Законодательное Собрание Приморского края проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края, разрабатываемых органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
1.7	Пресс-секретарь Губернатора Приморского края	представление информационных интересов Губернатора Приморского края; планирование и руководство информационными проектами
<b>2. Административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края</b>		
<b>2.1. Руководство</b>		
2.1.1	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
2.1.2	Заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2.2. Отдел обеспечения деятельности приемных Правительства Приморского края</b>		
2.2.1	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.2	Помощник первого вице-губернатора – председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности первого вице-губернатора Приморского края – председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием

1	2	3
		сведений, составляющих государственную тайну
2.2.3	Помощник заместителя председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности заместителя председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.4	Референт первого вице-губернатора Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности первого вице-губернатора Приморского края - председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.5	Помощник вице-губернатора Приморского края – руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности вице-губернатора Приморского края – руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.6	Главный специалист-эксперт	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности заместителей руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.7	Ведущий специалист I разряда	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Губернатора Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
<b>2.3. Отдел по работе с обращениями граждан</b>		
2.3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.3.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия
<b>2.4. Контрольный отдел</b>		
2.4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.4.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия
<b>2.5. Отдел распорядительных документов</b>		
2.5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.5.2	Ведущий специалист 2 разряда	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
<b>2.6. Отдел служебной корреспонденции</b>		
2.6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.6.2	Главный консультант	осуществление закупок для государственных нужд; допуск к сведениям, составляющим государственную тайну
2.6.3	Консультант	осуществление закупок для государственных нужд; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
<b>3. Департамент организационной работы аппарата Губернатора Приморского края и</b>		

1	2	3
<b>Правительства Приморского края</b>		
<b>3.1. Руководство</b>		
3.1.1	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
3.1.2	Заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>3.2. Информационно-аналитический отдел</b>		
3.2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия
3.2.3	Консультант	участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
3.2.4	Консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
3.2.5	Ведущий специалист 1 разряда	участие в подготовке проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
<b>3.3. Отдел обеспечения деятельности общественных экспертных советов</b>		
3.3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.3.2	Главный консультант	исполняет обязанности начальника отдела на период его отсутствия
3.3.3	Консультант	разработка типовых документов и проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность совещательных органов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, подготовка проектов решений по ним
<b>3.4. Организационный отдел</b>		
3.4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.4.2	Главный консультант	участие в комиссии по учету и списанию основных средств; участие в комиссии по учету и списанию материальных запасов; участие в комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности; участие в комиссии по учету и списанию подарков; участие в комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для обеспечения нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края;

1	2	3
		участие в комиссии по организационному направлению, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных государственным контрактом; участие в комиссии по осуществлению закупок
3.4.3	Консультант	размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд; участие в комиссии по учету и списанию основных средств; участие в комиссии по учету и списанию материальных запасов; участие в комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности; участие в комиссии по учету и списанию подарков; участие в комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для обеспечения нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края; участие в комиссии по организационному направлению, включая проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных государственным контрактом; участие в комиссии по осуществлению закупок
3.4.4	Ведущий специалист 1 разряда	участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края
<b>4. Отдел по обеспечению законодательной деятельности Губернатора Приморского края аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; участие в работе согласительных комиссий, временных комиссий и рабочих групп, создаваемых Губернатором Приморского края, должностными лицами Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края и Законодательным Собранием Приморского края, его комитетами, в целях разработки, доработки проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края; осуществление правового анализа проектов законов, постановлений Законодательного Собрания Приморского края до их внесения Губернатором Приморского края на рассмотрение Законодательного Собрания Приморского края и подготовка предложений для полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края о возможности (невозможности) согласования проектов распоряжений Губернатора Приморского края о внесении на рассмотрение Законодательного Собрания анализируемых проектов; разработка по поручению полномочного представителя



1	2	3
		Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края проектов законов и постановлений Законодательного Собрания Приморского края
4.3	Главный консультант; консультант	участие в работе согласительных комиссий, временных комиссий и рабочих групп, создаваемых Губернатором Приморского края, должностными лицами Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края и Законодательным Собранием Приморского края, его комитетами, в целях разработки, доработки проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края; осуществление правового анализа проектов законов, постановлений Законодательного Собрания Приморского края до их внесения Губернатором Приморского края на рассмотрение Законодательного Собрания Приморского края и подготовка предложений для полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края о возможности (невозможности) согласования проектов распоряжений Губернатора Приморского края о внесении на рассмотрение Законодательного Собрания анализируемых проектов; разработка по поручению полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края проектов законов Приморского края и постановлений Законодательного Собрания Приморского края
<b>5. Отдел специальной документальной связи аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника на время его отсутствия; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
<b>6. Управление протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края</b>		
<b>6.1. Руководство</b>		
6.1.1	Начальник управления	Осуществление организационно-распорядительных функций
<b>6.2. Отдел протокольного обеспечения</b>		
6.2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2.2	Главный консультант	обеспечение деятельности Губернатора Приморского края; осуществление в рамках установленных полномочий взаимодействия с руководителями, гражданскими служащими федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами местного самоуправления, учреждениями,

1	2	3
		организациями, предприятиями
<b>6.3. Отдел документационного обеспечения</b>		
6.3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.3.2	Консультант	<p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>контроль за подготовкой протоколов мероприятий с участием Губернатора Приморского края;</p> <p>обеспечение деятельности Губернатора Приморского края;</p> <p>осуществление в рамках установленных полномочий взаимодействия с руководителями, гражданскими служащими федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями</p>

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Законодательного Собрания Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Руководитель аппарата	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организационно-контрольных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов, осуществление контроля за их исполнением; внесение предложений по формированию сметы расходов Законодательного Собрания Приморского края и осуществление контроля за ее исполнением
1.2	Заместитель руководителя аппарата	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организационно-контрольных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
<b>2. Секретариат председателя Законодательного Собрания Приморского края</b>		
2.1	Руководитель секретариата	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов
2.2	Помощник председателя Законодательного Собрания	обеспечение исполнения председателем Законодательного Собрания организационно-распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов; осуществление контроля за исполнением курируемыми (подведомственными) структурными подразделениями правовых актов и распорядительных документов, поручений председателя Законодательного Собрания Приморского края
2.3	Советник председателя Законодательного Собрания	обеспечение исполнения председателем Законодательного Собрания организационно-распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов
2.4	Помощник заместителя председателя Законодательного Собрания	обеспечение исполнения заместителем председателя Законодательного Собрания организационно-распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов;

1	2	3
	Собрания	осуществление контроля за исполнением курируемыми структурными подразделениями правовых актов и распорядительных документов, поручений заместителя председателя Законодательного Собрания Приморского края
<b>3. Правовое управление</b>		
3.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
3.2	Заместитель начальника управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
<b>4. Управление бухгалтерского учета</b>		
4.1	Начальник управления – главный бухгалтер	осуществление организационно-распорядительных функций; организация ведения бухгалтерского учета Законодательного Собрания; составление проекта сметы расходов Законодательного Собрания; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в проведении инвентаризации финансовых и нефинансовых активов Законодательного Собрания; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
4.2	Заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организационно-контрольных функций по ведению бухгалтерского учета Законодательного Собрания; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
<b>5. Управление государственных закупок</b>		
5.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов (договоров); подготовка и направление приглашений принять участие в процедуре определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); обеспечение порядка осуществления закупок, в том числе заключение контрактов (договоров); подготовка порядка оценки заявок по критериям на участие в конкурсе; подготовка сравнительного анализа методов оценки заявок на участие в конкурсе; обеспечение осуществления закупок, в том числе заключения контрактов (договоров); взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на всех стадиях осуществления закупок; участие в работе комиссии по осуществлению закупок
5.2	Главный консультант	разработка технических заданий, извещений, документации о закупках, контрактов (договоров); определение начальной (максимальной) цены контрактов; участие в обеспечении осуществления закупок, в том числе заключения контрактов (договоров);

1	2	3
		взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на всех стадиях осуществления закупок; подготовка порядка оценки заявок по критериям на участие в конкурсе; участие в работе комиссии по осуществлению закупок
5.3	Консультант	определение начальной (максимальной) цены контракта; участие в обеспечении осуществления закупок, в том числе заключения контрактов (договоров); взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на всех стадиях осуществления закупок; участие в работе комиссии по осуществлению закупок
5.4	Старший специалист I разряда	участие в подготовке контрактов (договоров) и распорядительных документов
<b>6. Организационное управление</b>		
6.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
6.2	Заместитель начальника управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
<b>7. Управление по связям с общественностью и СМИ</b>		
7.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2	Заместитель начальника управления	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>8. Управление документационного обеспечения</b>		
8.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>9. Управление по взаимодействию с органами местного самоуправления</b>		
9.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>10. Управление информационно-технологического обеспечения</b>		
10.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>11. Управление делопроизводства и ведения электронного документооборота</b>		
11.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
<b>12. Управление государственной службы и кадров</b>		
12.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; работа с персональными данными, сведениями о доходах и расходах; организация проведения служебных проверок, проверок достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, проверок соблюдения ограничений и запретов; участие в принятии решений по результатам заседания конкурсной комиссии, аттестационной комиссии, комиссии по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата

1	2	3
		Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов и др.; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
<b>13. Управление хозяйственного обеспечения</b>		
13.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; организация материально-технического обеспечения Законодательного Собрания; организация учета и хранения материальных ценностей Законодательного Собрания; утверждение локальных сметных расчетов на производство ремонтных работ, подписание актов (справок) выполненных работ; участие в проведении инвентаризации нефинансовых активов Законодательного Собрания; участие в подготовке контрактов (договоров) и распорядительных документов
<b>14. Управление по обеспечению деятельности комитета Законодательного Собрания Приморского края по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам</b>		
14.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
<b>15. Управление по обеспечению деятельности комитета Законодательного Собрания Приморского края по экономической политике и собственности</b>		
15.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
<b>16. Управление по обеспечению деятельности комитета Законодательного Собрания Приморского края по продовольственной политике и природопользованию</b>		
16.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
<b>17. Управление по обеспечению деятельности комитета Законодательного Собрания Приморского края по социальной политике и защите прав граждан</b>		
17.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
<b>18. Управление по обеспечению деятельности комитета Законодательного Собрания Приморского края по региональной политике, законности и международному сотрудничеству</b>		
18.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
<b>19. Управление по обеспечению деятельности комитета Законодательного Собрания Приморского края по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания</b>		
19.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата избирательной комиссии Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Руководитель аппарата	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за соблюдением норм и требований действующего законодательства в области безопасности персональных данных; организация подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности государственного органа, проектов организационно-распорядительных документов руководителя государственного органа
<b>2. Информационный центр</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация и осуществление защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов
2.2	Консультант	осуществление организационно-распорядительных функций в период его отсутствия; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов
<b>3. Организационно-правовой отдел</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление представительства государственного органа в судебных органах; организация осуществления правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений государственного органа; участие в разработке проектов законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции государственного органа; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных

1	2	3
		документов
3.2	Консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>участие в комиссии по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов, договоров, соглашений государственного органа;</p> <p>осуществление представительства государственного органа в судебных органах;</p> <p>участие в разработке проектов законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции государственного органа;</p> <p>участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов</p>
<b>4. Отдел бухгалтерского учета, финансирования и государственных закупок</b>		
4.1	Главный бухгалтер - начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств;</p> <p>контроль за осуществлением закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа;</p> <p>организация работы по учету имущества, материальных ценностей и контроль за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета и ведением регистров бюджетного учета по нефинансовым активам и материальным запасам;</p> <p>осуществление контроля за своевременностью и правильностью оформления совершаемых бюджетных операций;</p> <p>осуществление контроля за проведением инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, обязательств;</p> <p>осуществление контроля за достоверным формированием бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности и предоставлением ее в установленные сроки в соответствующие органы;</p> <p>осуществление контроля за формированием установленных регистров бюджетного учета;</p> <p>организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление контроля за своевременностью постановки на учет нефинансовых активов, материальных ценностей и их списанием;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в отделе;</p> <p>прием и хранение подарков, полученных лицами, замещающими должности в государственном органе;</p> <p>участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов</p>
4.2	Консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия;</p> <p>осуществление комплекса экономической и финансовой</p>



1	2	3
		<p>работы, связанной с обеспечением деятельности государственного органа;</p> <p>сбор и проверка документов для формирования прогноза кассовых выплат, для финансирования и перечисления денежных средств;</p> <p>прием и проверка документов, являющихся основанием для формирования заявок на финансирование и перечисление денежных средств;</p> <p>осуществление начисления заработной платы, пособий и иных выплат работникам;</p> <p>осуществление удержания налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, иные виды удержаний;</p> <p>прием и проверка документов, являющихся основанием для начисления и оплаты труда и иных выплат в период избирательной кампании;</p> <p>формирование и предоставление бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности в установленные сроки в соответствующие органы;</p> <p>осуществление работы по учету имущества, материальных ценностей и контроль за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета и ведением регистров бюджетного учета по нефинансовым активам и материальным запасам;</p> <p>осуществление своевременной постановки на учет нефинансовых активов, материальных ценностей и их списание;</p> <p>участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов</p>
4.3	Консультант	<p>участие в разработке конкурсной документации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа;</p> <p>участие в проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа;</p> <p>участие в мероприятиях по предварительному отбору, а также осуществлению закупок путем проведения запроса котировок;</p> <p>участие в работе контрактной службы государственного органа;</p> <p>участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов</p>
4.4	Ведущий специалист - эксперт	<p>прием и проверка финансовых отчетов политических партий для формирования и передачи в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>проведение инвентаризации;</p> <p>участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных</p>

1	2	3
		документов
4.5	Ведущий специалист I разряда	<p>участие в разработке конкурсной документации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа;</p> <p>участие в проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд государственного органа;</p> <p>участие в мероприятиях по предварительному отбору, а также осуществлению закупок путем проведения запроса котировок;</p> <p>участие в работе контрактной службы государственного органа;</p> <p>участие в работе контрольно-ревизионной службы государственного органа;</p> <p>участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов</p>
<b>5. Отдел государственной гражданской службы и кадров</b>		
5.1	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов;</p> <p>организация работы по приему, анализу и проверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
5.2	Главный специалист I разряда	<p>исполнение обязанностей начальника отдела в период его отсутствия;</p> <p>участие в работе по приему, анализу и проверке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, проектов организационно-распорядительных документов</p>

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Контрольно-счетной палаты Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Экспертно-аналитическая инспекция</b>		
1.1	Начальник инспекции	подготовка заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете и бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на отчеты об исполнении краевого бюджета и бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на проекты законов Приморского края и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Приморского края, регулирующих бюджетные правоотношения, в пределах компетенции инспекции; осуществление подготовки заключений на проекты законов Приморского края о внесении изменений в законы Приморского края о краевом бюджете и о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края; участие в контрольных мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой; участие в проведении проверок бюджетной отчетности; осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Главный инспектор	участие в подготовке заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете, о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края; участие в проведении финансово-экономической экспертизы проектов законов Приморского края; участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой; осуществление проверки бюджетной отчетности
1.3	Ведущий инспектор	реализация информационной политики Контрольно-счетной палаты; взаимодействие с представителями средств

1	2	3
		<p>массовой информации;  корректировка заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете, об исполнении краевого бюджета, иных материалов Контрольно-счетной палаты в части грамматических и лингвистических ошибок;  подготовка ответов на официальные запросы</p>
1.4	Ведущий специалист 1 разряда	<p>сбор информации о деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Приморского края;  участие в подготовке материалов для заключений на проекты законов Приморского края, в экспертно-аналитических и контрольных мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой;  подготовка ответов на запросы Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, правоохранительных органов, органов исполнительной власти Приморского края</p>
<b>2. Юридическая инспекция</b>		
2.1	Начальник инспекции	<p>осуществление правовой экспертизы проектов законов Приморского края и нормативных правовых актов органов государственной власти;  осуществление проведения аудита в сфере закупок, товаров, работ, услуг;  представление интересов Контрольно-счетной палаты в судах;  осуществление правовой экспертизы документов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;  принятие участия в подготовке заключений на проекты законов Приморского края о краевом бюджете, о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края, на отчеты об исполнении краевого бюджета, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края;  осуществление экспертизы проектов законов Приморского края и нормативных правовых актов органов государственной власти, в части, касающейся расходных обязательств Приморского края, а также государственных программ Приморского края;  принятие участия в проведении внешней проверки годового отчета об исполнении краевого бюджета</p>
2.2	Главный инспектор	<p>осуществление правового обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;  представление интересов Контрольно-счетной палаты в судебных органах, органах государственной власти;  осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов Контрольно-счетной палаты;  осуществление проведения аудита в сфере закупок, товаров, работ и услуг;  участие в контрольных мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой</p>

1	2	3
2.3	Инспектор	разработка плана закупок, подготовка обоснования закупок и начальной максимальной цены контракта; обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов; организация оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги; организация включения в реестр недобросовестных поставщиков информации о поставщике; организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов; участие в контрольных мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой в сфере закупок
<b>3. Отдел бюджетного учета, отчетности и кадров</b>		
3.1	Начальник отдела	формирование проекта бюджета, составление бюджетной росписи в соответствии с функциональной и экономической классификацией расходов краевого бюджета; формирование и обеспечение исполнения сметы расходов Контрольно-счетной палаты; ежемесячное формирование заявки на финансирование расходов краевого бюджета; формирование Реестра расходных обязательств и Реестра главных распорядителей и получателей средств краевого бюджета; формирование месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности по Контрольно-счетной палате
3.2	Главный консультант	осуществление приема в Контрольно-счетную палату Приморского края граждан; осуществление подготовки проектов приказов Контрольно-счетной палаты; осуществление хранения, ведения и учета трудовых книжек и личных карточек гражданских служащих Приморского края; организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв аппарата Контрольно-счетной палаты; участие в организации проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных федеральными законами и законами Приморского края;
3.3	Ведущий консультант	обеспечение своевременного отражения в учете операций по движению денежных средств и материальных ценностей; ведение начисления, перечисления и ведения учета по установленным налогам и сборам; начисление заработной платы и другие выплаты сотрудникам; ведение учета бюджетных и денежных обязательств; осуществление проведения инвентаризации активов и обязательств
3.4	Ведущий консультант	обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований, направленных на

1	2	3
		<p>предотвращение и урегулирование конфликта интересов;  организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на государственную гражданскую службу;  осуществление проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  организация антикоррупционного просвещения</p>
3.5	Ведущий консультант	<p>обеспечение защиты информации, содержащейся в сегменте государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного документооборота»;  обеспечение бесперебойной работы официального сайта Контрольно-счетной палаты;  осуществление мероприятий по защите персональных данных в Контрольно-счетной палате;  осуществление технических сопровождений видеоконференций, семинаров, совещаний, проводимых при непосредственном участии Счетной палаты Российской Федерации, а также при участии контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и иных государственных органов Российской Федерации и Приморского края</p>
<b>4. Отдельные должности Контрольно-счетной палаты Приморского края</b>		
4.1	Главный специалист 2 разряда	<p>регистрация входящих и исходящих документов, ведение электронного документооборота в Региональной системе межведомственного электронного документооборота, осуществление контроля за исполнением документов;  осуществление контроля исполнения документов в Контрольно-счетной палате, осуществление их учета и текущего хранения;  подготовка председателю Контрольно-счетной палаты информации об исполненных и находящихся на исполнении документах;  организация заседаний и подготовка протоколов Коллегии Контрольно-счетной палаты, собраний Совета контрольно-счетных органов Приморского края, Президиума Совета контрольно-счетных органов Приморского края; плана работы Совета контрольно-счетных органов Приморского края</p>
4.2	Главный инспектор	<p>участие в контрольных мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой;  подготовка проектов актов по проведенным Контрольно-счетной палатой контрольным мероприятиям в части объема проверенной информации;  проверка бюджетной отчетности главных администраторов средств краевого бюджета;  подготовка пояснений по проведенным контрольным мероприятиям;  участие в экспертно-аналитических мероприятиях</p>

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппаратов территориальных избирательных комиссий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1.	Главный специалист - эксперт; Ведущий специалист - эксперт; Старший специалист I разряда	осуществление комплекса экономической и финансовой работы, связанной с обеспечением деятельности государственного органа; осуществление начисления заработной платы, пособий и иных выплат работникам; осуществление удержания налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, иные виды удержаний; прием и проверка документов, являющихся основанием для начисления и оплаты труда и иных выплат в период избирательной кампании; формирование и предоставление бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности в установленные сроки в соответствующие органы; осуществление работы по учету имущества, материальных ценностей и контроль за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета и ведением регистров бюджетного учета по нефинансовым активам и материальным запасам; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; проведение инвентаризации; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности государственного органа, проектов организационно-распорядительных документов руководителя государственного органа

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморском крае, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1.	Руководитель аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организации функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности аппарата уполномоченного; участие в конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей, урегулирования конфликтов интересов и соблюдения требований к служебному поведению, аттестационной комиссии
2.	Помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление закупочной деятельности; участие в инвентаризационной комиссии
3.	Главный консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров и иных документов; работа с конфиденциальной информацией; работа с персональными данными; представление в судебных органах прав и законных интересов государственного органа;
4.	Консультант	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров и иных документов; работа с конфиденциальной информацией; представление в судебных органах прав и законных интересов государственного органа
5.	Главный специалист 1 разряда	осуществление работы по финансово-хозяйственной деятельности государственного органа, ведение всего финансового и бухгалтерского учета, ведение учета в программных продуктах «Проект СМАРТ Про»,



1	2	3
		«Электронный бюджет», взаимодействие с министерством финансов Приморского края, ГКУ «Приморское казначейство», УФК по Приморскому краю, составление и предоставление полной финансово-хозяйственной отчетности по государственному органу

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата уполномоченного по правам ребенка в Приморском крае обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1.	Главный консультант	проведение приема граждан; подготовка по поступившим на исполнение обращениям проектов запросов и ответов уполномоченного; подготовка проектов заключений или иных документов в адрес должностного лица в случае установления факта нарушения прав заявителя, с рекомендациями относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав и свобод; подготовка предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека; проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых и издаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления в части соблюдения прав и свобод граждан по направлению деятельности; подготовка предложений по совершенствованию действующего законодательства, административных процедур, касающихся прав и свобод человека и гражданина по направлению деятельности; участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края по вопросам компетенции и деятельности уполномоченного; осуществление представительства уполномоченного в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан
2.	Консультант	проведение приема граждан; подготовка по поступившим на исполнение обращениям проектов запросов и ответов уполномоченного; подготовка проектов заключений или иных документов в адрес должностного лица в случае установления факта нарушения прав заявителя, с рекомендациями относительно возможных и необходимых мер по восстановлению

1	2	3
		<p>нарушенных прав и свобод; подготовка предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека; подготовка проектов документов по направлениям деятельности уполномоченного</p>
3.	Консультант	<p>подготовка и ведение бюджетной сметы государственного органа – уполномоченный; подготовка и ведение бюджетной росписи государственного органа; составление и ведение кассового плана государственного органа, информирование руководства государственного органа о доведенных предельных объемах финансирования согласно поданным кассовым заявкам; направление предложений по введению, изменению целевых статей; формирование и направление реестров расходных обязательств с заполнением формы в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про»; подготовка материалов к заседаниям Бюджетной комиссии, подготовка обоснований бюджетных ассигнований; формирование и направление сведений для рассмотрения на заседании рабочей группы по подготовке к рассмотрению вопросов и предложений по формированию бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период, формирование обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» по действующим и принимаемым расходным обязательствам государственного органа; внесение обоснований бюджетных ассигнований в объемах, согласованных Бюджетной комиссией в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про»; осуществление контроля за исполнением бюджета по государственному органу в рамках годового кассового плана; подготовка сведений по расходам краевого бюджета по государственному органу для направления данных в министерство финансов Приморского края в установленные сроки; подготовка проектов распорядительных документов по вопросам деятельности государственного органа; участие в проведении инвентаризации; организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности государственного органа; осуществление контроля за соответствием заключаемых договоров и государственных контрактов лимитам бюджетных обязательств и показателям сметы доходов и расходов; организация осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд</p>

1	2	3
		государственного органа в соответствии с действующим законодательством; осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств по бюджетным средствам, с учетом внесенных в установленном порядке изменений лимитов бюджетных обязательств; ведение и организация кадровой работы в государственном органе и его аппарате

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Губернатора Приморского края  
 от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Уполномоченного по правам человека в Приморском крае обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Руководитель аппарата	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями; осуществление контроля за работой с персональными данными; осуществление контроля за организацией приемов граждан; осуществление подготовки проектов заключений или иных документов в адрес должностного лица в случае установления факта нарушения прав заявителя; осуществление проверочных мероприятий; осуществление контроля над ходом рассмотрения обращений граждан гражданскими служащими; участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок; участие в работе иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен Уполномоченным по правам человека, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
1.2	Помощник Уполномоченного	осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами,

1	2	3
		<p>общественными объединениями и организациями, учреждениями СМИ;  осуществление работы с персональными данными</p>
<b>2. Отдел защиты прав граждан и юридической помощи</b>		
2.1	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;  осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;  осуществление контроля по исполнению входящих и подготовке исходящих документов, отчетов, сроков исполнения;  осуществление контроля сроков исполнения документов по работе с обращениями граждан;  осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав;  осуществление проверочных мероприятий;  осуществление представительства Уполномоченного по правам человека в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан;  осуществление содействия гражданам по вопросам обращения в Европейский суд по правам человека;  осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых и издаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, в части соблюдения прав и свобод граждан по направлению деятельности;  осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека;  участие в инвентаризационной комиссии государственного органа;  участие в работе иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
2.2	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;  осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, с Общественной наблюдательной комиссией Приморского края по осуществлению общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания, общественными объединениями и организациями;  осуществление контроля по работе с обращениями граждан, сроков исполнения;  осуществление работы с персональными данными;</p>

1	2	3
		<p>осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав;</p> <p>осуществление подготовки проектов заключений в адрес должностного лица в случае установления факта нарушения прав заявителя;</p> <p>осуществление проверочных мероприятий;</p> <p>осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых и издаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, в части соблюдения прав и свобод граждан по направлению деятельности;</p> <p>осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека;</p> <p>участие в работе коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
2.3	Главный консультант	<p>осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;</p> <p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление оказания содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав;</p> <p>осуществление представительства Уполномоченного по правам человека в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан;</p> <p>осуществление подготовки проектов заключений или иных документов в адрес должностного лица в случае установления факта нарушения прав заявителя, с рекомендациями относительно возможных и необходимых мер по восстановлению нарушенных прав и свобод по направлению деятельности;</p> <p>осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, принимаемых и издаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, в части соблюдения прав и свобод граждан по направлению деятельности;</p> <p>осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека;</p> <p>участие в инвентаризационной комиссии государственного органа;</p> <p>участие в работе коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
2.4	Главный консультант	<p>осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями</p>

1	2	3
		<p>и организациями;</p> <p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление содействия гражданам в восстановлении их нарушенных прав;</p> <p>осуществление проведения устного приема граждан;</p> <p>осуществление обработки устных обращений граждан;</p> <p>осуществление организации приемов граждан Уполномоченным по правам человека, сотрудниками аппарата;</p> <p>осуществление проверочных мероприятий;</p> <p>осуществление представительства Уполномоченного по правам человека в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан;</p> <p>осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека</p>
2.5	Главный консультант	<p>осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;</p> <p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав;</p> <p>осуществление представительства Уполномоченного по правам человека в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан;</p> <p>осуществление проверочных мероприятий;</p> <p>осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека;</p> <p>участие в работе коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
2.6	Ведущий консультант	<p>осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;</p> <p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав;</p> <p>осуществление представительства Уполномоченного по правам человека в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан;</p> <p>осуществление проверочных мероприятий;</p> <p>осуществление подготовки предложений о мерах по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека;</p> <p>участие в инвентаризационной комиссии государственного органа;</p>



1	2	3
		участие в работе коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях.
<b>3. Отдел управления делами, информационно-аналитической, кадровой и правовой работы</b>		
3.1	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;</p> <p>осуществление контроля по исполнению входящих и подготовке исходящих документов, отчетов, сроков исполнения;</p> <p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан и иных организаций;</p> <p>осуществление организации мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы;</p> <p>осуществление подготовки проектов актов Уполномоченного по правам человека, связанных с поступлением на службу (работу) к Уполномоченному по правам человека и прекращением службы;</p> <p>осуществление организации и проведения аттестации гражданских служащих;</p> <p>осуществление организации и проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;</p> <p>осуществление формирования кадрового резерва и работы с кадровым резервом;</p> <p>осуществление мероприятий по организации и проведению проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформлении допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>осуществление мероприятий по обеспечению деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;</p> <p>осуществление организации проведения служебных проверок;</p> <p>осуществление мероприятий по организации и проведению проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдению гражданскими служащими ограничений, установленных федеральными законами;</p> <p>осуществление контроля за проведением правовой экспертизы договоров, заключаемых Уполномоченным по правам человека;</p> <p>участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок;</p>

1	2	3
		участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
3.2	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление взаимодействия с аппаратом Уполномоченного по правам человека в РФ и с аппаратами уполномоченных по правам человека в субъектах РФ, органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;</p> <p>осуществление контроля по исполнению входящих и подготовке исходящих документов, отчетов, сроков исполнения;</p> <p>осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения;</p> <p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление мероприятий по организации документооборота в аппарате Уполномоченного по правам человека;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан и иных организаций;</p> <p>осуществление организации мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы</p>
3.3	Ведущий консультант	<p>осуществление взаимодействия с органами государственной власти или иными государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, общественными объединениями и организациями;</p> <p>осуществление содействия отдельным категориям граждан в восстановлении их нарушенных прав;</p> <p>осуществление представительства Уполномоченного в суде в связи с работой по восстановлению прав и свобод граждан;</p> <p>осуществление проверочных мероприятий;</p> <p>осуществление подготовки проектов договоров и правовой экспертизы договоров, заключаемых Уполномоченным по правам человека;</p> <p>участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
3.4	Ведущий специалист I разряда	осуществление работы с персональными данными; осуществление документационного обеспечения отдела аппарата Уполномоченного по правам человека.
<b>4. Административно-финансовый отдел</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление работы с персональными данными;

1	2	3
		<p>осуществление комплекса экономической и финансовой работы, связанной с обеспечением финансовой и бюджетной деятельности государственного органа;</p> <p>организация работы по учету имущества, подотчетных сумм, расчетов и кассовых операций;</p> <p>осуществление начисления заработной платы, пособий и иных выплат;</p> <p>осуществление удержаний налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, иных видов удержаний;</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление контроля за проведением экспертизы договоров, заключаемых Уполномоченным по правам человека;</p> <p>участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>
4.2	Ведущий специалист 1 разряда	<p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>ведение учета компьютерной техники и других материальных ценностей;</p> <p>формирование и администрирование контента информационных специализированных веб-ресурсов;</p> <p>участие в работе единой комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>участие в коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях</p>

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

## ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства государственного финансового контроля Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Главный специалист-эксперт	подготовка проектов распорядительных документов
<b>2. Отдел координации и контроля реализации государственных программ</b>		
2.1	Заместитель министра – начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант; Консультант; Главный специалист-эксперт	принятие участия в проведении контрольных плановых и внеплановых мероприятий полноты и достоверности отчетности по реализации государственных программ Приморского края; осуществление координации разработки органами исполнительной власти Приморского края проектов государственных программ Приморского края и оценки эффективности их реализации; рассмотрение обращений, жалоб и заявлений граждан, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций, поступивших на рассмотрение в отдел и министерство
<b>3. Отдел контроля в сфере закупок</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; проведение плановых проверок соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; проведение внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд Приморского края и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Приморского края; участие в рассмотрении жалоб участников закупок на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа,

1	2	3
		<p>уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;</p> <p>осуществление контроля за исполнением предписаний, выданных по итогам проведенных плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>представление интересов министерства в различных судебных инстанциях</p>
3.3	<p>Ведущий консультант; Консультант</p>	<p>проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>участие в рассмотрении жалоб участников закупок на действия заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;</p> <p>осуществление контроля за исполнением предписаний, выданных по итогам проведенных плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб;</p> <p>рассмотрение обращений заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>рассмотрение уведомлений о заключении государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, направленных заказчиками в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>представление интересов министерства в различных судебных инстанциях</p>
3.4	<p>Главный специалист-эксперт</p>	<p>проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>участие в рассмотрении жалоб участников закупок на действия заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;</p> <p>осуществление контроля за исполнением предписаний, выданных по итогам проведенных плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб;</p> <p>рассмотрение обращений заказчиков о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок;</p> <p>рассмотрение уведомлений о заключении государственных контрактов, гражданско-правовых договоров, направленных</p>

1	2	3
		заказчиками в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок; возбуждение дел об административных правонарушениях; представление интересов министерства в различных судебных инстанциях
<b>4. Отдел внутреннего государственного финансового контроля в бюджетной сфере</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Главный консультант; Ведущий консультант	участие в проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий; участие в подготовке актов, заключений, представлений и (или) предписаний и направление их объектам государственного финансового контроля; осуществление производства по делам об административных правонарушениях; подготовка материалов для обращения в суд, в том числе в арбитражный суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Приморскому краю; рассмотрение обращений, жалоб и заявлений граждан, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций; подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан
4.3	Консультант	участие в проведении плановых и внеплановых контрольных мероприятий; участие в подготовке актов, заключений, представлений и (или) предписаний и направление их объектам государственного финансового контроля; осуществление производства по делам об административных правонарушениях; подготовка материалов для обращения в суд, в том числе в арбитражный суд, исковые заявления о возмещении ущерба, причиненного Приморскому краю, представлять интересы министерства государственного финансового контроля Приморского края в суде; рассмотрение обращений, жалоб и заявлений граждан, общественных объединений, учреждений, предприятий и организаций; подготовка запросов о представлении исполнительными органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления, государственными учреждениями края, организациями-получателями средств краевого бюджета информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела; подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственных власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан
4.4	Ведущий специалист I разряда	подготовка проектов постановлений, распоряжений Правительства Приморского края и Губернатора Приморского края; осуществление контроля за соблюдением бюджетного

1	2	3
		<p>законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;</p> <p>подготовка отчетов за использованием средств краевого бюджета специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;</p> <p>участие в проверках, ревизиях и обследованиях;</p> <p>участие в подготовке актов, заключений, представлений и (или) предписаний;</p> <p>проведение экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлечение независимых экспертов для проведения таких экспертиз;</p> <p>направление уведомления о применении бюджетных мер принуждения</p>
<b>5. Отдел внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный консультант; Ведущий консультант; Консультант	<p>принятие решений при осуществлении контрольных мероприятий и подготовка акта проверки;</p> <p>ведение административного производства</p>

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Губернатора Приморского края  
 от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства государственно-правового управления Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Заместитель министра	организационно-распорядительные функции
<b>2. Общеправовой отдел</b>		
2.1	Начальник отдела	организационно-распорядительные функции
2.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.3	Главный консультант; Ведущий консультант; Консультант; Главный специалист-эксперт Ведущий специалист-эксперт	проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, поступивших на рассмотрение в министерство
2.4	Главный специалист-эксперт	обеспечение деятельности Комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Приморского края; обработка персональных данных осужденных в целях организационно-правового обеспечения деятельности Комиссии
<b>3. Отдел судебного представительства и взаимодействия с органами исполнительной власти Приморского края</b>		
3.1	Начальник отдела	организационно-распорядительные функции
3.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов; участие в представлении интересов органов исполнительной власти Приморского края в судах в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края, а также в



1	2	3
		иных органах при рассмотрении правовых вопросов
3.3	Главный консультант; Ведущий консультант; Консультант	представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов; участие в представлении интересов органов исполнительной власти Приморского края в судах в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов
3.4	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов; участие в представлении интересов органов исполнительной власти Приморского края в судах в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
<b>4. Отдел бюджетных правоотношений</b>		
4.1	Начальник отдела	организационно-распорядительные функции
4.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства финансов Приморского края в судах; оказание содействия иным органам исполнительной власти Приморского края в представлении интересов указанных органов в судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края
4.3	Ведущий консультант; Консультант; Главный специалист-эксперт	представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства финансов Приморского края в судах; оказание содействия иным органам исполнительной власти Приморского края в представлении интересов указанных органов в судах, а также в иных органах при рассмотрении правовых вопросов в соответствии с правовым актом Правительства Приморского края
<b>5. Отдел юридической экспертизы, ведения регистра муниципальных правовых актов</b>		
5.1	Начальник отдела	организационно-распорядительные функции
5.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в судах
5.3	Главный консультант	представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в судах
<b>6. Отдел земельных и имущественных правоотношений</b>		
6.1	Начальник отдела	организационно-распорядительные функции
6.2	Главный консультант; Ведущий консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства

1	2	3
		имущественных и земельных отношений Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов
6.3	Ведущий консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
6.4	Консультант; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	представление интересов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края, министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел модернизации коммунальной инфраструктуры</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; участие в рассмотрении материалов на предоставление субсидий организациям жилищно-коммунального комплекса, бюджетам муниципальных образований Приморского края и подготовка проектов решений по ним; участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов
2.3	Ведущий консультант	участие в рассмотрении материалов на представление субсидий организациям жилищно-коммунального комплекса, бюджетам муниципальных образований Приморского края и готовить проекты решений по ним; участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов
2.4	Консультант	участие в рассмотрении документов, представленных заявителем на представление субсидий и для утверждения нормативов запаса топлива на энергоисточниках; участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов
2.5	Главный специалист-эксперт	участие в организации деятельности, связанной с финансированием работ по капитальному строительству и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства в городских округах и муниципальных районах; участие в комплексных проверках администраций

1	2	3
		муниципальных образований и предприятий жилищно-коммунального хозяйства; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
<b>3. Финансово-экономический отдел</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; участие в работе комиссий
3.3	Ведущий консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; осуществление организации проведения заседаний балансовой комиссии министерства по утверждению программ деятельности подведомственных краевых государственных унитарных предприятий и отчетов о их финансовой деятельности, подготавливать соответствующие протоколы балансовой комиссии и приказы министерства
3.4	Ведущий консультант; Главный специалист-эксперт	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов
3.5	Консультант	оформление заявок на финансирование из краевого бюджета в рамках лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год; разработка сметы расходов за счет бюджетных средств на текущий финансовый год
<b>4. Жилищный отдел</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Главный консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; участие в комиссиях по проверке органов местного самоуправления Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
4.3	Ведущий консультант; Консультант; Ведущий специалист 1 разряда	участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
<b>5. Отдел жизнеобеспечения граждан</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный консультант	участие в разработке проектов законов, нормативных

1	2	3
		<p>правовых актов;  участие в проверках готовности жилищно-коммунального хозяйства муниципальных образований к работе в осенне-зимний период;  рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них</p>
5.3	Ведущий консультант	<p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов;  рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них</p>
<b>6. Отдел капитального ремонта многоквартирных домов</b>		
6.1	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций</p>
6.2	<p>Главный консультант;  Ведущий консультант;  Главный специалист-эксперт;  Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов;  рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них</p>
<b>7. Отдел по обращению с твердыми коммунальными отходами</b>		
7.1	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций</p>
7.2	<p>Главный консультант;  Ведущий консультант;  Консультант;  Главный специалист-эксперт</p>	<p>участие в разработке проектов законов, нормативных правовых актов;  рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них</p>

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства здравоохранения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Второй отдел</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
<b>3. Отдел координации, подготовки и управления медицинским персоналом министерства здравоохранения Приморского края</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	предоставление государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам на территории Приморского края»
<b>4. Отдел экономического планирования и прогнозирования, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; подготовка представлений о создании, реорганизации или ликвидации подведомственных краевых государственных унитарных предприятий, краевых государственных учреждений; согласование при реорганизации передаточного акта краевого государственного учреждения;

1	2	3
		<p>проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проверок соблюдения порядка ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, обеспечения требований законодательства, за счет всех видов финансового обеспечения (деятельности) подведомственных государственных учреждений;</p> <p>участие в работе по определению и утверждению нормативных затрат на оказание государственных услуг;</p> <p>обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении</p>
4.3	Главный консультант	<p>составление кассового плана по расходам и доходам: годовой, ежемесячный;</p> <p>доведение предельных объемов финансирования до получателей средств краевого бюджета;</p> <p>взаимодействие с министерством имущественных и земельных отношений Приморского края по вопросам реорганизации, ликвидации, учета краевого имущества, обеспечение ежеквартальной, ежегодной отчетности подведомственных учреждений;</p> <p>участие в разработке и внесении изменений в учредительные документы подведомственных учреждений министерства в пределах своей компетенции;</p> <p>участие в контрольно-ревизионной деятельности министерства и Правительства Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним</p>
4.4	Главный специалист-эксперт	<p>участие в разработке бюджетных заявок на ассигнования из федерального бюджета для финансирования мероприятий федеральных целевых программ и разработка внепрограммных мероприятий на очередной финансовый год по вопросам капитального строительства и капитального ремонта;</p> <p>осуществление контроля за выполнением работ по проведению капитальных ремонтов в учреждениях, подведомственных министерству;</p> <p>участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструкцией объектов здравоохранения;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним</p>
4.5	Главный специалист-эксперт	<p>проверка и направление на утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных учреждений;</p>

1	2	3
		<p>рассмотрение и представление на утверждение главного распорядителя сметы расходов из средств краевого бюджета подведомственных государственных учреждений;</p> <p>обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение;</p> <p>осуществление функций администрирования доходов, размещение в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах начисления по платежам, поступившим в бюджетную систему;</p> <p>проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проверок соблюдения порядка ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, обеспечения требований законодательства, за счет всех видов финансового обеспечения (деятельности) подведомственных государственных учреждений;</p> <p>участие в работе по формированию бюджета на здравоохранение;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним</p>
4.6	Главный специалист-эксперт	<p>ведение бюджетной росписи главного распорядителя средств краевого бюджета;</p> <p>внесение изменений в бюджетную роспись между получателями в пределах полномочий главного распорядителя по представлению бюджетополучателей;</p> <p>составление и представление документов в министерство финансов Приморского края, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;</p> <p>проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проверок соблюдения порядка ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, обеспечения требований законодательства, за счет всех видов финансового обеспечения (деятельности) подведомственных государственных учреждений</p>
4.7	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление составления, ведения и исполнения бюджетных смет и (или) составление свода бюджетных смет;</p> <p>осуществление контроля за исполнением в части финансового обеспечения утвержденных государственных заданий на оказание услуг (выполнение работ) находящимися в ведении министерства здравоохранения Приморского края крайевыми государственными (автономными) учреждениями;</p> <p>осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой бюджет, пеней и штрафов по ним;</p> <p>осуществление возврата излишне уплаченных (взысканных)</p>



1	2	3
		<p>платежей в краевой бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним</p>
<b>5. Отдел организации медицинской помощи взрослому населению</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный консультант	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>обобщение и анализ результатов деятельности медицинских организаций края, оказывающих медицинскую помощь взрослому населению;</p> <p>участие в подготовке межведомственных комиссий при Правительстве Приморского края, медицинских советов, штабов, комиссий министерства по вопросам компетенции отдела, в том числе антинаркотической комиссии при Губернаторе Приморского края, комиссии по безопасности дорожного движения, по профилактике правонарушений;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов министерства по профилю психиатрия, наркология, судебно-медицинская экспертиза, патанатомия;</p> <p>подготовка отчетности и других итоговых документов по направлениям деятельности отдела;</p> <p>ведение базы данных медико-демографических показателей населения Приморского края;</p>
5.3	Ведущий консультант	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ в области профилактики инфекционных заболеваний и осуществление контроля за их реализацией;</p> <p>организация работы по предупреждению распространения инфекционных заболеваний, по обеспечению организационно-методической и практической помощи органам и учреждениям здравоохранения муниципальных образований края по санитарно-эпидемиологическим вопросам;</p> <p>координация взаимодействия краевых государственных учреждений здравоохранения с организациями, контролирующими вопросы обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;</p> <p>организация и координация работы по проведению социально-гигиенического мониторинга;</p> <p>определение стратегии развития эпидемиологической службы здравоохранения, тактических решений ее реализации;</p> <p>планирование и организация подготовки медицинских кадров по вопросам эпидемиологии и противоэпидемической защиты населения;</p> <p>координация работы по эпидемиологическому расследованию вспышек инфекционных заболеваний;</p> <p>организация и проведение краевых координационных Советов</p>

1	2	3
		<p>по предупреждению инфекционных заболеваний, по борьбе с ВИЧ-инфекцией министерства здравоохранения Приморского края, осуществление функций секретаря краевых координационных Советов;</p> <p>организация работы Экспертного совета по вакцинопрофилактике, Краевой комиссии по борьбе с туберкулезом министерства здравоохранения Приморского края;</p> <p>участие в работе краевой аттестационной комиссии министерства здравоохранения Приморского края по аттестации специалистов по вопросам эпидемиологии и инфекционных заболеваний</p>
5.4	Главный специалист-эксперт	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>составление статистических отчетов и подготовка итоговых документов по запрашиваемой информации;</p> <p>участие в разработке и внедрении технологических процессов работы с документами и информацией;</p> <p>участие в подготовке предложений по реализации государственной политики по направлению деятельности отдела;</p> <p>проведение анализа состояния отрасли здравоохранения по закрепленному направлению</p>
5.5	Главный специалист-эксперт	<p>проведение систематизации краевых нормативно-распорядительных актов, документов Правительства РФ, Федерального Собрания РФ, находящихся на контроле;</p> <p>осуществление контроля за сроками исполнения документов;</p> <p>составление статистических отчетов и подготовка итоговых документов по запрашиваемой информации;</p> <p>участие в разработке и внедрении технологических процессов работы с документами и информацией;</p> <p>участие в подготовке предложений по реализации государственной политики по направлению деятельности отдела;</p> <p>участие в разработке проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>руководство группой специалистов подразделения по одному из направлений его деятельности, в том числе: планирование, организация, регулирование и контроль служебной деятельности участников данной группы;</p> <p>ведение базы данных медико-демографических показателей населения Приморского края;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов министерства здравоохранения</p>
<b>6. Отдел организации медицинской помощи женщинам и детям</b>		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2	Главный консультант	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>анализ состояния отрасли здравоохранения по закрепленному направлению;</p> <p>обобщение и анализ результатов деятельности медицинских</p>

1	2	3
		<p>организаций края, оказывающих медицинскую помощь детскому населению;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов министерства;</p> <p>подготовка отчетности и других итоговых документов по направлениям деятельности отдела;</p> <p>подготовка и размещение отчетов в подсистемах единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Российской Федерации</p>
6.3	Консультант	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>подготовка отчетности и других итоговых документов по управлениям деятельности отдела;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов министерства;</p> <p>подготовка и размещение отчетов в подсистемах Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Российской Федерации</p>
6.4	Главный специалист-эксперт	<p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ;</p> <p>ведение базы данных медико-демографических показателей детского населения Приморского края;</p> <p>анализ результатов деятельности медицинских организаций края, оказывающих медицинскую помощь детскому населению;</p> <p>координация деятельности главных внештатных специалистов министерства</p>
<b>7. Отдел фармако-экономического анализа и лекарственного обеспечения</b>		
7.1	Заместитель министра - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2	Главный консультант	осуществление закупок для государственных нужд
7.3	Главный консультант	<p>составление заявок на наркотические и психотропные лекарственные препараты, специальные рецептурные бланки на наркотические средства и психотропные вещества для Приморского края;</p> <p>участие в проверках аптечных учреждений и медицинских организаций по вопросам лекарственного обеспечения, в том числе льготных категорий граждан, и деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, сильнодействующих и ядовитых препаратов</p>
7.4	Главный специалист-эксперт	заключение, исполнение контрактов на поставку лекарственных препаратов, лечебного питания, расходных материалов для выявления и диагностики ВИЧ и туберкулеза, наркотиков, а также расходных материалов для проведения неонатальной и пренатальной диагностики, на оказание услуг
7.5	Главный специалист-эксперт	представление интересов министерства в судах, а также иных органах при рассмотрении правовых вопросов
7.6	Ведущий	участие в реализации краевых целевых и федеральных

1	2	3
	специалист-эксперт	программ по поставкам лекарственных препаратов и медицинского оборудования для государственных нужд Приморского края в пределах своих полномочий
<b>8. Отдел мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи, санаторно-курортного лечения министерства здравоохранения Приморского края</b>		
8.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
8.2	Главный консультант; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	оказание государственных услуг
<b>9. Отдел стратегического развития и управления программными мероприятиями в здравоохранении</b>		
9.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
9.2	Консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов; осуществление ведомственного контроля проведения лечебно-профилактическими учреждениями Приморского края закупок лекарственных средств и изделий медицинского назначения; участие в подготовке предложений по определению государственной политики в сфере обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения
9.3	Главный специалист-эксперт	подготовка проектов нормативных правовых актов
<b>10. Отдел организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности</b>		
10.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
10.2	Главный консультант; Ведущий консультант; Ведущий специалист-эксперт	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в подведомственных министерству медицинских организациях в соответствии с регламентирующими данный вид деятельности нормативными правовыми актами; проведение плановых и внеплановых, комплексных и целевых, документарных и выездных проверок в рамках ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинских организациях; осуществление ведомственного контроля соблюдения в медицинских организациях безопасных условий труда, требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации (уничтожению); осуществление проверок соблюдения в медицинских организациях правил в сфере обращения лекарственных средств и медицинских изделий, соблюдения требований к утилизации медицинских изделий; составление по результатам проверок актов и предписаний; осуществление контроля за выполнением предписаний по

1	2	3
		<p>устранению нарушений, выявленных в ходе проверок;  подготовка документов о привлечении к ответственности должностных лиц по результатам проведенных проверок;  подготовка проектов нормативных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  рассмотрение письменных обращений органов власти, организаций, иных органов, граждан по вопросам качества и безопасности медицинской деятельности по оказанию медицинской помощи взрослому населению и подготовка проектов ответов по ним</p>
<b>11. Отдел государственных гарантий и медицинского страхования, заработной платы, охраны труда</b>		
11.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
11.2	Главный консультант	<p>формирование сводных расчетов объемов медицинской помощи и стоимости территориальной программы по условиям оказания медицинской помощи и источникам финансирования;  формирование свода бюджетных объемов медицинской помощи по подведомственным учреждениям в разрезе профилей и условий предоставления медицинской помощи;  формирование государственного задания на оказание государственных услуг (работ) краевыми государственными учреждениями здравоохранения;  осуществление расчета страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающих граждан;  осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;  осуществление расчетов стимулирующих выплат руководителям подведомственных учреждений;  рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним</p>
11.3	Главный специалист-эксперт	<p>формирование отчетов о достижении целевых показателей заработной платы медицинских работников на основе формы ЗП-здрав;  осуществление расчетов средней заработной платы по категориям медицинских работников подведомственных учреждений;  осуществление расчетов предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников подведомственных учреждений;  подготовка справок о максимальном размере заработной платы руководителей подведомственных учреждений;</p>

1	2	3
		<p>участие в работе по формированию проекта бюджета здравоохранения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>организация сбора и подготовки свода отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований;</p> <p>осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения Приморского края, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним</p>
<b>12. Отдел лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности министерства здравоохранения Приморского края</b>		
12.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
12.2	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт; Специалист-эксперт	предоставление государственных услуг
12.3	Специалист-эксперт	предоставление государственных услуг; рассмотрение обращений граждан и организаций всех организационно-правовых форм, государственных и муниципальных органов по вопросам лицензирования медицинской деятельности, подготовка проектов ответов по ним

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства имущественных и земельных отношений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел земельных отношений</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; принятие решений о согласовании включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Приморского края или государственная собственность на которые не разграничена, в схему размещения нестационарных торговых объектов либо об отказе в указанном согласовании; совершение юридических действий, связанных с изъятием, в том числе путем выкупа, земельных участков для региональных нужд
2.3	Главный консультант	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности; предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

1	2	3
		осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; организация взаимодействия с органами военного управления и Министерства обороны Российской Федерации по вопросам безвозмездной передачи военного имущества и прекращения существования зон с особыми условиями использования территории
2.4	Главный консультант; Консультант; Ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю
2.5	Главный специалист – эксперт	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; подготовка проектов решений об установлении публичного сервитута; заключение договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования и соглашений в отношении земельных участков, находящихся в собственности Приморского края
2.6	Специалист 1 разряда	подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника в отношении объектов земельных отношений краевой собственности; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; осуществление юридически значимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю; осуществление в установленном порядке подготовки документов для проведения конкурса на право заключения соглашения об осуществлении деятельности на основе государственно-частного партнерства
<b>3. Отдел по управлению и распоряжению землями сельскохозяйственного назначения</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; подготовка и разработка нормативных правовых актов; контроль подготовки проектов распоряжений о предоставлении земельных участков
3.3	Главный консультант	подготовка и разработка нормативных правовых актов; представление в судебных органах прав и законных интересов; организация торгов, обеспечение процедуры организации и



1	2	3
		<p>проведения аукциона;  проведение осмотров земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на предмет их использования</p>
3.4	Ведущий консультант	<p>подготовка и разработка нормативных правовых актов;  осуществление администрирования поступлений в бюджет Приморского края;  проведение мероприятий по реализации Приморским краем преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;  рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, о выдаче разрешений на использование земельных участков без предоставления;  осуществление претензионно-исковой работы по договорам аренды земельных участков</p>
3.5	Консультант	<p>подготовка и разработка нормативных правовых актов;  обеспечение перевода земель или земельных участков из одной категории в другую;  подготовка проектов распоряжений об изменении вида разрешенного использования, об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земель сельскохозяйственного использования;  подготовка проектов разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления в отношении земель сельскохозяйственного использования;  участие в согласовании проектов генеральных планов городских округов, городских и сельских поселений, схем территориального планирования муниципальных районов, внесение изменений в данные документы в части использования земель сельскохозяйственного назначения, направляемые в министерство для согласования;  проведение осмотров земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на предмет их использования</p>
3.6	Консультант	<p>осуществление администрирования поступлений в бюджет Приморского края;  осуществление претензионно-исковой работы по договорам аренды земельных участков;  рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, о выдаче разрешений на использование земельных участков без предоставления;  подготовка проектов распоряжений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, об изменении вида разрешенного использования, об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земель сельскохозяйственного использования;</p>

1	2	3
		<p>подготовка проектов разрешений на использование земель или земельных участков без предоставления в отношении земель сельскохозяйственного использования;</p> <p>подготовка проектов договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, дополнительные соглашения к ним, проекты соглашений об установлении сервитутов, о расторжении договоров аренды, безвозмездного пользования в отношении земель сельскохозяйственного использования;</p> <p>проведение осмотров земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на предмет их использования</p>
3.7	Главный специалист - эксперт	<p>участие в проверках (осмотрах) использования земельных участков;</p> <p>рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков;</p> <p>подготовка проектов распоряжений о предварительном согласовании предоставления земельных участков, о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, об изменении вида разрешенного использования, об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в отношении земель сельскохозяйственного использования;</p> <p>обеспечение перевода земель или земельных участков из одной категории в другую</p>
3.8	Ведущий специалист - эксперт	участие в проверках (осмотрах) использования земельных участков
<b>4. Отдел организации торгов, бюджетного учета и администрирования доходов</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;</p> <p>предоставление государственных услуг гражданам и организациям;</p> <p>подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;</p> <p>участие в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд</p>
4.3	Главный консультант	<p>участие в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;</p> <p>организация продажи краевого имущества, иного имущества, принадлежащего Приморскому краю;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с организацией и проведением торгов (конкурсов,</p>

1	2	3
		аукционов) по продаже имущества и земельных участков, аренде имущества и земельных участков (продаже права аренды)
4.4	Главный консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; участие в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства, в том числе подготовка заключений по проектам правовых актов, направляемым на согласование в органы исполнительной власти
4.5	Главный консультант; Ведущий консультант; Консультант	подготовка проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; участие в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд
4.6	Ведущий специалист - эксперт	участие в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; организация продажи краевого имущества, иного имущества, принадлежащего Приморскому краю
<b>5. Отдел приватизации и управления государственными предприятиями и учреждениями</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный консультант	осуществление юридически значимых действий, связанных с подготовкой проекта программы приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства; разработка проектов решений об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края
5.3	Ведущий консультант	осуществление юридически значимых действий, связанных с подготовкой проекта программы приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края; согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества; разработка проектов решений об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края
5.4	Главный специалист–	подготовка договоров приватизации в отношении жилых

1	2	3
	эксперт	помещений, предоставленных детям-сиротам, находящихся в собственности Приморского края; подготовка проектов решений, связанных с осуществлением полномочий собственника и учредителя в отношении акционерных обществ, предприятий, учреждений; согласование сделок по отчуждению недвижимого имущества, в том числе работа по отчуждению недвижимого имущества краевого государственного унитарного предприятия в рамках проведения межведомственной комиссии
5.5	Специалист -эксперт	участие в разработке проектов решений об утверждении условий приватизации имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства
<b>6. Отдел государственной кадастровой оценки</b>		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2	Главный консультант	формирование и утверждение перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как кадастровая стоимость, на соответствующий налоговый период; участие в работе комиссий и рабочих групп в пределах компетенции министерства по вопросам земельных отношений; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства
6.3	Консультант	формирование и утверждение перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как кадастровая стоимость, на соответствующий налоговый период; участие в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства
<b>7. Отдел по управлению и распоряжению государственным имуществом</b>		
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; рассмотрение документов, представленных гражданами, обратившимися за получением жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования; подготовка заседаний и участие в комиссии по вопросам управления жилищным фондом Приморского края; по содействию в улучшении жилищных условий граждан, обратившихся за получением жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого

1	2	3
		<p>использования; оформление договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иные договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края; подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями; разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества из собственности Приморского края в муниципальную собственность, из муниципальной собственности в собственность Приморского края; проведение проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края и составление актов обследования</p>
7.3	Главный консультант	<p>разработка в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления распорядительных актов министерства о безвозмездной передаче имущества; подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями; оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края; подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями; проведение проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края и составление актов обследования; подготовка проектов предписаний министерства по</p>

1	2	3
7.4	Ведущий консультант	<p>вопросам использования имущества Приморского края</p> <p>оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края;</p> <p>подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями;</p> <p>выявление излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества Приморского края, подготовка документов по его изъятию из оперативного управления краевых государственных учреждений и казенных предприятий</p>
7.5	Консультант	<p>оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края;</p> <p>подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями;</p> <p>контроль исполнения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Приморского края;</p> <p>проведение проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края и составление актов обследования;</p> <p>подготовка проектов предписаний министерства по</p>

1	2	3
		<p>вопросам использования имущества Приморского края; обеспечение безвозмездной передачи: государственного имущества из собственности Приморского края в собственность Российской Федерации и в муниципальную собственность, федерального имущества из собственности Российской Федерации в собственность Приморского края, муниципального имущества в собственность Приморского края;</p> <p>подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями</p>
7.6	Консультант	<p>оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края;</p> <p>подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями;</p> <p>контроль исполнения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Приморского края;</p> <p>проведение проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края и составление актов обследования;</p> <p>подготовка проектов предписаний министерства по вопросам использования имущества Приморского края; обеспечение безвозмездной передачи: государственного имущества из собственности Приморского края в собственность Российской Федерации и в муниципальную собственность, федерального имущества из собственности Российской Федерации в собственность Приморского края, муниципального имущества в собственность Приморского края;</p> <p>учёт поступлений в краевой бюджет платежей за использование имущества Приморского края;</p> <p>разработка и обеспечение принятия распорядительных</p>

1	2	3
		документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительство Приморского края
7.7	Консультант	<p>оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края;</p> <p>подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями;</p> <p>контроль исполнения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Приморского края;</p> <p>проведение проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края и составление актов обследования;</p> <p>подготовка проектов предписаний министерства по вопросам использования имущества Приморского края;</p> <p>обеспечение безвозмездной передачи государственного имущества из собственности Приморского края в собственность Российской Федерации и в муниципальную собственность, федерального имущества из собственности Российской Федерации в собственность Приморского края, муниципального имущества в собственность Приморского края;</p> <p>разработка и обеспечение принятия распорядительных документов министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов министерства и Правительство Приморского края</p>
7.8	Главный специалист - эксперт	<p>оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края;</p> <p>подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского</p>



1	2	3
		<p>края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями;</p> <p>рассмотрение по существу и подготовка проектов решений министерства на обращения краевых организаций по вопросам согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров, и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края;</p> <p>контроль исполнения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Приморского края;</p> <p>проведение проверок целевого использования и сохранности имущества Приморского края и составление актов обследования;</p> <p>подготовка проектов предписаний министерства по вопросам использования имущества Приморского края;</p> <p>подготовка проектов предписаний министерства по вопросам использования имущества Приморского края;</p> <p>обеспечение безвозмездной передачи: государственного имущества из собственности Приморского края в собственность Российской Федерации и в муниципальную собственность, федерального имущества из собственности Российской Федерации в собственность Приморского края, муниципального имущества в собственность Приморского края;</p> <p>подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями</p>
7.9	Главный специалист - эксперт	<p>рассмотрение документов, представленных гражданами, обратившимися за получением жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования;</p> <p>подготовка заседаний и участие в комиссии по вопросам управления жилищным фондом Приморского края;</p> <p>подготовка заседаний и участие в комиссии по содействию в улучшении жилищных условий граждан, обратившихся за получением жилого помещения жилищного фонда Приморского края коммерческого использования;</p>

1	2	3
		<p>оформление договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иных договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края;</p> <p>подготовка документов для предъявления исков к недобросовестным нанимателям жилых помещений жилищного фонда Приморского края коммерческого использования по защите имущественных прав и интересов Приморского края;</p> <p>оформление договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных гражданско-правовых договоров, и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества казны Приморского края;</p> <p>подготовка документов для рассмотрения комиссией по вопросам предоставления прав владения и (или) пользования государственным имуществом Приморского края при министерстве для согласования договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров и дополнительных соглашений к ним, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Приморского края, заключаемых краевыми государственными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями;</p> <p>разработка и обеспечение принятия распорядительных документов Министерства и Правительства Приморского края, а также нормативных правовых актов Министерства и Правительства Приморского края по своим направлениям работы</p>
7.10	Ведущий специалист - эксперт	<p>обеспечение подготовки решений по включению жилого помещения, находящегося в собственности Приморского края,</p> <p>в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, а также исключению жилого помещения из указанного фонда;</p> <p>оформление договоров социального найма жилых помещений, договоров найма служебных жилых помещений и иных договоров найма жилых помещений, находящихся в казне Приморского края;</p> <p>подготовка документов для предъявления исков к недобросовестным нанимателям жилых помещений жилищного фонда Приморского края коммерческого использования по защите имущественных прав и интересов Приморского края;</p> <p>обеспечение безвозмездной передачи: государственного имущества из собственности Приморского края в собственность Российской Федерации и в муниципальную</p>

1	2	3
		<p>собственность, федерального имущества из собственности Российской Федерации в собственность Приморского края, муниципального имущества в собственность Приморского края;</p> <p>оформление в связи с перераспределением полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Приморского края и органами местного самоуправления актов приема-передачи имущества в собственность Приморского края и из собственности Приморского края;</p> <p>подготовка распорядительных документов министерства по закреплению имущества Приморского края на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за краевыми государственными учреждениями и предприятиями</p>
7.11	Специалист 1 разряда	<p>выполнение работы по формированию дел контрагентов на бумажном носителе;</p> <p>осуществление мониторинга исполнения контрольных документов;</p> <p>обеспечение конфиденциальности при работе со служебными документами и материалами</p>
<b>8. Отдел учета и ведения реестра государственного имущества</b>		
8.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
8.2	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>предоставление сведений, содержащихся в реестре собственности Приморского края;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с учетом имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>участие в работе комиссий и рабочих групп;</p> <p>участие в подготовке проектов краевых законов, нормативно-правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам учета имущества Приморского края;</p> <p>осуществление контроля за списанием имущества Приморского края</p>
8.3	Главный консультант; Консультант; Главный специалист - эксперт	<p>предоставление сведений, содержащихся в реестре собственности Приморского края;</p> <p>осуществление юридически значимых действий, связанных с учетом имущества, находящегося в собственности Приморского края;</p> <p>участие в работе комиссий и рабочих групп;</p> <p>участие в подготовке проектов краевых законов, нормативно-правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам учета имущества Приморского края;</p> <p>осуществление экспертизы документов, представленных учреждениями, предприятиями и органами власти на списание имущества и учета краевого имущества</p>

1	2	3
8.4	Ведущий специалист - эксперт	предоставление сведений, содержащихся в реестре собственности Приморского края; осуществление юридически значимых действий, связанных с учетом имущества, находящегося в собственности Приморского края; осуществление контроля за своевременным предоставлением предприятиями и учреждениями документов, необходимых для ежегодного учета краевого имущества осуществление подготовки распоряжений министерства о внесении объектов в реестр собственности Приморского края, внесении изменений и исключении из реестра; осуществление экспертизы документов, представленных учреждениями, предприятиями и органами власти на списание имущества и учета краевого имущества
8.5	Специалист 1 разряда	предоставление сведений, содержащихся в реестре собственности Приморского края; осуществление юридически значимых действий, связанных с учетом имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в разработке проектов распоряжений Министерства о внесении объектов в реестр собственности Приморского края, внесении изменений и исключении из реестра
<b>9. Общий отдел</b>		
9.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
9.2	Главный консультант	осуществление организационных функций по приему, регистрации, оформлению, учету, прохождению входящей, исходящей и внутренней корреспонденции
9.3	Главный специалист - эксперт	регистрация распоряжений и приказов по основной деятельности министерства имущественных и земельных отношений Приморского края; выдача копий распоряжений, изданных по направлению деятельности министерства
9.4	Ведущий специалист - эксперт	оформление документов постоянного и временного хранения, работа с персональными данными
9.5	Ведущий специалист - эксперт	осуществление первичного приема, регистрации и отправки документов, обеспечение сохранности и учета документов и формируемых дел, доступа к ним до их передачи в архив министерства
9.6	Специалист 1 разряда	регистрация входящих и исходящих документов, ведение реестров заказной и простой корреспонденции
<b>10. Отдел контроля использования государственного имущества</b>		
10.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
10.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; предоставление сведений, содержащихся в планах проверок имущества, находящегося в собственности Приморского края; осуществление юридически значимых действий, связанных

1	2	3
		с исполнением проверочных функций, относительно имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в работе комиссий и рабочих групп; участие в подготовке проектов краевых законов, нормативно-правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам контрольных функций относительно использования имущества Приморского края; осуществление контроля за использованием имущества Приморского края
10.3	Главный консультант; Ведущий консультант; Консультант; Главный специалист - эксперт	предоставление сведений, содержащихся в планах проверок имущества, находящегося в собственности Приморского края; осуществление юридически значимых действий, связанных с контрольными функциями относительно имущества, находящегося в собственности Приморского края; участие в работе комиссий и рабочих групп; участие в подготовке проектов краевых законов, нормативно-правовых и распорядительных актов Правительства Приморского края и министерства по вопросам контрольных функций относительно использования имущества Приморского края; выполнение контрольных мероприятий за использованием учреждениями, предприятиями и органами исполнительной власти краевого имущества
<b>11. Отдел правового обеспечения</b>		
11.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
11.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление интересов министерства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции по исковым заявлениям, предъявленным к министерству в области земельных и имущественных отношений
11.3	Главный консультант; Ведущий консультант; Консультант; Главный специалист-эксперт	представление интересов министерства в арбитражных судах и судах общей юрисдикции по исковым заявлениям, предъявленным к министерству в области земельных и имущественных отношений
11.4	Специалист 1 разряда	осуществление подготовки и направление в уполномоченные Правительством Приморского края органы исполнительной власти Приморского края документов, необходимых для представления интересов министерства имущественных и земельных отношений Приморского края в арбитражных судах и судах общей юрисдикции

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства культуры и архивного дела Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Экономический отдел</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление функций внутреннего финансового контроля и аудита; участие в разработке государственных программ Приморского края
2.3	Консультант	подготовка расчетов для составления проекта бюджета по государственным учреждениям культуры Приморского края, составление сметной документации; подготовка сводных сведений по расходам краевого бюджета
2.4	Консультант	участие в разработке проектов нормативных правовых актов Правительства Приморского края, планов, соглашений в области оплаты труда работников учреждений культуры, образовательных учреждений в сфере культуры края; участие в подготовке предложений по планированию бюджетных ассигнований краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период при формировании проекта бюджета Приморского края на очередной финансовый год и плановый период;

1	2	3
2.5	Консультант	осуществление подготовки проектов законов Приморского края, нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Приморского края; осуществление закупок для государственных нужд; осуществление функций внутреннего финансового контроля и аудита
2.6	Консультант	осуществление закупок для государственных нужд; осуществление функций внутреннего финансового контроля и аудита
<b>3. Организационно-аналитический отдел по работе с государственными, муниципальными и иными организациями в сфере культуры</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности краевых подведомственных учреждений, проводимых министерством; подготовке актов по результатам проверки деятельности подведомственных учреждений; участие в проверках по вопросу обеспечения сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепленных за краевыми государственными музеями; подготовке актов по результатам проверки
3.3	Консультант	участие в проверках деятельности краевых подведомственных учреждений, проводимых министерством, по своему направлению; подготовке актов по результатам проверки; осуществление мероприятий, направленных на обеспечение предоставления государственной поддержки некоммерческим организациям, юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере культуры, искусства и кинематографии
3.4	Главный специалист-эксперт	участие в проверках деятельности краевых подведомственных образовательных учреждений, проводимых министерством; подготовке актов по результатам проверок; организация и проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений края, находящихся в ведении органов культуры; организация проведения на территории края отборочных туров всероссийских конкурсов, фестивалей, смотров, выставок среди учащихся детских школ искусств и студентов творческих колледжей, летних творческих школ, мастер-классов, пленэров и других мероприятий краевого, регионального, российского и международного уровней
<b>4. Отдел правового и информационного обеспечения</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций

1	2	3
4.2	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>участие в проверках по вопросу обеспечения сохранности и условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, закрепленных за краевыми государственными музеями; подготовке актов по результатам проверки</p> <p>осуществление антикоррупционной экспертизы проектов законодательных и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;</p> <p>подготовка проекта плана проведения проверок, обеспечение его согласования прокуратурой Приморского края</p>
4.3	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>осуществление антикоррупционной экспертизы проектов законодательных и нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;</p> <p>осуществление правовой экспертизы проектов положений о закупках подведомственных краевых государственных автономных и бюджетных учреждений, предоставляемых на утверждение в министерство;</p> <p>подготовка рекомендации о даче согласия на совершение подведомственными краевыми государственными учреждениями крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными краевым государственными учреждениями</p>
4.4	Ведущий специалист - эксперт	<p>осуществление подготовки проектов дополнительных соглашений к трудовым договорам, заключенным с руководителями подведомственных краевых государственных учреждений;</p> <p>рассмотрение обращений физических, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, предписания федеральных государственных органов власти, подготовка проектов ответов по ним</p>
4.5	Ведущий специалист 1 разряда	<p>рассмотрение обращений физических, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, предписания федеральных государственных органов власти, подготовка проектов ответов по ним</p>
<b>5. Отдел по делам архивов</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на время его отсутствия;</p> <p>осуществление подготовки проектов законов Приморского</p>



1	2	3
		края, нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
5.3	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов, приказов, положений, порядков, служебных записок, писем, договоров и соглашений по организации хранения, комплектования, государственного учета и использования архивных документов;</p> <p>осуществление экспертной оценки описей дел и документов на различных видах носителей, номенклатур дел, положений об экспертных комиссиях и архивах организаций, составление заключений на документы, рассматриваемые на заседаниях экспертно-проверочной методической комиссии</p>
5.4	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов, приказов, служебных записок, писем, договоров и соглашений;</p> <p>осуществление экспертной оценки описей дел и документов на различных видах носителей, номенклатур дел, положений об экспертных комиссиях и архивах организаций, составление заключений на документы, рассматриваемые на заседаниях экспертно-проверочной методической комиссии</p>
5.5	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление экспертной оценки описей дел и документов на бумажном носителе, номенклатур дел организаций муниципальной собственности, положений об экспертных комиссиях и архивах организаций муниципальной собственности, методических разработок, составление заключения на документы, рассматриваемые на экспертно-проверочной методической комиссии;</p> <p>осуществление проверок по контролю за соблюдением федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Приморского края в сфере архивного дела на территории Приморского края</p>

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Управление лесного хозяйства</b>		
2.1	Заместитель министра - начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2.2. Отдел организации использования лесов и контроля за выполнением договорных обязательств</b>		
2.2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; участие в комиссиях; осуществление контроля за деятельностью КГКУ «Примлес»; осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов; осуществление работы по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовке материалов для проведения указанных аукционов; осуществление проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины; осуществление государственного лесного контроля и надзора;

1	2	3
		организация работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним
2.2.3	Ведущий консультант	<p>осуществление работы по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовке материалов для проведения указанных аукционов;</p> <p>осуществление проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины;</p> <p>осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями;</p> <p>осуществление рассмотрения и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>осуществление работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним</p>
2.2.4	Консультант	<p>осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями;</p> <p>осуществление рассмотрения и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>осуществление работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним</p>
2.2.5	Главный специалист–эксперт	<p>осуществление работы по проведению аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений, подготовке материалов для проведения указанных аукционов;</p> <p>осуществление проведения открытых конкурсов на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины;</p> <p>осуществление рассмотрения лесных деклараций, представленных лесопользователями;</p> <p>осуществление рассмотрения и направления ответов на обращения по вопросам использования лесов;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>осуществление работы по подготовке и проверке договоров аренды лесных участков для использования лесов, дополнительных соглашений к ним</p>
2.2.6	Ведущий специалист-эксперт	<p>участие в разработке проектов нормативных правовых актов; законов, целевых программ;</p> <p>осуществление контроля за целевым использованием выделяемых бюджетных средств;</p> <p>участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края;</p> <p>участие в комиссиях по использованию лесов</p>

1	2	3
<b>2.3. Отдел воспроизводства лесов и администрирования лесных платежей</b>		
2.3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.3.2	Ведущий консультант; Главный специалист-эксперт	назначения арендной платы
2.3.3	Ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов нормативных правовых актов; ведение мероприятий по воспроизводству лесов
<b>2.4. Отдел ведения лесного реестра и государственной экспертизы проектов освоения лесов</b>		
2.4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.4.2	Главный консультант; Главный специалист-эксперт	организация проведения экспертизы проектов освоения лесов; организация проверки лесоустроительных материалов и введение их в действие
2.4.3	Ведущий консультант; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	организация проведения экспертизы проектов освоения лесов
<b>3. Управление надзорной деятельности</b>		
3.1	Заместитель министра - начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>3.2. Отдел федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и пожарного надзора в лесах</b>		
3.2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление федерального государственного лесного надзора; осуществление федерального государственного пожарного надзора; осуществление федерального государственного охотничьего надзора; осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий
3.2.3	Главный консультант; Консультант; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	осуществление федерального государственного лесного надзора; осуществление федерального государственного пожарного надзора; осуществление федерального государственного охотничьего надзора; осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира; осуществление регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

1	2	3
<b>3.3. Отдел государственного охотничьего надзора и надзора на особо охраняемых природных территориях</b>		
3.3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.3.2	Ведущий специалист-эксперт; Специалист-эксперт	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение контрольно-надзорных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации
<b>3.4. Отдел охраны и защиты леса</b>		
3.4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.4.2	Ведущий консультант; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	участие в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих охрану и защиту леса; участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края; участие в работе комиссий по вопросам охраны и защиты леса
<b>4. Управление по охране объектов животного мира и особо охраняемых природных территорий</b>		
4.1	Заместитель министра – начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>4.2. Отдел государственного мониторинга и ведения государственного охотхозяйственного реестра</b>		
4.2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2.2	Главный консультант; Главный специалист-эксперт	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
4.2.3	Ведущий специалист-эксперт	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; осуществление организации проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; предоставление государственных услуг гражданам и организациям
4.2.4	Специалист-эксперт	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации

1	2	3
<b>4.3. Отдел особо охраняемых природных территорий и ведения Красной книги</b>		
4.3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.3.2	Главный специалист-эксперт	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; предоставление государственных услуг гражданам
4.3.3	Специалист-эксперт; Ведущий специалист 1 разряда	осуществление государственного надзора и контроля; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
<b>5. Управление бухгалтерского учета и экономического планирования</b>		
5.1	Начальник управления - главный бухгалтер	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>5.2. Отдел бухгалтерского учета и контроля</b>		
5.2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2.2	Консультант	контроль за основанием для начисления оплаты труда и иных выплат; начисление оплаты труда и иных выплат; контроль за ежемесячным отражением начислений и удержаний в лицевых счетах работников; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в управлении бухгалтерского учета и экономического планирования министерства
5.2.3	Ведущий консультант	осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; прием и проверка документов, являющихся основанием для формирования заявок на финансирование и перечисление денежных средств; прием и проверка авансовых отчетов и первичных документов, являющиеся основанием для расходования денежных средств; учет операций по лицевому счету «главного распорядителя бюджетных средств»; учет операций по лицевому счету «получателя бюджетных средств»
5.2.4	Главный специалист-эксперт	прием и выдача наличных денежных средств; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; подготовка, участие в подготовке проектов нормативных актов; отображение бухгалтерских операций, связанных с движением основных средств, формирование бухгалтерских справок, прием и контроль первичной документации, связанной с поступлением и выбытием основных средств; ведение журнала операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
<b>5.3. Отдел экономического планирования</b>		
5.3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.3.2	Заместитель	исполнение обязанностей начальника отдела на период его

1	2	3
	начальника отдела	отсутствия; формирование и исполнение бюджета министерства; заполнение форм для сверки исходных данных, необходимых для распределения субвенций из федерального бюджета; формирование защиты бюджетных проектировок в программном комплексе; формирование соглашения о взаимодействии в области лесных отношений между Федеральным агентством лесного хозяйства и Правительством Приморского края; разработка государственной программы «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае» и внесение изменений; подготовка отчета об исполнении государственной программы «Развитие лесного хозяйства в Приморском крае» и расчет эффективности
5.3.3	Главный консультант	составление и ведение кассового плана исполнения бюджета по министерству и подведомственным учреждениям; ведение бюджетной росписи расходов; составление ходатайств об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств на текущий год и плановый период; формирование и внесение изменений по обоснованиям бюджетных ассигнований в программном комплексе; доведение предельных объемов финансирования до подведомственных учреждений средств федерального и краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и кассовым планом; формирование кассовых заявок, а также дополнительных кассовых заявок; оценка эффективности работы руководителей подведомственных учреждений министерства
5.3.4	Ведущий консультант	претензионная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства: обеспечение учета претензий, поступающих от контрагентов, их рассмотрение, подготовка ответов на поступившие претензии и принятие проектов решений об удовлетворении или об отказе в удовлетворении поступивших претензий, осуществление подготовки претензий к контрагентам, их направление контрагентам и контроль за удовлетворением направленных контрагентам претензий Министерства; исковая работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства: принятие мер по соблюдению доарбитражного порядка урегулирования договорных споров, подготовка исковых заявлений и материалов, передача их в арбитражные суды, изучение копий исковых заявлений по искам к министерству, ведение банка данных по исковой работе, представление интересов министерства в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях;

1	2	3
		<p>представление интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства при проверках, проводимых государственными контрольно-надзорными органами с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов министерства;</p> <p>подготовка обоснования закупки, обоснования начальной цены контракта, участие в разработке проектов контрактов;</p> <p>осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;</p> <p>формирование необходимой статистической отчетности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд министерства;</p> <p>разработка плана-графика закупок, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой системе плана-графика и внесенных в него изменений</p>
5.3.5	Консультант	<p>формирование и направление на утверждение заявок для включения государственных услуг и работ в региональный перечень (классификатор);</p> <p>разработка и внесение изменений в региональный проект «Сохранение лесов в Приморском крае»;</p> <p>формирование и внесение изменений в реестр расходных обязательств;</p> <p>подготовка исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента;</p> <p>подготовка информации о достижении критериев оценки и отраслевых критериев оценки;</p> <p>контроль за выполнением подведомственными учреждениями министерства плановых заданий, формирование пояснительной записки по итогам</p>
5.3.6	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	<p>организация и участие в подготовке необходимых документов и материалов к совещаниям, заседаниям комиссий и иным мероприятиям;</p> <p>формирование и предоставление сведений по вопросам переданных полномочий в области лесных отношений по установленным формам отраслевой отчетности, а также по формам, разработанным ОИВ;</p> <p>формирование и внесение информации в программные комплексы;</p> <p>участие в формировании нормативов затрат для оказания государственных работ и услуг, оказываемых подведомственным учреждением министерства и нормативов на выполнение лесохозяйственных работ для расчета ущерба при нарушении условий, установленных договорами аренды лесных участков, договорами купли-продажи лесных насаждений;</p> <p>организация и участие в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных министерству учреждений;</p> <p>подготовка и разработка пакета документов по внутреннему</p>



1	2	3
		финансовому контролю и аудиту; оценка эффективности работы руководителей подведомственных учреждений министерства; размещение открытых данных по направлению работы отдела на сайте министерства
<b>6. Управление правового и хозяйственного обеспечения</b>		
6.1	Заместитель министра - начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>6.2. Отдел правового обеспечения</b>		
6.2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2.2	Главный консультант	осуществление контрольных функций; осуществление функций внутреннего и внешнего контроля за подготовкой и предоставлением ответов на обращения граждан; представление интересов министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края в судах, правоохранительных и иных контрольно-надзорных органах; проведение контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в отделе; участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов
<b>6.3. Отдел делопроизводства и хозяйственного обеспечения</b>		
6.3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.3.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;
6.3.3	Консультант	осуществление работы по подготовке приказов о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей учреждений, подведомственных министерству; осуществление приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должности руководителей учреждений, подведомственных министерству, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, подведомственных министерству, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; участие в рассмотрении случаев нарушения служебной дисциплины, а также трудовых споров по применению законодательных и иных нормативных правовых актов о труде; участие в подготовке проектов законов и нормативных правовых актов Приморского края
<b>6.4. Информационно-аналитический отдел</b>		
6.4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.4.2	Главный	участие в подготовке проектов законов и нормативных

1	2	3
	консультант	<p>правовых актов Приморского края по вопросам регулирования лесных отношений и организации использования, воспроизводства лесов;</p> <p>осуществление контроля за претензионной работой в информационных системах министерства;</p> <p>осуществление проверки на предмет корректности составления и изменения условий договоров аренды лесных участков;</p> <p>осуществление проверки на предмет соответствия сведений договоров аренды лесных участков с данными, содержащимися в информационных системах министерства;</p> <p>обеспечение контроля за выполнением гражданами, юридическими лицами, осуществляющими использование лесов, лесохозяйственных регламентов и проектов освоения лесов</p>

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел воспитания и дополнительного образования</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Консультант	участие в разработке и реализации программ федерального и краевого уровней по поддержке и развитию системы образования на территории края, региональных правовых актов в сфере образования; обеспечение сопровождения региональных проектов Приморского края национального проекта «Образование» по направлению деятельности; подготовка документов для участия в конкурсных отборах, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации; организация планирования расходов бюджета, составление обоснований бюджетных ассигнований, формирование предложений в проект краевого бюджета и его исполнение
2.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края
2.4	Ведущий специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления

1	2	3
		самоуправления, подготовка проектов ответов на них; участие в проведении плановых и внеплановых выездных проверок юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края
<b>3. Отдел общего образования</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Консультант	организация проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
3.3	Консультант	координирование деятельности по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края; разработка проектов нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9, деятельность органов и организационных структур, осуществляющих проведение ГИА-9 на территории Приморского края; координирование деятельности по формированию и ведению региональных информационных систем в целях обеспечения проведения ГИА-9
3.4	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края
<b>4. Отдел охраны прав детей и специального образования</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Ведущий консультант	курирование работы территориальных отделов опеки и попечительства по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края; формирование списков судебных решений, вынесенных в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края; курирование работы по подготовке отчетов в Министерства просвещения Российской Федерации, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном Федеральном округе, Правительство Приморского края по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края;

1	2	3
		<p>осуществление работы по распределению жилых помещений, приобретенных по итогам электронных аукционов или предоставленных во вновь построенных домах лицам числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края</p>
4.3	Консультант	<p>формирование списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края; размещение информации о включении детей-сирот в список и об исключении из списка в Единой государственной информационной системе социального обеспечения</p>
4.4	Главный специалист-эксперт	<p>участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ; участие в проведении проверок государственных (краевых) организаций, подведомственных министерству, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; рассматривание запросов и обращений заинтересованных федеральных органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов, а также Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>
4.5	Ведущий специалист-эксперт	<p>участие в организации и методическом обеспечении проведения служебных проверок, инспектировании в пределах своей компетенции учреждений, органов опеки и попечительства; осуществление работы по формированию, ведению и использованию регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; передача сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях федеральному оператору с целью формирования федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; осуществление учета граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи; осуществление учета сведений о поступлении отчетов об условиях жизни и воспитания детей в семьях иностранных усыновителей, представляемых сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению (удочерению) детей, и информации о постановке детей на консульский учет; рассматривание запросов и обращений заинтересованных федеральных органов государственной власти, судебных и правоохранительных органов, а также Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;</p>

1	2	3
		обеспечение своевременного определения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательных организации открытого и закрытого типа
4.6	Ведущий специалист 2 разряда	<p>формирование списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края, лиц, которые относились к категории детей-сирот;</p> <p>размещение информации о включении детей-сирот в список и об исключении из списка в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;</p> <p>передача сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях федеральному оператору с целью формирования федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>ведение учета детей, оставшихся без попечения родителей, мониторинга по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>обеспечение защиты документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей, от утечки, хищения, утраты, подделки, искажения и несанкционированного доступа к ней</p>
<b>5. Отдел профессионального образования и науки</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный консультант	<p>организация работы и обеспечение контроля за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов в профессиональных образовательных учреждениях Приморского края;</p> <p>проведение анализа качества обучения, промежуточной и итоговой аттестации в профессиональных образовательных учреждениях;</p> <p>координация работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации руководящих и педагогических работников в профессиональных образовательных учреждениях;</p> <p>осуществление формирования государственного задания подведомственным профессиональным образовательным учреждениям;</p> <p>осуществление ведения ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными учреждениями</p>
5.3	Консультант	<p>курирование вопросов лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных организаций высшего образования, а также их научно-исследовательской и инновационной деятельности;</p> <p>участие в разработке и реализации программ федерального и краевого уровня по поддержке и развитию высшего образования на территории края;</p>

1	2	3
		<p>осуществление реализации профориентационных мероприятий для обучающихся, организации целевого обучения по педагогическим специальностям в образовательных организациях высшего образования;</p> <p>осуществление реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников образовательных организаций высшего образования края и их адаптации на рынке;</p> <p>координация деятельности и осуществление контроля деятельности приемных комиссий образовательных организаций высшего образования края</p>
5.4	Главный специалист-эксперт	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края
5.5	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление работы по трудоустройству и обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников начального профессионального образования;</p> <p>участие в осуществлении контроля за деятельностью профессиональных образовательных учреждений по вопросам организации жилищно-бытовых условий в общежитиях, медицинского обслуживания и здоровья учащихся, созданию условий воспитания и материального обеспечения учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>
5.6	Ведущий специалист 1 разряда	<p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них</p>
<b>6. Отдел организационно-правового и кадрового обеспечения</b>		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2	Консультант	<p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>представление интересов министерства в суде первой инстанции, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществление ведения судебных дел</p>
6.3	Главный специалист-эксперт	<p>разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них</p>
6.4	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление мобилизационной подготовки министерства и ОИВ в пределах полномочий;</p> <p>участие в работе комиссии по трудоустройству выпускников</p>

1	2	3
		педагогических учебных заведений в образовательные организации края; осуществление сбора и подготовки информации об аттестации педагогических работников образовательных организаций края в целях установления квалификационных категорий
6.5	Ведущий специалист 1 разряда; Ведущий специалист 2 разряда	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
6.6	Ведущий специалист 1 разряда	разработка проектов нормативных правовых актов Приморского края и актов министерства образования Приморского края
<b>7. Отдел информационного и материально-технического обеспечения образования</b>		
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2	Консультант	организация использования информационно-коммуникационных технологий в образовании и науке, информационное обеспечение деятельности образовательных организаций; осуществление технической поддержки с государственными информационными автоматизированными системами, базами и банками данных в сфере образования и науки, делопроизводства; организация работы по обеспечению информационной безопасности, защите персональных данных при осуществлении делопроизводства в министерстве; организация работы по созданию и использованию банков и баз данных в сфере информационного и материально-технического обеспечения образования; организация работы по использованию средств контент-фильтрации доступа к сети Интернет в системе образования Приморского края; организация работы по внедрению информационных систем, использованию сети Интернет и контентной фильтрации в системе образования Приморского края
7.3	Консультант	осуществление сбора, анализа, обобщения сведений подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования; направление информации о датах и периодах проведения оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Приморского края, к новому учебному году и должностных лицах, ответственных за своевременное предоставление сведений в Министерство просвещения Российской Федерации; координирование работы по проведению независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на



1	2	3
		территории Приморского края; участие в разработке и реализации краевых и федеральных государственных программ
7.4	Ведущий специалист 1 разряда	участие в работе по заключению договоров на оказание услуг по обеспечению пожарной безопасности в государственных (краевых) образовательных организациях; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
7.5	Ведущий специалист 1 разряда	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
<b>8. Отдел по контролю, надзору, лицензированию и аккредитации в сфере образования</b>		
8.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
8.2	Заместитель начальника отдела	составление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; оформление и выдача в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и (или) приложения к ним; оформление и выдача в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения к ним
8.3	Ведущий консультант	проведение выездных и документарных проверок по контролю качества образования и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования; составление протоколов об административных правонарушениях; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
8.4	Ведущий консультант, Консультант	проведение выездных и документарных проверок по контролю качества образования, надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования; составление актов, предписаний об устранении нарушений, отчеты, информационные письма о результатах мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере образования и по контролю качества образования; составление протоколов об административных правонарушениях
8.5	Главный специалист-эксперт	проведение выездных и документарных проверок по контролю качества образования и надзору за соблюдением

1	2	3
		законодательства Российской Федерации в сфере образования; составление протоколов об административных правонарушениях; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
8.6	Ведущий специалист-эксперт	составление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, протоколов об административных правонарушениях; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
8.7	Ведущий специалист 1 разряда	оформление и выдача в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения к ним; участие в формировании электронной базы данных об образовательных учреждениях, прошедших процедуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
8.8	Ведущий специалист 2 разряда	проведение выездных и документарных проверок по контролю качества образования и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации; составление протоколов об административных правонарушениях; осуществление контроля за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
<b>9. Отдел аналитической работы и контроля за исполнением государственных заданий</b>		
9.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
9.2	Главный консультант	осуществление работы по финансовому менеджменту; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; разработка нормативных затрат на оказание государственных услуг, необходимых для расчёта объёма финансового обеспечения государственных (краевых) образовательных учреждений
9.3	Главный специалист-эксперт	выполнение функции в части финансового, экономического обеспечения государственных (краевых) образовательных учреждений; обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств государственными (краевыми) образовательными учреждениями министерства; проверка соглашений и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений и регистрация соглашений в программе СУФД

1	2	3
9.5	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист - эксперт	координирование материально-технического обеспечения государственных (краевых) образовательных учреждений; обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств государственными (краевыми) образовательными учреждениями министерства; обеспечение соблюдения государственными (краевыми) образовательными учреждениями министерства образования Приморского края условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение
<b>10. Отдел экономики и бюджетного планирования образования</b>		
10.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
10.2	Ведущий консультант	осуществление работы по формированию бюджетной отчетности по аппарату и мероприятиям в сфере образования; осуществление контроля за исполнением средств по курируемым расходам; формирование проекта бюджета по курируемым расходам; осуществление работы в программных комплексах в рамках полномочий отдела экономики и бюджетного планирования образования
10.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	осуществление контроля за исполнением средств по курируемым расходам; формирование проекта бюджета по курируемым расходам; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
10.4	Главный специалист-эксперт	осуществление приема и проверки смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, финансово-экономических обоснований; осуществление работы по предоставлению субсидий муниципальным образованиям Приморского края; осуществление работы в предоставлении субвенции бюджетам муниципальных образований Приморского края; осуществление приема и проверки документов для выдачи разрешений на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и дополнений к разрешениям
10.5	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление организационно-технического обеспечения реализации государственных программ Приморского края; осуществление подготовки сводных отчетов, проектов нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с реализацией государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края»; осуществление подготовки информации и отчетов по государственным программам Приморского края

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Ведущий консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения; осуществление организации работы по подготовке материалов к награждению работников в курируемой сфере деятельности министерства
2.3	Консультант; Главный специалист-эксперт	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения
2.4	Ведущий специалист-эксперт	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; формирование свода заявок на хозяйственное обеспечение, содержание и ремонт занимаемых министерством служебных помещений; ведение учета компьютерной техники и других материальных ценностей;

1	2	3
		осуществление работы с персональными данными
<b>3. Отдел программно-целевого развития и финансового обеспечения</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Ведущий консультант	<p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству учреждениях;</p> <p>участие в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных министерству учреждениях;</p> <p>осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств;</p> <p>участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края;</p> <p>участие в комиссиях и иных коллегиальных органах, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;</p> <p>участие в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством</p>
3.3	Консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений;</p> <p>осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>участие в формировании объемов ежегодных закупок материальных средств в резервы для ликвидации чрезвычайных ситуаций, участие в разработке конкурсной документации при размещении заказов на поставку указанных товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд министерства, а также на проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд в министерстве</p>
3.4	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в подведомственных министерству учреждениях;</p> <p>осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций</p>
3.5	Специалист 1 разряда	осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.3	Заместитель министра- начальник отдела правовой работы	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Планово-аналитический отдел</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант	осуществление закупок для государственных нужд
<b>3. Отдел организации государственных закупок</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант	осуществление закупок для государственных нужд
<b>4. Отдел правовой работы</b>		
4.1	Главный консультант	осуществление закупок для государственных нужд

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел государственного надзора</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант	осуществление регионального государственного экологического надзора; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административных расследований
2.3	Ведущий специалист-эксперт	осуществление регионального государственного экологического надзора
2.4	Ведущий специалист-эксперт	возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административных расследований
2.5	Ведущий специалист-эксперт	осуществление регионального государственного экологического надзора
<b>3. Отдел минеральных и водных ресурсов</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Ведущий консультант	участие в осуществлении контроля по исполнению подрядчиком работ, определенных контрактом в части инженерно-геологических изысканий; оформление решений о предоставлении права пользования участками недр для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов либо оформление отказа о предоставлении права пользования недрами для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, направление данных решений на согласование в федеральный территориальный орган управления

1	2	3
		<p>государственным фондом недр;  подготовка решений по предоставлению по результатам аукциона права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения, утвержденный уполномоченным органом, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых;  подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых открытого месторождения при установлении факта его открытия пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению такого участка недр местного значения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, за исключением проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом;  подготовка решений по предоставлению права краткосрочного пользования участком недр местного значения для осуществления юридическим лицом деятельности на участке недр местного значения, право пользования которым досрочно прекращено;  подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень, для его геологического изучения в целях поиска и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;  подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи;  подготовка решений по предоставлению права пользования участком недр местного значения в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством;  участие в проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Приморского края</p>
3.3	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на право пользования участками недр местного значения на территории Приморского края;  участие в осуществлении контроля по исполнению подрядчиком работ, определенных контрактом в части инженерно-геологических изысканий;  участие в приемке работ по контрактам в части инженерно-геологических изысканий;  участие в проведении государственной экспертизы запасов</p>



1	2	3
		полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Приморского края
3.4	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	подготовка договоров о водопользовании, дополнительных соглашений, соглашений о расторжении; подготовка решений о предоставлении водного объекта в пользование, соглашение о досрочном расторжении решения; осуществление оформления, переоформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на право пользования участками недр местного значения, содержащими подземные воды; участие в приемке выполненных работ в соответствии с контрактом; осуществление контроля за деятельностью исполнителя по исполнению контракта; составление актов приема-передачи выполненных работ
<b>4. Отдел охраны окружающей среды и особо охраняемых природных территорий</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Главный консультант	рассмотрение мероприятий по сокращению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; постановка на учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор; организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня
4.3	Ведущий консультант	организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня
4.4	Главный специалист-эксперт	рассмотрение мероприятий по сокращению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий; постановка на учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор
4.5	Ведущий специалист-эксперт; Ведущий специалист 1 разряда	постановка на учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, за которыми осуществляется региональный государственный экологический надзор
4.6	Старший специалист 1 разряда	осуществление приёма, регистрации входящей и исходящей корреспонденции министерства, в том числе документов ДСП; осуществление подготовки сводного акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению согласно номенклатуре дел; передача корреспонденции министерства для отправки

1	2	3
<b>5. Отдел стратегического развития, инвестиционной деятельности и бюджетного процесса</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный специалист-эксперт	<p>организация работы с организациями, выполняющими работы и поставляющими товары для нужд министерства, по своевременному и качественному предоставлению счетов и иных документов, служащих основанием для подготовки платежных документов, а также финансовой отчетности;</p> <p>обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделяемых на осуществление деятельности министерства;</p> <p>осуществление внутреннего и финансового контроля и аудита;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>осуществление контроля за соответствием платежных документов получателей средств краевого бюджета</p>
5.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление закупок для государственных нужд;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов</p>

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Губернатора Приморского края  
 от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства промышленности и торговли Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Заместитель министра, курирующий Управление торговли министерства	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель министра, курирующий сферу промышленности	осуществление организационно-распорядительных функций
1.3	Ведущий специалист 1 разряда	ведение табельного учета рабочего времени сотрудников министерства; осуществление приёма, регистрации входящей и исходящей корреспонденции министерства, в том числе документов ДСП; осуществление подготовки сводного акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению согласно номенклатуре дел; передача корреспонденции министерства для отправки, реестров затрат на её отправку в отделения Почты России
<b>2. Отдел горно-металлургической, химической и легкой промышленности</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
<b>3. Отдел оборонной, машиностроительной и металлообрабатывающей промышленности</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант;	осуществление работы, связанной с использованием

1	2	3
	Консультант	сведений, составляющих государственную тайну; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; участие в комиссиях
3.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
<b>4. Отдел угольной и нефтегазовой промышленности</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Главный консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; согласование проектов нормативных актов и других служебных документов; контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; участие в комиссиях
4.3	Ведущий специалист-эксперт	участие в подготовке проектов соглашений и отдельных договоров с угледобывающими компаниями и осуществление контроля за их исполнением; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
<b>5. Управление торговли</b>		
5.1	Начальник Управления торговли	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>5.2. Отдел выдачи лицензий и декларирования</b>		
5.2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2.2	Главный консультант	оказание гражданам и организациям государственных услуг; проведение экспертиз документов, представленных организациями и индивидуальными предпринимателями для получения лицензий; обеспечение безопасности персональных данных в реестре выданных лицензий министерства
5.2.3	Консультант	осуществление функций администратора и главного администратора поступлений в краевой и местные бюджеты; подготовка решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей госпошлины; оформление заявок на возврат излишне уплаченных сумм платежей госпошлины; категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского

1	2	3
		края; регистрация в журнале регистрации решения администратора доходов о возврате поступлений госпошлины
5.2.4	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	оказание гражданам и организациям государственных услуг; проведение экспертизы документов, представленных организациями и индивидуальными предпринимателями для получения лицензий; категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края; обеспечение безопасности персональных данных в реестре выданных лицензий министерства
<b>5.3. Контрольный отдел</b>		
5.3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.3.2	Главный консультант	проведение внеплановых документарных проверок; проведение внеплановых выездных проверок; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; анализ единой государственной автоматизированной информационной системы; ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции
5.3.3	Консультант	проведение внеплановых документарных проверок; проведение внеплановых выездных проверок; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, для обеспечения контрольно-надзорных полномочий; категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края; контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов; анализ единой государственной автоматизированной информационной системы; ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции
5.3.4	Ведущий специалист 1 разряда	проведение внеплановых документарных проверок; проведение внеплановых выездных проверок; формирование и ведение реестров, кадастров, регистров,

1	2	3
		<p>перечней, каталогов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;</p> <p>контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;</p> <p>анализ единой государственной автоматизированной информационной системы;</p> <p>категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края;</p> <p>ведение производства по делам об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством в пределах своей компетенции</p>
<b>5.4. Отдел информационной и организационно-правовой работы</b>		
5.4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.4.2	Главный консультант	<p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>подготовка нормативных правовых актов Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию управления торговли;</p> <p>подготовка и направление исковых заявлений об аннулировании лицензий, заявлений о привлечении к административной ответственности, апелляционных жалоб, кассационных жалоб и иных процессуальных документов в судебные органы</p>
5.4.3	Консультант	<p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>участие в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве специалиста министерства;</p> <p>участие в производстве по делам об административных правонарушениях;</p> <p>контроль реализации на территории края федеральных и краевых программ по защите прав потребителей;</p> <p>категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий);</p> <p>участие в организации мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края</p>
<b>5.5. Отдел организации торговли</b>		
5.5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.5.2	Главный консультант	категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых

1	2	3
		<p>объектов (территорий), участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края;</p> <p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>контроль за организацией нормированного снабжения населения в условиях военного времени</p>
5.5.3	Консультант	<p>категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края;</p> <p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>формирование Перечня налогоплательщиков, предоставивших отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды торговых объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Приморского края, в условиях режима повышенной готовности в результате распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)</p>
5.5.4	Главный специалист-эксперт	<p>категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края;</p> <p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>формирование Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость</p>
5.5.5	Ведущий специалист-эксперт	<p>категорирование торговых объектов (территорий) в целях обеспечения антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий), участие в противодействии экстремисткой деятельности на территории Приморского края;</p> <p>участие в разработке и подготовке проектов законодательных актов Российской Федерации и Приморского края, а также нормативных правовых актов Приморского края</p>

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства сельского хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел административной работы и технического обеспечения</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Консультант	осуществление контроля и подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к направлениям министерства; осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения
2.3	Главный специалист-эксперт	осуществление организации работы по подготовке материалов к награждению работников агропромышленного комплекса; формирование свода заявок на хозяйственное обеспечение, содержание и ремонт занимаемых министерством служебных помещений; ведение учета компьютерной техники и других материальных ценностей; осуществление работы с персональными данными; участие в комиссии по формированию сводных списков получателей социальной выплаты – участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности
<b>3. Отдел сельского хозяйства</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; участие в комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых



1	2	3
		<p>министерством; участие в инвентаризационной комиссии министерства; участие в межведомственной комиссии по охране труда Приморского края</p>
3.3	Главный консультант	<p>участие в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства из средств краевого бюджета; контроль за предоставлением документов предприятиями и организациями агропромышленного комплекса на выплату средств краевого и федерального бюджета на государственную поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства; участие в составлении расчетов по отдельным видам субсидий</p>
3.4	Ведущий консультант	<p>разработка проектов нормативно правовых актов, законов, целевых программ; участие в работе комиссии по вопросам субсидирования сельскохозяйственных товаропроизводителей</p>
3.5	Консультант	<p>координация деятельности в области семеноводства, сортоиспытания, производства посадочного материала; участие в формировании объемов ежегодных закупок средств защиты растений и минеральных удобрений, участие в разработке конкурсной документации при размещении заказов на поставку указанных товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд министерства, а также на проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд в агропромышленном комплексе по направлению «растениеводство»; рассмотрение вопросов целесообразности привлечения и оценки эффективности использования иностранной рабочей силы в сельскохозяйственном производстве Приморского края; разработка проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ; участие в работе комиссии по вопросам растениеводства</p>
3.6	Ведущий специалист-эксперт	<p>участие в разработке нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства из средств краевого бюджета; приём первичных документов на выплату субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям края по направлению «животноводство»; участие в работе комиссии по вопросам субсидирования сельскохозяйственных товаропроизводителей; участие в работе иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем</p>
3.7	Ведущий специалист-эксперт	<p>разработка проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ;</p>

1	2	3
		участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края; участие в работе комиссий по вопросам растениеводства и иных коллегиальных органов
3.8	Ведущий специалист 1 разряда	участие в разработке проектов нормативных правовых актов, законов, целевых программ
3.9	Ведущий специалист 2 разряда	участие в работе комиссий по вопросам субсидирования сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных коллегиальных органов; участие в работе комиссий по племенному животноводству и иных коллегиальных органов
<b>4. Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Главный консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных актов, программ развития курируемых отраслей; осуществление сбора и представления расчетов для формирования бюджета края об объемах реализации алкогольной продукции и пива, а также суммы акцизов, исчисленных с этих объемов; подготовка расчетных данных в области мобилизационной подготовки и для условий чрезвычайных ситуаций по продукции, выпускаемой на курируемых предприятиях
4.3	Консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных актов, программ развития курируемых отраслей; прием первичных документов, их регистрация и формирование реестров на выплату субсидий предприятиям агропромышленного комплекса края
4.4	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	участие в разработке проектов нормативных правовых актов; участие в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных актов, программ развития курируемых отраслей; прием первичных документов, их регистрация и формирование реестров на выплату субсидий предприятиям агропромышленного комплекса края
<b>5. Отдел целевых программ, экономики и поставок</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Консультант	разработка проектов законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края; осуществление закупки товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством; осуществление функции главного администратора, администратора доходов краевого бюджета, главного

1	2	3
		<p>распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на него функций;</p> <p>осуществление полномочий по предварительному отбору, а также осуществлению закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на поставку продовольственных товаров для создания и восполнения резерва продовольствия, используемого для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Приморского края</p>
5.3	Консультант	<p>разработка проектов государственных программ Приморского края в области агропромышленного производства и комплексного развития сельских территорий;</p> <p>осуществление разработки нормативных правовых актов по предоставлению поддержки из средств федерального и краевого бюджетов и согласование их со структурными подразделениями аппарата Правительства Приморского края, органами исполнительной власти Приморского края в установленном порядке по реализации мероприятий по государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;</p> <p>участие в рассмотрении и подготовке заключений к проектам нормативных правовых Приморского края;</p> <p>участие в реализации мероприятий государственных программ Приморского края в области агропромышленного комплекса, в том числе реализации мер поддержки инвестиционной деятельности в сфере агропромышленного комплекса на территории края;</p> <p>осуществление функции главного администратора, администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на него функций;</p> <p>участие в комиссии по формированию сводных списков участников мероприятий - получателей социальной выплаты по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;</p> <p>участие в комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <p>участие в работе иных комиссий и коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем</p>
5.4	Главный специалист-эксперт	<p>разработка проектов законов Приморского края и иных правовых актов Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;</p> <p>осуществление функции главного администратора, администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных</p>

1	2	3
		<p>на него функций; участие в комиссии по формированию сводных списков участников мероприятий - получателей социальной выплаты по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях</p>
<b>6. Отдел исполнения бюджета и финансового контроля</b>		
6.1	Заместитель министра – начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; организация и контроль проведения зачетов денежных средств в случае установления встречных обязательств между бюджетополучателем и получателем бюджетных средств; осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств; организация и контроль составления проекта краевого бюджета по подразделу «Сельское хозяйство» для рассмотрения министерством финансов Приморского края и комитетом по продовольственной политике и природопользованию Законодательного Собрания Приморского края; участие в разработке стратегических направлений развития сельского хозяйства Приморского края, отдельных целевых программ, заданий, нормативных материалов по вопросам финансирования, развития, государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей; участие в разработке и реализации государственных программ Приморского края и (или) участие в реализации мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в сфере агропромышленного комплекса на территории Приморского края; осуществление аналитического учета и контроля за исполнением плана расходов краевого бюджета на реализацию мероприятий по государственной поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей из федерального и краевого бюджетов в разрезе статей расходов, видов расходов, экономических статей; участие в комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством; организация взаимодействия по вопросам внутреннего финансового контроля в соответствии с утвержденной картой финансового контроля; организация взаимодействия по вопросам финансирования расходов федерального и краевого бюджетов по государственной поддержке сельскохозяйственного производства; организация взаимодействия по вопросам формирования краевого бюджета на предстоящий финансовый год; членство в Советах директоров акционерных обществ</p>
6.2	Главный консультант; Консультант	<p>осуществление работы по корректировке и формированию проекта краевого бюджета по ведомству на текущий финансовый год и проекта бюджета на плановый период;</p>

1	2	3
		<p>осуществление информационного обмена между Управлением Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса;</p> <p>составление и ведение кассового плана министерства, информирование руководства министерства о доведенных предельных объемах финансирования согласно поданным кассовым заявкам;</p> <p>подготовка и ведение бюджетной сметы министерства;</p> <p>подготовка и ведение бюджетной росписи министерства;</p> <p>направление предложений по введению, изменению целевых статей;</p> <p>подготовка материалов к заседаниям Бюджетной комиссии, совместно с отделами министерства, подготовка обоснований бюджетных ассигнований;</p> <p>формирование и направление сведений для составления проекта закона Приморского края на очередной финансовый год и плановый период;</p> <p>предоставление информации ГКУ Приморское казначейство по утвержденным формам к ежеквартальной и годовой отчетности для сводного отчета в министерство финансов Приморского края;</p> <p>подготовка и предоставление в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отчетов по установленным формам в указанные сроки в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК; в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>контроль за исполнением бюджета по ведомству 758 в рамках годового кассового плана;</p> <p>подготовка сведений по расходам краевого бюджета по ведомству 758 для направления данных в министерство финансов ПК в установленные сроки;</p> <p>согласование проектов электронной версии соглашения со структурными подразделениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в автоматизированной системе АИС Субсидии АПК</p>
6.3	<p>Главный специалист-эксперт;</p> <p>Ведущий специалист 1 разряда</p>	<p>прием первичных документов, необходимых для оформления государственной поддержки, в соответствии с установленным порядком предоставления государственной поддержки на развитие сельскохозяйственного производства Приморского края из средств федерального и краевого бюджета по закрепленным направлениям;</p> <p>заключение соглашений с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий;</p> <p>прием реестров потенциальных заемщиков, претендующих на получение льготных краткосрочных и льготных инвестиционных кредитов, в рамках реализации механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <p>внесение сведений о потенциальных заемщиках,</p>

1	2	3
		<p>           претендующих на получение льготных краткосрочных и льготных инвестиционных кредитов, в систему АИС Субсидии АПК;            проведение бухгалтерской экспертизы и анализа документов, предоставляемых сельскохозйственными товаропроизводителями, предприятиями и организациями агропромышленного комплекса, кредитными учреждениями для получения государственной поддержки;            формирование пакетов документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов по перечню, определенному нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Правительства Приморского края для предоставления на проверку в ГКУ Приморское казначейство;            формирование реестров для получения субсидий за счет средств федерального и краевого бюджетов, предусмотренных на развитие сельскохозйственного производства по закрепленным направлениям;            контроль за целевым использованием средств федерального и краевого бюджетов;            контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, подготовка и направление требований на возврат субсидий сельскохозйственным товаропроизводителям, предприятиям и организациям агропромышленного комплекса, крестьянским фермерским хозяйствам, нарушившим условия предоставления субсидий         </p>

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Ведущий специалист 1 разряда	приём и регистрация поступающей в министерство строительства корреспонденции; контроль за исполнением сроков гражданскими служащими министерства поручений министра и заместителей министра; контроль правильности оформления проектов приказов, подготовленных структурными подразделениями министерства
<b>2. Отдел архитектуры и градостроительства</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов; подготовка заключений для обеспечения согласования Правительством Приморского края проектов схем территориального планирования муниципальных районов, проектов генеральных планов поселений, городских округов; участие в комиссии
2.3	Главный специалист-эксперт	организация разработки, согласования и утверждения документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства регионального значения; подготовка заключений по проектам схем размещения рекламных конструкций; подготовка заключений на проекты схем территориального планирования муниципальных районов и проектов генеральных планов городских округов, сельских поселений
2.4	Главный специалист-эксперт	предоставление государственных услуг; подготовка заключений при рассмотрении и согласовании предпроектной документации на строительство объектов

1	2	3
		федерального, краевого значения на территории Приморского края
2.5	Ведущий специалист-эксперт	сопровождение разработки и согласования схемы территориального планирования Приморского края, внесение в неё изменений; обеспечение согласования документации по планировке территории для размещения объектов краевого значения
<b>3. Отдел бюджетного учёта</b>		
3.1	Начальник отдела-главный бухгалтер	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант	расчёт по заработной плате, прочих начислений сотрудников министерства; учёт расчётов по взносам в фонды, налога на доходы физических лиц; учёт и контроль расчётов с подотчётными лицами; учёт расчётов с плательщиками по администрируемым платежам; контроль за правильным отражением операций на счетах бюджетного учёта
3.3	Ведущий консультант	проверка документов для отражения дебиторской и кредиторской задолженности; проверка документов по поступлению нефинансовых активов на оказание услуг; составление актов сверки с дебиторами и кредиторами; проверка документов по существу проводимых операций
3.4	Главный специалист-эксперт	осуществление функции главного распределителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию возложенных на министерство строительства полномочий; составление сметы расходов для обеспечения функций министерства; подготовка заключений по бухгалтерским отчётам подведомственных предприятий
<b>4. Отдел исполнения муниципальных полномочий</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Ведущий консультант	обеспечение подготовки и утверждения генеральных планов Владивостокского и Артёмовского городских округов, поселений Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов; обеспечение подготовка и утверждение схем территориального планирования Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов; подготовка и утверждение правил землепользования и застройки Владивостокского и Артёмовского городских округов, поселений Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов; участие в комиссиях
4.3	Ведущий консультант	обеспечение принятий решений о развитии застроенных территорий, о соответствии (несоответствии) рекламных



1	2	3
		<p>конструкций архитектурному облику сложившейся застройки;</p> <p>обеспечение принятия решений о согласовании схем размещения рекламных конструкций на земельных участках, расположенных на территории агломерации;</p> <p>подготовка заключений при размещении объектов капитального строительства на территориях агломерации;</p> <p>участие в комиссиях</p>
4.4	Главный специалист-эксперт	<p>контроль за исполнением КГБУ «Центр развития территорий» в части ведения государственной информационной системы Приморского края «Региональная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Приморского края»;</p> <p>подготовка и контроль за реестром средств авторизации (учетных записей) для доступа к информационным ресурсам РИСОГД ПК и соответствующим АРМ;</p> <p>участие в комиссии</p>
4.5	Ведущий специалист 1 разряда	<p>участие в выдаче сведений заявителям, обратившимся в министерство строительства Приморского края за информацией, содержащейся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Владивостокского и Артемовского городских округов, Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов;</p> <p>участие в комиссиях</p>
<b>5. Отдел организации планирования строительства</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Заместитель начальника отдела	<p>организация проведения строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт средств бюджетов;</p> <p>организация разработки проектно-сметной документации объектов строительства, финансирование которых осуществляется за счёт средств бюджетов;</p> <p>проводить контроль соответствия актов о приемке выполненных работ и справок стоимости выполненных работ;</p> <p>анализ дел в сфере контроля за целевым и эффективным использованием средств, направляемых на финансирование объектов, курируемых министерством строительства</p>
5.3	Ведущий консультант	<p>контроль соответствия актов о приемке выполненных работ и справок стоимости выполненных работ с графиком производства работ к государственным контрактам в части выполнения объемов строительных работ;</p> <p>разработка и реализация государственных программ по вопросам, входящим в компетенцию министерства;</p> <p>разработка проектов законов и нормативных правовых актов по направлению деятельности</p>
5.4	Ведущий консультант	<p>контроль за размещением закупок для государственных нужд;</p> <p>осуществление закупок для государственных нужд</p>

1	2	3
5.5	Ведущий консультант	контроль соответствия актов о приемке выполненных работ и справок стоимости выполненных работ с графиком производства работ к государственным контрактам в части выполнения объемов строительных работ; разработка и реализация региональных государственных программ по вопросам министерства; подготовка проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам министерства
5.6	Главный специалист-эксперт	контроль соответствия актов о приемке выполненных работ и справок стоимости выполненных работ; участие в организации проведения строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета
5.7	Главный специалист-эксперт	участие в организации проведения строительства объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счёт средств краевого бюджета; контроль соответствия актов о приемке выполненных работ и справок стоимости выполненных работ; контроль за целевым и эффективным использованием средств на строительство объектов, направляемых на их финансирование
5.8	Главный специалист-эксперт	контроль за размещением закупок для государственных нужд; контроль соблюдения сроков внесения сведений о государственных контрактах, гражданско-правовых договорах в контрольный орган в сфере закупок
<b>6. Отдел по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности</b>		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2	Главный консультант	осуществление функций государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципальных образований Приморского края; проведение плановых выездных, согласованных с Прокуратурой Приморского края, и внеплановых документарных проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий; размещение информации, а также её актуализация по проведенным плановым выездным проверкам по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края; участие в комиссиях
6.3	Ведущий консультант	осуществление функций государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории муниципальных образований Приморского края;

1	2	3
		<p>проведение плановых выездных, согласованных с Прокуратурой Приморского края, и внеплановых документарных проверок по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий;</p> <p>представление интересов министерства в судах общей юрисдикции, арбитражных судах по направлению деятельности министерства;</p> <p>размещение на официальном сайте ФГИС «Единого реестра проверок генеральной прокуратуры Российской Федерации» информации о проведенных плановых проверках;</p> <p>участие в комиссиях</p>
6.4	Консультант; Ведущий специалист-эксперт	<p>участие в проведении плановых выездных, согласованных с прокуратурой Приморского края, и внеплановых документарных проверках по контролю за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности в рамках осуществляемых полномочий;</p> <p>осуществление мероприятий, связанных с управлением проектов и программ;</p> <p>осуществление мероприятий проекта «Строительство» программы «Повышение инвестиционной привлекательности Приморского края в формате внедрения лучших практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации»</p>
<b>7. Отдел развития жилищного строительства</b>		
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2	Главный консультант	<p>разработка механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса;</p> <p>обеспечение реализации на территории Приморского края мероприятий федеральной и краевой программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильем категорий граждан, установленных действующим законодательством;</p> <p>разработка проектов законов Приморского края, нормативных правовых актов в области жилищного строительства;</p> <p>участие в комиссиях</p>
7.3	Ведущий консультант	<p>участие в разработке механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса;</p> <p>участие в разработке и реализации региональных государственных программ, реализации федеральных целевых и государственных программ по вопросам министерства</p>
7.4	Консультант; Главный специалист-эксперт	<p>участие в разработке механизмов формирования рынка доступного жилья экономического класса;</p> <p>участие в разработке и реализации региональных государственных программ, реализации федеральных</p>

1	2	3
		<p>целевых и государственных программ по вопросам министерства;</p> <p>обеспечение реализации на территории Приморского края мероприятий федеральных и краевых государственных программ в области жилищного строительства в целях обеспечения жильём категорий граждан</p>
7.6	<p>Главный специалист-эксперт</p>	<p>внедрение и сопровождение в министерстве строительства систем обработки информации, локальных прикладных программ;</p> <p>участие в реализации технических мероприятий по обеспечению защиты информации в структурных подразделениях министерства;</p> <p>размещение информации в реестре государственных услуг Приморского края на едином портале государственных и муниципальных услуг</p>
<b>8. Отдел развития строительного комплекса</b>		
8.1	<p>Начальник отдела</p>	<p>осуществление организационно-распорядительных функций</p>
8.2	<p>Консультант</p>	<p>разработка стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки;</p> <p>участие в формировании рынка рабочей силы в строительном комплексе;</p> <p>участие в реализации мер поддержки инвестиционной деятельности на территории Приморского края в рамках градостроительного законодательства</p>
8.3	<p>Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>анализ текущего состояние на предприятиях строительного комплекса по объёмам выполняемых строительно-монтажных работ, объёмам и номенклатуре, и выпускаемой продукции, уровня задолженности заработной платы;</p> <p>участие в осуществлении разработки стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки</p>
8.4	<p>Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>разработка стратегии развития строительного комплекса и мер государственной поддержки;</p> <p>выдача заключений о целесообразности заявленных работодателем объёмов и профессионально-квалифицированной структуре привлечения иностранных работников</p>

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Губернатора Приморского края  
 от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел финансов, бюджетного учета и отчетности</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант	осуществление контроля за достоверным формированием бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности и предоставлением ее в установленные сроки в соответствующие органы; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых по направлению деятельности министерства; осуществление организации работы по учету имущества, материальных ценностей и контроль за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета и ведением регистров бюджетного учета по нефинансовым активам и материальным запасам; контроль за предоставлением отделами министерства надлежащим образом оформленных документов, являющихся основанием для нормирования заявок на кассовый расход
2.3	Главный консультант	контроль за предоставлением отделами министерства надлежащим образом оформленных документов для формирования прогноза кассовых выплат на перечисление денежных средств; контроль за совершением операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами; осуществление организации работы по учету имущества, материальных ценностей и контроль за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета и

1	2	3
		<p>ведением регистров бюджетного учета по нефинансовым активам и материальным запасам;            контроль за предоставлением отделами министерства надлежаще оформленных документов, являющихся основанием для нормирования заявок на кассовый расход</p>
2.4	Ведущий консультант	<p>контроль за совершением операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами;            осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального и краевого бюджетов;            контроль за качественным формированием заявок на кассовый расход, подготовленных на основании документов, представленных отделами для оплаты</p>
2.5	Ведущий консультант	<p>осуществление контроля за ведением учета по подотчетным суммам;            прием и проверка авансовых отчетов и первичных документов, являющихся основанием для расходования денежных средств;            прием и проверка документов, являющихся основанием для начисления оплаты труда и иных выплат;            начисление оплаты труда и иных выплат;            работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых по Правительству Приморского края;            удержание налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, осуществление иных видов удержаний</p>
2.6	Ведущий консультант	<p>принятие и проверка документов, являющихся основанием для формирования заявок на финансирование и перечисление денежных средств в бюджет муниципальных образований;            осуществление контроля за соблюдением условий предоставления субсидий, субвенций в рамках деятельности отдела</p>
<b>3. Отдел разработки государственных программ и бюджетного планирования</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант	<p>разработка проектов нормативных правовых актов;            участие в ревизионной комиссии АО «Примавтодор»;            участие в контроле реализации нормативных актов</p>
3.3	Главный консультант	<p>разработка проектов нормативных правовых актов;            участие в контроле реализации нормативных актов, программ развития курируемых отраслей;            подготовка предложений о предоставлении межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета</p>
3.4	Ведущий консультант	<p>участие в совете директоров АО «Примавтодор»;            разработка проектов нормативных правовых актов;            участие в контроле реализации нормативных актов курируемых отраслей</p>
3.5	Ведущий консультант	<p>разработка проектов нормативных правовых актов;            свод информации по результатам принятия отчетов муниципальных образований по субсидиям по дорожной деятельности по выполнению целевых показателей;            подготовка предложений о возврате неиспользованных</p>

1	2	3
		субсидий муниципальными образованиями по дорожной деятельности; участие в контроле реализации нормативных актов, программ развития курируемых отраслей
3.6	Консультант	разработка проектов нормативных правовых актов; оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления; участие в контроле реализации нормативных актов, программ развития курируемых отраслей
<b>4. Отдел государственных закупок</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Главный консультант	подготовка и направление в уполномоченный орган заявок на закупку товаров, работ, услуг для нужд министерства; подготовка ответов на запросы участников закупки о разъяснении положений закупочной документации, при проведении конкурсов в электронной форме и аукционов в электронной форме, направление таких ответов в уполномоченный орган, в иных случаях размещение в ЕИС; разработка и размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки запросом котировок в электронной форме, запросом предложений в электронной форме, в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе
4.3	Главный консультант	участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; рассмотрение поступивших заявок на закупки товаров, работ, услуг для нужд министерства; подготовка и публикация в ЕИС протоколов определения победителей аукционов в электронной форме, запросов предложений в электронной форме, открытых конкурсов в электронной форме
4.4	Ведущий консультант	участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; подготовка дополнительных соглашений к государственным контрактам, соглашений о расторжении государственных контрактов; проверка на соответствие требованиям Закона о контрактной системе представленного обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта, в том числе банковские гарантии
4.5	Консультант	участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; размещение информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок; размещение в ЕИС сведений о начислении штрафных санкций по государственным контрактам
<b>5. Отдел правового обеспечения</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный консультант	осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; представление в судебных органах прав и законных

1	2	3
		интересов министерства
5.3	Ведущий консультант	осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
<b>6. Отдел кадрового работы, организационного обеспечения и защиты государственной тайны</b>		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2	Главный консультант	осуществление работы с персональными данными; организация работы по поощрению и награждению гражданских служащих министерства и работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству; участие в комиссиях по проверке подведомственных учреждений; проведение служебных проверок в министерстве
6.3	Главный консультант	осуществление работы с персональными данными; организация и осуществление защиты персональных данных; осуществление контроля за совершенствованием информационных систем, внедрения их новых версий в министерстве и подведомственных министерству учреждениях
6.4	Главный консультант	осуществление работы с персональными данными; участие в принятии решений по результатам заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и на включение в кадровый резерв министерства труда и социальной политики Приморского края; участие в принятии решений по результатам заседания аттестационной комиссии; участие в принятии решений по результатам заседания других комиссий; проведение служебных проверок в министерстве
6.5	Ведущий консультант	осуществление работы с персональными данными; участие в принятии решений по результатам заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края и урегулированию конфликта интересов; проведение служебных проверок в министерстве
6.6	Ведущий консультант	обеспечение и контроль подготовки информации об исполнении нормативных и иных документов, находящихся на контроле в Правительстве Приморского края; проведение служебных проверок в министерстве
6.7	Ведущий консультант	ведение секретного делопроизводства в министерстве
<b>7. Отдел сохранности автомобильных дорог и организации безопасности дорожного движения</b>		
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций



1	2	3
7.2	Главный консультант	контроль за приемкой работ по формам КС2, КС3 по объектам ремонта, восстановления, содержания, предусмотренным программами, годовыми планами работ; ведение учета; проверка документов по объектам ремонта, восстановления, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, мероприятиям по безопасности дорожного движения и передача в отдел государственных закупок для проведения процедуры конкурсных торгов
7.3	Главный консультант	подготовка конкурсной документации и контроль за специализированными и подрядными организациями при проведении ими работ по оценке уязвимости, проектно-изыскательских, строительно-монтажных и наладочных работ по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры
7.4	Ведущий консультант	контроль и оформление документов на отвод земельных участков под ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, оформление разрешительной документации; земельных участков, занятых автомобильными дорогами общего пользования регионального и межмуниципального значения
7.5	Ведущий консультант	исполнение обязанностей ведущего консультанта отдела на период его отсутствия
7.6	Консультант	контроль за приемкой по формам КС 2, КС3 по принятым работам объектов ремонта, восстановления, содержания предусмотренных программами, годовыми планами работ; проверка и передача в отдел государственных закупок комплекта документов по объектам ремонта, восстановления, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них для проведения процедуры конкурсных торгов
7.7	Консультант	контроль за подготовкой документов по объектам ремонта, восстановления, содержания автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, для последующей передачи в отдел государственных закупок и проведения процедуры конкурсных торгов
7.8	Главный специалист-эксперт	прием и проверка документов на соответствие требованиям Порядка предоставления и расходования муниципальным образованиям субсидий на дорожную деятельность, в части соответствия комплектности документов и адресов работ, указанных в Заявках и документах, представляемых на рассмотрение муниципальными образованиями
<b>8. Отдел перспективного развития и территориального планирования автомобильных дорог</b>		
8.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
8.2	Главный консультант	координация деятельности подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения

1	2	3
		<p>договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснование) дней просрочки для начисления штрафных санкций;</p> <p>контроль за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края;</p> <p>выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнений программных мероприятий</p>
8.3	<p>Главный консультант; Ведущий консультант; Консультант; Главный специалист-эксперт</p>	<p>координация деятельности подведомственных министерству учреждений и исполнителей работ в рамках выполнения договорных обязательств по проектированию объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и искусственных сооружений на них, с подготовкой (обоснование) дней просрочки для начисления штрафных санкций;</p> <p>осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств дорожного фонда Приморского края;</p> <p>осуществление деятельности по проектированию строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения совместно с подведомственным министерству учреждением;</p> <p>выполнение работы в части приемки выполненных работ и исполнения программных мероприятий</p>
<b>9. Отдел предоставления государственных услуг и развития дорожного сервиса</b>		
9.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
9.2	Главный консультант	согласование маршрута движения тяжеловесных и(или) крупногабаритных транспортных средств, осуществляющих международные перевозки
9.3	Консультант	<p>разработка технического задания на установку и содержание АПВГК;</p> <p>подписание актов сдачи объекта при принятии объекта в эксплуатацию;</p> <p>приемка выполненных работ по установке и содержанию</p>
9.4	Консультант	предоставление государственных услуг;
9.5	Консультант	<p>рассмотрение документов, не зарегистрированных в РСМЭД, для дальнейшего принятия решения</p> <p>предоставление государственных услуг;</p> <p>рассмотрение комплекта документов, представленных заявителем с целью получения государственной услуги</p>
<b>10. Отдел мониторинга строительства автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения</b>		
10.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
10.2	Главный консультант	<p>подготовка предложений отдела по формированию текущих и перспективных планов работ на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог;</p>

1	2	3
		<p>осуществление контроля за реализацией программ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту автомобильных дорог;</p> <p>участие в разработке проекта договоров на объекты министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;</p> <p>осуществление контроля за выполнением плана строительно-монтажных работ на объектах министерства;</p> <p>контроль за соблюдением подрядными организациями договорных обязательств</p>
10.3	Ведущий консультант	<p>участие в проведении контрольных проверок по результатам выполненных и подлежащих оплате объемов работ по разработке грунтов земляного полотна в карьерах и выемках;</p> <p>выполнение корректировки объемов работ по форме КС-2 в соответствии с журналом учета выполненных работ по форме № КС-6 и контрольным геодезическим обмером;</p> <p>осуществление текущего и ежемесячного контроля за выполнением плана, заполнение реестра выполненных работ;</p> <p>участие в подготовке проекта плана мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе инспекционных проверок;</p> <p>участие в исследовании причин брака и разработке предложений по его устранению и предупреждению</p>
10.4	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление контроля по технологическим схемам работы дорожно-строительной техники на объектах;</p> <p>контроль выполнения подрядчиков плана работы дорожно-строительной техники;</p> <p>проведение расчётов продолжительности выполнения земляных работ механизированным комплексом дорожных машин;</p> <p>консультирование подрядчиков по вопросам применения дорожно-строительной техники;</p> <p>участие в оформлении статистической отчетности по вопросам строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог;</p> <p>участие в подготовке государственных контрактов, договоров, соглашений, актов, служебных записок;</p> <p>участие в осуществлении плановых и внеплановых проверок</p>
10.5	Ведущий специалист 1 разряда	исполнение обязанностей ведущего консультанта отдела на период его отсутствия
<b>11. Отдел морского, железнодорожного и авиационного транспорта</b>		
11.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
11.2	Заместитель начальника отдела	рассмотрение проектов маршрутов и расписаний движения воздушного, водного транспорта в межмуниципальном сообщении и железнодорожного транспорта в пригородном сообщении на территории Приморского края;

1	2	3
		<p>организация привлечения перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края;</p> <p>участие в проверках осуществления деятельности в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации</p>
11.3	Главный консультант	<p>организация работы и подготовка документов для предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета организациям железнодорожного транспорта на возмещение недополученных доходов в связи с перевозкой пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении на территории Приморского края по предельным тарифам;</p> <p>организация работы и подготовка документов для предоставления субсидий из краевого бюджета;</p> <p>участие в рассмотрении и согласовании инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Приморского края и относящихся к сфере морского, железнодорожного и авиационного транспорта</p>
11.4	Консультант	<p>сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Приморского края и относящихся к сфере морского, железнодорожного и авиационного транспорта;</p> <p>участие в организации работы и подготовке документов для предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета;</p>
11.5	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	<p>участие в разработке маршрутной сети и расписания движения морского транспорта в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края;</p> <p>подготовка информации и документов для организации работы по привлечению перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Приморского края;</p> <p>организация проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствие требованиям к организации деятельности по перемещению и (или) хранению и возврату задержанных транспортных средств</p>
11.7	Ведущий специалист I разряда	<p>участие в разработке маршрутной сети и расписания движения воздушного транспорта в межмуниципальном сообщении;</p> <p>подготовка информации и документов для организации работы по привлечению перевозчиков к выполнению перевозок пассажиров и багажа воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Приморского края;</p> <p>участие в осуществлении контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере</p>

1	2	3
		организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении
11.8	Ведущий специалист 2 разряда	участие в осуществлении контроля за соблюдением нормативных правовых актов Приморского края в сфере организации транспортного обслуживания населения воздушным, водным транспортом в межмуниципальном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении; сопровождение деятельности подведомственных краевых государственных учреждений и организаций
<b>12. Отдел автомобильного транспорта</b>		
12.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
12.2	Главный консультант	участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов, выдача свидетельств на перевозку, карт маршрутов; участие в межведомственной комиссии по приему экзаменов по безопасности дорожного движения
12.3	Главный специалист-эксперт	предоставление государственной услуги; проверка таксомоторных компаний
12.4	Ведущий специалист-эксперт	участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов; разработка проектов нормативных правовых актов
12.5	Ведущий специалист 2 разряда	участие в конкурсной комиссии по установлению, изменению, отмене маршрутов; проверка специализированных стоянок, включение (исключение) их в реестр

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства труда и социальной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Планово-экономический отдел</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля
2.3	Главный консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля
2.4	Ведущий консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов
2.5	Консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; участие в размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

1	2	3
2.6	Главный специалист-эксперт	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля
2.7	Главный специалист-эксперт	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов
2.8	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист 1 разряда	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля
<b>3. Отдел оплаты труда и уровня жизни населения</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант	осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству учреждениях; участие в ревизиях финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных министерству учреждениях; уведомительная регистрация коллективных договоров и дополнительных соглашений к ним
3.3	Ведущий консультант	участие в проверках по соблюдению в государственных учреждениях Приморского края установленных условий оплаты труда
3.4	Главный специалист-эксперт	осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству учреждениях; уведомительная регистрация коллективных договоров и дополнительных соглашений к ним
<b>4. Отдел организации предоставления мер социальной поддержки</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Главный консультант; Ведущий консультант; Консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; подготовка проектов нормативных правовых актов; организация назначения пенсий государственным гражданским служащим Приморского края; осуществление контроля за деятельностью КГКУ «Центр социальной поддержки населения»; организация работы комиссии по вопросам выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации
4.3	Главный специалист-эксперт	подготовка проектов нормативных правовых актов; осуществление контроля за деятельностью КГКУ «Центр социальной поддержки населения»

1	2	3
4.4	Ведущий специалист-эксперт	подготовка проектов нормативных правовых актов; организация назначения пенсий государственным гражданским служащим Приморского края; осуществление контроля за деятельностью КГКУ «Центр социальной поддержки населения»
<b>5. Отдел организации предоставления социальных выплат семьям с детьми</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; подготовка проектов нормативных правовых актов; обеспечение организации регулирования и контроля реализации принятых законов иных НПА
5.3	Консультант	осуществление контроля и организация выполнения на территории Приморского края действующего законодательства в области предоставления ежемесячных пособий на ребенка, регионального материнского капитала и предоставления отдельных мер социальной поддержки многодетным семьям
5.4	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля и организация выполнения на территории Приморского края действующего законодательства о награждении многодетных семей почетным знаком «Родительская доблесть»; осуществление контроля в области регистрации многодетных семей, предоставлении мер социальной поддержки и выплаты на приобретение транспортного средства
5.5	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля и организация выполнения на территории Приморского края действующего законодательства
5.6	Ведущий специалист-эксперт	осуществление контроля и организация выполнения на территории Приморского края действующего законодательства в области предоставления государственных пособий детям отдельных категорий военнослужащих и гражданам
<b>6. Отдел социальных выплат и льгот</b>		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; организация предоставления на территории Приморского края мер социальной поддержки льготным категориям граждан; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием средств на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям; составление расчетов потребности в средствах бюджетов на предоставление мер социальной поддержки по курируемым направлениям; заключение соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета на софинансирование мер



1	2	3
		социальной поддержки по курируемым направлениям
6.3	Ведущий консультант	организация предоставления на территории Приморского края мер социальной поддержки льготным категориям граждан; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием средств на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям; составление расчетов потребности в средствах бюджетов на предоставление мер социальной поддержки по курируемым направлениям; заключение соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета по курируемым направлениям
6.4	Главный специалист-эксперт	организация предоставления на территории Приморского края мер социальной поддержки льготным категориям граждан; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием средств на реализацию мер социальной поддержки по курируемым направлениям; составление расчетов потребности в средствах бюджетов на предоставление мер социальной поддержки по курируемым направлениям; заключение соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета на софинансирование мер социальной поддержки по курируемым направлениям
6.5	Ведущий специалист-эксперт	организация предоставления на территории Приморского края мер социальной поддержки льготным категориям граждан; заключение соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета по курируемым направлениям
<b>7. Отдел по обеспечению жильем льготных категорий населения</b>		
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2	Главный консультант Консультант;	осуществление контроля за эффективным использованием бюджетных средств
7.3	Главный специалист-эксперт	осуществление проверки документов льготных категорий населения на соответствие действующему законодательству, с целью правового обоснования предоставления социальной выплаты
<b>8. Отдел трудоустройства и программ содействия занятости</b>		
8.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
8.2	Главный консультант	осуществление контроля за деятельностью КГКУ «Центр социальной поддержки населения»
8.3	Ведущий консультант	осуществление контрольно-надзорной деятельности за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; осуществление проверки документов для предоставления субсидий работодателям; составление протоколов об административных правонарушениях;

1	2	3
		<p>осуществление контроля за деятельностью КГБУ «Приморский центр занятости населения»;</p> <p>осуществление проверки документов работодателей, предоставленных в целях получения субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством инвалидов</p>
8.4	<p>Главный специалист-эксперт</p>	<p>осуществление контрольно-надзорной деятельности за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения;</p> <p>осуществление проверок деятельности по курируемым направлениям;</p> <p>осуществление проверок документов работодателей, предоставленных в целях получения субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством граждан;</p> <p>составление протоколов об административных правонарушениях</p>
8.6	<p>Главный специалист-эксперт</p>	<p>осуществление контроля за предоставлением корректных данных о высвобождении работников организаций;</p> <p>составление протоколов об административных правонарушениях;</p> <p>осуществление проверок деятельности КГБУ «Приморский центр занятости населения» и его отделений</p>
8.7	<p>Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>осуществление контрольно-надзорной деятельности за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением КГБУ «Приморский центр занятости населения» законодательства при предоставлении социальных выплат гражданам;</p> <p>осуществление проверок деятельности КГБУ «Приморский центр занятости населения» и его отделений по курируемым направлениям;</p> <p>осуществление проверок документов работодателей, предоставленных в целях получения субсидий на возмещение затрат, связанных с трудоустройством граждан;</p> <p>осуществление контрольно-надзорной деятельности за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения</p>
<b>9. Отдел трудовой миграции и прогнозирования трудовых ресурсов</b>		
9.1	<p>Начальник отдела</p>	<p>осуществление организационно-распорядительных функций</p>
9.2	<p>Главный консультант</p>	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>определение целесообразности привлечения и использования иностранных работников;</p> <p>организация работы по участию соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;</p> <p>осуществление прогнозирования трудовых ресурсов</p>

1	2	3
9.3	Ведущий консультант	распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края; предоставление финансовой поддержки работодателям-владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов
9.4	Главный специалист-эксперт	подготовка заключений о целесообразности привлечения и об использовании иностранных работников
9.5	Главный специалист-эксперт	организация работы по участию соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; выдача справки об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, у участника Госпрограммы по переселению и (или) члена его семьи
9.6	Ведущий специалист-эксперт	подготовка и принятие решений (в период замещения должности главного специалиста-эксперта) по участию соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом; подготовка заключений (в период замещения должности главного специалиста-эксперта) о целесообразности привлечения, об использовании иностранных работников
<b>10. Отдел профориентации и профессионального обучения</b>		
10.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
10.2	Главный консультант	исполнение государственной функции по осуществлению надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; осуществление контроля за соблюдением КГБУ «Приморский центр занятости населения» Административных регламентов предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации; осуществление проверки документов работодателей, представленных в целях получения субсидии на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан
10.3	Ведущий консультант	исполнение государственной функции по осуществлению надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; осуществление контроля за соблюдением КГБУ «Приморский центр занятости населения» Административных регламентов предоставления государственной услуги по профессиональному обучению

1	2	3
		безработных граждан
10.4	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля за соблюдением КГБУ «Приморский центр занятости населения» Административных регламентов предоставления государственных услуг
10.5	Ведущий специалист-эксперт	взаимодействие с образовательными организациями по вопросам реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан; подготовка сертификатов на образовательные услуги граждан; подготовка перечня образовательных организаций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан; подготовка перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан
<b>11. Отдел социального партнерства и охраны труда</b>		
11.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
11.2	Главный консультант; Главный специалист-эксперт	осуществление контрольных функций; предоставление государственных услуг
<b>12. Отдел организации социального обслуживания населения</b>		
12.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
12.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление контроля за учреждениями организациями; осуществление регионального контроля в сфере социального обслуживания
12.3	Главный консультант	осуществление контроля за стационарным обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания; проведение проверок организаций, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, по вопросам, относящимся к компетенции министерства
12.4	Ведущий консультант	осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания; участие в распределении субсидий в подведомственных учреждениях; осуществление контроля за расходом денежных средств подведомственными учреждениями социального обслуживания; подготовка информации о выполнении государственных программ в части освоения средств, выделенных на проведение капитального ремонта, укрепления материально-технической базы; осуществление контроля за расходованием учреждениями средств, выделенных в виде субсидий на иные цели; осуществление контроля за ходом конкурсных процедур,

1	2	3
		ремонтных работ, освоением выделенных средств
12.5	Консультант	<p>осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания;</p> <p>осуществление анализа работы опекунов психоневрологических интернатов по приобретению товаров и предметов быта недееспособным лицам;</p> <p>принятие участия в организации, регулировании и контроле реализации принятых законов, иных нормативных правовых актов, программ;</p> <p>осуществление контроля за ведением базы данных граждан, стоящих в очереди на помещение в стационарные учреждения социального обслуживания</p>
12.6	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания, в т. ч. по обеспечению жизнедеятельности, по вопросам комплексной безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности;</p>
12.7	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление проверок организаций, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;</p> <p>осуществление работы по рассмотрению документов, представленных негосударственными организациями для включения в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края;</p> <p>осуществление контроля за рассмотрением документов и проведение работы по подготовке документов для выплаты компенсации поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг Приморского края, не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), за представленные гражданину социальные услуги, предусмотренные ИППСУ</p>
12.8	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений социального обслуживания, в т. ч. по обеспечению жизнедеятельности учреждений, по вопросам обеспеченности автотранспортом, топливом для котельных, подготовки объектов к отопительному периоду;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением норм и требований действующего законодательства в области безопасности персональных данных</p>
<b>13. Отдел по работе с семьями и детьми в трудной жизненной ситуации</b>		
13.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
13.2	Главный консультант	<p>участие в осуществлении формирования и контроля за предоставлением государственных услуг, оказываемых и выполняемых краевыми государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей;</p> <p>проведение проверок учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения»</p>

1	2	3
13.3	Консультант	<p>проведение проверок учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения»;</p> <p>осуществление контроля за исполнением краевыми государственными учреждениями социального обслуживания семьи и детей государственных заданий;</p> <p>подготовка приказов по итогам исполнения учреждениями основных показателей, предусмотренных в государственных заданиях</p>
13.4	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление полномочий по проведению (участие в проведении) проверок подведомственных министерству краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей, структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» по вопросам пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, за целевым расходованием денежных средств, за формированием реестра поставщиков социальных услуг в базе данных «Социальное обслуживание»</p>
13.5	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление контроля качества предоставления учреждениями социального обслуживания семьи и детей государственной услуги по оказанию социальных услуг семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации в полустационарных условиях, в т. ч. детям-инвалидам;</p> <p>участие в проверках структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения», краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей с целью оказания практической и методической помощи в совершенствовании работы</p>
13.6	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление закупок для государственных нужд;</p> <p>осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>принятие участия в проверках структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения», краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей с целью оказания практической и методической помощи в совершенствовании работы</p>
13.7	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление контроля качества предоставления учреждениями социального обслуживания семьи и детей государственной услуги по оказанию социальных услуг семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной</p>

1	2	3
		<p>жизненной ситуации в полустационарных условиях, в т.ч. детям-инвалидам;</p> <p>принятие участия в проверках структурных подразделений КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края», КГАУСО «Приморский центр социального обслуживания населения», краевых государственных учреждений социального обслуживания семьи и детей с целью оказания практической и методической помощи в совершенствовании работы</p>
<b>14. Отдел по делам инвалидов</b>		
14.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
14.2	Главный консультант	<p>обеспечение разработки соглашений с Минтрудом России о софинансировании расходов по реализации мероприятий, включённых в программы Приморского края по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг;</p> <p>участие в согласовании планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в части расходов, направляемых на обеспечение их доступности;</p> <p>организация работы по проведению проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома, в котором проживает инвалид;</p> <p>принятие мер по недопущению конфликта интересов, согласованных действий, ущемляющих права хозяйствующих субъектов</p>
14.3	Консультант	<p>принятие участия в плановых и тематических проверках учреждений социального обслуживания, занятости населения;</p> <p>принятие меры по недопущению конфликта интересов, согласованных действий, ущемляющих права хозяйствующих субъектов</p>
14.4	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление согласований заданий на проектирование и реконструкцию общественных, жилых и промышленных зданий в целях создания условий для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения;</p> <p>участие в согласовании планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в части расходов, направляемых на обеспечение их доступности;</p> <p>принятие участия в плановых и тематических проверках учреждений социального обслуживания, занятости населения</p>
14.5	Ведущий специалист-эксперт	принятие участия в плановых и тематических проверках учреждений социального обслуживания, занятости населения
<b>15. Отдел аналитической работы и мониторинга реализации программ</b>		
15.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций

1	2	3
15.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление контроля за реализацией региональных проектов, реализуемых министерством
<b>16. Отдел правового обеспечения</b>		
16.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
16.2	Главный консультант	участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; принятие решений о возбуждении (об отказе в возбуждении) дел об административных правонарушениях; осуществление закупок для государственных нужд; осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
16.3	Ведущий консультант	осуществление экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; принятие решений о возбуждении (об отказе в возбуждении) дел об административных правонарушениях; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
16.4	Главный специалист-эксперт	организация мероприятий по обеспечению сохранности запаса вещевое имущество и товаров первой необходимости; принятие решений о возбуждении (об отказе в возбуждении) дел об административных правонарушениях; осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства;
16.5	Главный специалист-эксперт	участие в проверках подведомственных государственному органу учреждений; осуществление закупок для государственных нужд; осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
16.6	Ведущий специалист-эксперт	организация мероприятий по обеспечению сохранности запаса вещевое имущество и товаров первой необходимости; осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства



1	2	3
16.7	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление правовой экспертизы правовых актов, договоров, соглашений; представление в судебных органах прав и законных интересов министерства
<b>17. Отдел информатизации социальной сферы и информационной безопасности</b>		
17.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
17.2	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; организация, в пределах своих полномочий, контроля за использование бюджетных средств
17.3	Главный консультант	осуществление контроля совершенствования информационных систем, внедрения их новых версий в министерстве и подведомственных министерству учреждениях; осуществление организации работы по предоставлению государственных услуг в электронном виде; осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
17.4	Главный консультант	осуществление организации работы по предоставлению государственных услуг в электронном виде; осуществление контроля совершенствования информационных систем, внедрения их новых версий в министерстве и подведомственных министерству учреждениях; участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждениях по курируемым направлениям
17.5	Ведущий консультант	осуществление контроля деятельности подведомственных министерству учреждений в части использования средств вычислительной техники, средств защиты информации и каналов передачи информации; организация и осуществление защиты персональных данных; участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждениях по курируемым направлениям
17.6	Главный специалист-эксперт	осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; осуществление контроля за совершенствованием информационных систем, внедрения их новых версий в министерстве и подведомственных министерству учреждениях; участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждениях по курируемым направлениям
17.8	Главный специалист-эксперт	участие в проверках работы министерства и подведомственных министерству учреждениях по курируемым направлениям

1	2	3
<b>18. Отдел организационной и кадровой работы</b>		
18.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
18.2	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в принятии решений по результатам заседания комиссий; участие в комиссиях по проверке подведомственных учреждений; организация работы по проверке достоверности предоставляемых гражданином сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданским служащим установленных законом ограничений
18.3	Главный консультант	обеспечение контроля исполнительской деятельности структурных подразделений министерства по реализации на территории Приморского края законов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, Государственной Думы, Губернатора и Правительства Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края по вопросам в сфере социально-трудовых отношений, содействия занятости и социальной защиты населения Приморского края; обеспечение контроля подготовки информации об исполнении нормативных и иных документов, находящихся на контроле в Правительстве Приморского края; прием и хранение подарков, полученных гражданскими служащими министерства
18.4	Ведущий консультант	организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и обязанностей; обеспечение соблюдения гражданскими служащими министерства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; осуществление работы с персональными данными; обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства труда и социальной политики Приморского края и урегулированию конфликта интересов
18.5	Консультант	осуществление работы с персональными данными; участие в принятии решений по результатам заседания комиссий
18.6	Главный специалист-эксперт	осуществление работы с персональными данными; участие в принятии решений по результатам заседания комиссий
<b>19. Отдел опеки и попечительства</b>		
19.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций

1	2	3
19.2	Главный консультант; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	осуществление функций по контролю и надзору над: опекунами и попечителями (физическим лицами) совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан; учреждениями, исполняющими обязанности опекунов и попечителей совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан; оказание государственных услуг; осуществление разрешительных функций
<b>20. Арсеньевский городской округ</b>		
20.1	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	осуществление функций по контролю и надзору над: опекунами и попечителями (физическим лицами) совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан; учреждениями, исполняющими обязанности опекунов и попечителей совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан; оказание государственных услуг; осуществление разрешительных функций
<b>21. Артемовский городской округ</b>		
21.1	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	осуществление функций по контролю и надзору над: опекунами и попечителями (физическим лицами) совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан; учреждениями, исполняющими обязанности опекунов и попечителей совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан; оказание государственных услуг; осуществление разрешительных функций
<b>22. Дальнегорский городской округ</b>		
22.1	Ведущий специалист-эксперт	осуществление функций по контролю и надзору над: опекунами и попечителями (физическим лицами) совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан; учреждениями, исполняющими обязанности опекунов и попечителей совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан; оказание государственных услуг; осуществление разрешительных функций
<b>23. Дальнереченский городской округ</b>		
23.1	Ведущий специалист-эксперт	осуществление функций по контролю и надзору над: опекунами и попечителями (физическим лицами) совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан; учреждениями, исполняющими обязанности опекунов и попечителей совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан; оказание государственных услуг; осуществление разрешительных функций

1	2	3
<b>24. Лесозаводский городской округ</b>		
24.1	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление функций по контролю и надзору над: опекунами и попечителями (физическим лицами) совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан;</p> <p>учреждениями, исполняющими обязанности опекунов и попечителей совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан;</p> <p>оказание государственных услуг;</p> <p>осуществление разрешительных функций</p>
<b>25. Находкинский городской округ</b>		
25.1	<p>Главный специалист-эксперт;</p> <p>Ведущий специалист-эксперт;</p> <p>Специалист - эксперт</p>	<p>осуществление функций по контролю и надзору над: опекунами и попечителями (физическим лицами) совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан;</p> <p>учреждениями, исполняющими обязанности опекунов и попечителей совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан;</p> <p>оказание государственных услуг;</p> <p>осуществление разрешительных функций</p>
<b>26. Спасский городской округ</b>		
26.1	<p>Главный специалист-эксперт;</p> <p>Ведущий специалист-эксперт</p>	<p>осуществление функций по контролю и надзору над: опекунами и попечителями (физическим лицами) совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан;</p> <p>учреждениями, исполняющими обязанности опекунов и попечителей совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан;</p> <p>оказание государственных услуг;</p> <p>осуществление разрешительных функций</p>
<b>27. Уссурийский городской округ</b>		
27.1	<p>Главный специалист-эксперт;</p> <p>Ведущий специалист-эксперт;</p> <p>Специалист-эксперт</p>	<p>осуществление функций по контролю и надзору над: опекунами и попечителями (физическим лицами) совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан;</p> <p>учреждениями, исполняющими обязанности опекунов и попечителей совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан;</p> <p>оказание государственных услуг</p> <p>осуществление разрешительных функций</p>

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства физической культуры и спорта Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел программно-целевого развития, нормативного и финансового обеспечения</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в осуществлении контроля за целевым использованием спортивных сооружений, участие в изучении потребности в их строительстве, участие в осуществлении разработки проектов краевых программ по строительству спортивных сооружений, участие в подготовке предложений о включении в федеральные целевые программы объектов капитального строительства в Приморском крае; участие в осуществлении координации и контроля работы по реализации мероприятий краевых целевых программ в области физической культуры и спорта; участие в составлении финансовой, аналитической отчетности за реализацией программ и осуществлении оценку их эффективности; участие в формировании ежегодного проекта бюджета министерства, осуществление контроля исполнения бюджетных обязательств министерства; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; организация работы комиссий по предоставлению субсидий юридическим лицам, осуществление проверки отчетов юридических лиц о целевом использовании субсидий;
2.3	Ведущий консультант	прием и проверка документов для формирования прогноза

1	2	3
		<p>кассовых выплат, для финансирования и перечисления денежных средств;</p> <p>осуществление комплекса экономической и финансовой работы, связанной с обеспечением деятельности подведомственных учреждений;</p> <p>осуществление контроля за исполнением сметы расходов министерства;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>принятие участия в формировании проекта бюджета министерства, составлять расчеты (обоснования);</p> <p>принятие участия в проведении контрольных мероприятий;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в министерстве;</p> <p>прием первичных документов, являющихся основанием для расходования денежных средств;</p> <p>принятие участия в инвентаризации;</p> <p>принятие участия в подготовке документов, являющихся основанием для начисления оплаты труда и иных выплат</p>
2.4	Консультант	<p>осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление работы по реализации мероприятий краевых целевых программ в области физической культуры и спорта;</p> <p>осуществление получения, передачи и контроля за постановкой на учет организациями-получателями приобретенного имущества;</p> <p>подготовка финансовых заявок, реестров и осуществление их движения и исполнения;</p> <p>формирование сводного реестра лимитов бюджетных обязательств по всем распорядителям и получателям бюджетных средств и доведение до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств утвержденных лимитов бюджетных обязательств;</p> <p>участие в составлении ежегодного проекта бюджета министерства;</p> <p>осуществление работы по изменению объемов текущих бюджетных ассигнований министерства и подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;</p> <p>обеспечение сохранности материальных ценностей, числящихся на балансе министерства, и ведение учета их движения</p>
2.5	Консультант	<p>участие в разработке проектов нормативных правовых актов, проектов договоров, соглашений;</p> <p>осуществление функций секретаря единой комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>осуществление подготовки документации к проведению закупок, работ и услуг для государственных нужд;</p> <p>представление интересов министерства в правоохранительных и судебных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к деятельности министерства;</p>

1	2	3
		участие в работе комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществление правовой экспертизы правоустанавливающих документов заявителей; участие в работе комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, осуществление правовой экспертизы правоустанавливающих документов заявителей
2.6	Консультант	<p>осуществление подготовки информации для составления перечней объектов капитального строительства и реконструкции, подлежащих включению в краевой бюджет; подготовка информации по объектам капитального строительства, осуществление анализа освоения средств, выделяемых на финансирование объектов капитального строительства;</p> <p>проведение контроля соответствия актов о приемке выполненных работ (КС-2) и справок стоимости выполненных работ (КС-3);</p> <p>участие в разработке и утверждении государственных программ Приморского края в рамках полномочий министерства;</p> <p>осуществление мониторинга за ходом строительства и вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, в пределах своей компетенции;</p> <p>осуществление разработки нормативно-правовых актов о бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства собственности Приморского края;</p> <p>осуществление подготовки предложений к проекту краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовку предложений по внесению изменений в закон Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период</p>
2.7	Главный специалист-эксперт	<p>участие в разработке проектов краевых целевых программ, государственных программ развития физической культуры и спорта;</p> <p>осуществление подготовки проектов соглашений между министерством и органами местного самоуправления в рамках государственных программ и региональных проектов в области физической культуры и спорта;</p> <p>осуществление анализа потребности муниципальных образований в субсидировании за счет средств краевого бюджета;</p> <p>осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>обеспечение защиты персональных данных при их обработке</p>
<b>3. Отдел физкультурно-массовой и спортивной работы</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций

1	2	3
3.2	Ведущий консультант	<p>осуществление работы по присвоению спортивных разрядов, судейских и тренерских квалификационных категорий;</p> <p>осуществление работы по подготовке документов на присвоение спортивных званий МС, МСМК, Почетных спортивных званий «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», Почетных знаков «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта», а также на награды Олимпийского комитета России, Правительства края и министерства;</p> <p>осуществление работы секретаря комиссии квалификационных категорий тренеров, квалификационных категорий специалистов в области физической культуры и спорта;</p> <p>осуществление работы по разработке календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Приморского края;</p> <p>подготовка проектов решений по вопросам, относящимся к закрепленному направлению, организация согласования проектов этих решений;</p> <p>разработка проектов законов и других нормативных правовых актов, программ в области массовой физической культуры и спорта</p>
3.3	Ведущий специалист I разряда	<p>осуществление функции ответственного секретаря комиссии по государственной аккредитации краевых спортивных федераций;</p> <p>подготовка проектов нормативно-правовых актов;</p> <p>осуществление контроля проведения официальных краевых, всероссийских и международных спортивных мероприятий на территории Приморского края по курируемым видам спорта;</p> <p>взаимодействие с краевыми спортивными федерациями по вопросам развития курируемых видов спорта</p>
3.4	Ведущий специалист I разряда	<p>подготовка проектов нормативно-правовых актов;</p> <p>контроль проведения официальных краевых, всероссийских и международных спортивных мероприятий на территории Приморского края по курируемым видам спорта;</p> <p>взаимодействие с краевыми спортивными федерациями по вопросам развития курируемых видов спорта</p>
3.5	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление кураторства международных спортивных связей с зарубежными странами, международных спортивных обменов и других международных официальных физкультурных и спортивных мероприятий;</p> <p>координация работы федераций по видам спорта, закрепленных за гражданским служащим, участие в проведении отчетно-выборных конференций и пленумов;</p> <p>осуществление выборочного контроля проведения краевых, всероссийских и международных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по курируемым видам спорта;</p> <p>участие в организации и проведении ежегодного краевого</p>



1	2	3
		<p>конкурса «Лучший спортсмен и лучший тренер Приморского края», определении победителей и номинантов церемонии награждения представителей спортивной общественности и спортивных организаций Приморского края по итогам спортивного сезона в части курируемых видов спорта и направлений деятельности;</p> <p>осуществление взаимодействия с департаментом по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края по вопросам мобилизационной подготовки министерства;</p> <p>осуществление разработки документов мобилизационного планирования министерства;</p> <p>осуществление учета и контроля сведений по установочным данным сотрудников министерства, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну</p>
3.6	Ведущий специалист-эксперт	<p>подготовка проектов нормативно-правовых актов;</p> <p>выполнение функции секретаря Коллегии Министерства и осуществление подготовки заседаний коллегии;</p> <p>организация работы по присвоению Почетных спортивных званий «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», Почетных знаков «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта»;</p> <p>взаимодействие с краевыми спортивными федерациями по вопросам развития курируемых видов спорта</p>

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства финансов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Первый заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел межбюджетных отношений</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; подготовка проектов нормативных правовых актов, законов; подготовка и принятие решений о распределении межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Приморского края
2.3	Ведущий консультант; Консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов; формирование проекта краевого бюджета по закрепленным за отделом показателям; внесение изменений в бюджетную роспись министерства финансов Приморского края, сводную бюджетную роспись краевого бюджета по планируемым за отделом показателям
2.4	Главный специалист-эксперт	подготовка проектов нормативных правовых актов; внесение изменений в бюджетную роспись министерства финансов Приморского края, сводную бюджетную роспись краевого бюджета по планируемым за отделом показателям
<b>3. Отдел организации бюджетного процесса</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; подготовка проектов нормативных правовых актов, законов; осуществление контроля по внесению изменений в бюджетную роспись министерства и сводную бюджетную роспись

1	2	3
3.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист эксперт	подготовка проектов нормативных правовых актов, законов; осуществление контроля по внесению изменений в бюджетную роспись министерства и сводную бюджетную роспись
<b>4. Отдел открытости бюджета</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов; организация и обеспечение проведения региональных конкурсов проектов среди физических и юридических лиц; организация и проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий; подготовка и принятие решений о распределения бюджетных ассигнований краевого бюджета
4.3	Главный консультант	разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов; организация и обеспечение проведения региональных конкурсов проектов среди физических и юридических лиц; организация и проведение конкурсных отборов по предоставлению субсидий; подготовка проектов решений о распределения бюджетных ассигнований краевого бюджета
<b>5. Отдел бюджетной политики в отраслях социальной сферы</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка проектов НПА в части курируемых отделом расходов; подготовка заключений по проектам НПА
5.3	Главный консультант; Ведущий консультант; Консультант; Главный специалист-эксперт	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; подготовка проектов НПА в части курируемых отделом расходов; подготовка заключений по проектам НПА
<b>6. Отдел прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов</b>		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства Приморского края по вопросам; подготовка расчетов и обоснований по всем видам доходных источников при разработке прогнозов доходной части бюджета края на очередной финансовый год и плановый период; взаимодействие с главными администраторами доходов

1	2	3
		краевого бюджета по вопросам формирования проекта закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период
6.3	Главный консультант	подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства Приморского края по вопросам; подготовка документов, необходимых для заключения с УФК по Приморскому краю договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации; подготовка документов, необходимых для предоставления государственной гарантии Приморского края; подготовка документов, необходимых для принятия решений об изменении сроков уплаты налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в краевой бюджет
6.4	Ведущий консультант	подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства Приморского края; подготовка проектов договоров и соглашений, связанных с предоставлением муниципальным образованиям Приморского края средств краевого бюджета на возвратной основе, и их согласование; начисление процентов за пользование бюджетными кредитами, пени (штрафы) за несвоевременный возврат бюджетных кредитов; осуществление контроля за выполнением муниципальными образованиями Приморского края Соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов
6.5	Консультант	подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства края; осуществление контроля за выполнением муниципальными образованиями Приморского края соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов; подготовка распорядительных актов Правительства Приморского края в целях заключения мировых соглашений, устанавливающих условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Приморским краем путем отсрочки и (или) рассрочки исполнения обязательств
6.6	Консультант	подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства Приморского края; подготовка проектов договоров, соглашений и других документов, связанных с принятием, погашением и обслуживанием долговых обязательств Приморского края; осуществление работы по размещению средств краевого бюджета на банковские депозиты в кредитных организациях; осуществление контроля за выполнением муниципальными образованиями Приморского края Соглашений, которые предусматривают меры по социально-экономическому развитию

1	2	3
6.7	Ведущий специалист-эксперт	осуществление полномочий работника контрактной службы министерства финансов Приморского края; осуществление государственных закупок; подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства Приморского края
6.8	Ведущий специалист - эксперт	осуществление полномочий работника контрактной службы министерства финансов Приморского края; подготовка проектов законодательных и нормативных документов Правительства Приморского края
<b>7. Отдел бюджетной политики в сфере государственного управления и правоохранительной деятельности</b>		
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2	Главный консультант; Ведущий консультант; Главный специалист-эксперт	участие в формировании проекта бюджета; участие в проведении контрольных мероприятий; разработка и подготовка проектов нормативных; согласование проектов законов Приморского края, нормативных правовых, распорядительных актов Губернатора, Правительства Приморского края
<b>8. Отдел учёта и отчётности по исполнению бюджета</b>		
8.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
8.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; прием и камеральная проверка бюджетной отчетности от главных администраторов бюджетных средств; формирование отчета об исполнении краевого бюджета для его включения в состав отчета об исполнении консолидированного бюджета Приморского края и сводной бухгалтерской отчетности формирование сводной бюджетной отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством; осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; формирование отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год для предоставления в Контрольно-счетную палату Приморского края для осуществления внешней проверки
8.3	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; прием и камеральная проверка бюджетной отчетности от финансовых органов муниципальных образований и ГУ «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края»; формирование отчета об исполнении консолидированного бюджета Приморского края и территориального внебюджетного фонда и сводной бухгалтерской отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством;

1	2	3
		осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
8.4	Главный консультант	прием и камеральная проверка бюджетной отчетности от финансовых органов муниципальных образований; формирование сводной бюджетной отчетности муниципальных районов, городских и муниципальных округов и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством
8.5	Главный консультант	формирование бюджетной отчетности министерства финансов Приморского края как главного администратора бюджетных средств; начисление задолженности по искам, предъявляемым к государственным органам Приморского края и удовлетворяемым за счет казны Приморского края; ведение аналитического учета по счетам бюджетного учета по начислению и уплате процентов, пеней, штрафов по кредитам, выданным муниципальным образованиям, юридическим лицам, и долговых обязательств в разрезе договоров; формирование первичных учетных документов; контроль за правильностью формирования бухгалтерских проводок; формирование регистров бюджетного учета; внутренний финансовый контроль
8.6	Главный консультант	ведение бухгалтерского учета операций по движению денежных средств на содержание министерства финансов Приморского края в пределах утвержденной бюджетной сметы; ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств в пределах бюджетной сметы министерства финансов Приморского края на очередной финансовый год и плановый период; формирование бюджетной сметы министерства финансов Приморского края, внесение изменений в бюджетную смету; ведение бухгалтерского учета бюджетных и денежных обязательств, поступающих материальных запасов и основных средств, отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением; ведение бухгалтерского учета и обработка первичных документов по соответствующим счетам бухгалтерского учета; формирование регистров бухгалтерского учета; участие в проведении плановой (внеплановой) инвентаризации активов и обязательств; формирование документов на списание основных средств, материальных запасов; внутренний финансовый контроль; осуществление полномочий сотрудника контрактной службы министерства финансов Приморского края
8.7	Консультант	прием и камеральная проверка бюджетной отчетности от

1	2	3
		главных администраторов бюджетных средств; формирование отчета об исполнении краевого бюджета и сводной бухгалтерской отчетности; формирование сводной бюджетной отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством
8.8	Главный специалист-эксперт	прием и камеральная проверка бюджетной отчетности от финансовых органов муниципальных образований; формирование сводной бюджетной отчетности муниципальных районов, городских и муниципальных округов и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством
8.9	Главный специалист-эксперт	начисление и удержание заработной платы, пособий по социальному страхованию, и других выплат, предусмотренных системой оплаты труда, ведение бухгалтерского учета и обработка документов по соответствующим счетам бухгалтерского учета; формирование реестров выплат сотрудникам министерства финансов Приморского края для перечисления заработной платы на банковские карты в разрезе кредитных организаций на основании письменных заявлений сотрудников; формирование регистров бухгалтерского учета по оплате труда; внутренний финансовый контроль
8.10	Главный специалист-эксперт	ежедневная обработка документов, поступающих из УФК по Приморскому краю, по кассовым поступлениям на единый счет краевого бюджета; формирование справки о доходах краевого бюджета, в том числе по безвозмездным поступлениям, возвратам неиспользованных целевых средств прошлых лет в доход краевого, федерального бюджетов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета; формирование информации о поступлении федеральных средств на единый счет краевого бюджета; формирование регистров бюджетного учета по кассовым поступлениям на единый счет краевого бюджета; формирование информации о поступлении на единый счет краевого бюджета возвратов неиспользованных на начало отчетного периода остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет от главных администраторов доходов местных бюджетов; обработка данных о поступлениях в бюджет для формирования информации о возврате по уплаченным налогам и сборам с расшифровкой по видам налогов
8.11	Главный специалист-эксперт	обработка документов, поступающих из УФК по Приморскому краю, по кассовым выбытиям с единого счета краевого бюджета, по объемам финансирования, переданным на счета главных распорядителей средств

1	2	3
		<p>краевого бюджета, выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета; формирование регистров бюджетного учета в части кассовых выбытий; контроль поступления невыясненных платежей, зачисленных на единый счет краевого бюджета и отраженных на лицевом счете администратора доходов бюджета – министерства финансов Приморского края; формирование и направление в УФК по Приморскому краю Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, Заявки на возврат; формирование первичных учетных документов</p>
8.12	Ведущий специалист-эксперт	<p>прием и камеральная проверка бюджетной отчетности от главных администраторов бюджетных средств; формирование отчета об исполнении краевого бюджета и сводной бухгалтерской отчетности; формирование сводной бюджетной отчетности и проверка контрольных соотношений, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством</p>
8.13	Ведущий специалист-эксперт	<p>ведение бухгалтерского учета и обработка первичных документов по расчетам с подотчетными лицами министерства; составление отчетов кассира, соблюдение лимита наличных денежных средств в кассе министерства финансов Приморского края; ведение кассовых операций по исполнению бюджетной сметы министерства финансов Приморского края</p>
<b>9. Отдел финансирования расходов краевого бюджета</b>		
9.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
9.2	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>организация и координация работы отдела по составлению и ведению кассового плана по расходам;</p> <p>организация и координация работы отдела по формированию и доведению предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств краевого бюджета;</p> <p>организация и координация работы отдела по финансированию расходов, обеспеченных целевыми безвозмездными поступлениями;</p> <p>организация и координация работы отдела по финансированию расходов, за счет средств резервных фондов;</p> <p>организация и координация работы отдела по формированию расходных расписаний;</p> <p>формирование сводного кассового плана на год, на месяц;</p> <p>составление отчета об исполнении месячного кассового плана по расходам;</p> <p>формирование ежеквартального отчета о расходовании</p>



1	2	3
		<p>средств резервных фондов; подготовка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц</p>
9.3	Заместитель начальника отдела	<p>осуществление функций начальника отдела на период его отсутствия; организация и координация работы отдела по составлению и ведению кассового плана по расходам; организация и координация работы отдела по формированию и доведению предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств краевого бюджета; организация и координация работы отдела по формированию расходных расписаний; финансирование судебных актов по искам, предъявленным к казне Приморского края, формирование сводного кассового плана на год, на месяц; составление отчета об исполнении месячного кассового плана по расходам; подготовка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц</p>
9.4	Главный консультант	<p>формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовка информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц; подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования; доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства; формирование расходных расписаний; рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц; заключения на проекты законодательных, нормативных правовых актов, представленных на согласование в министерство финансов</p>
9.5	Главный консультант	<p>формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета; анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц; подготовка информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц;</p>

1	2	3
		<p>подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования;</p> <p>доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства;</p> <p>формирование расходных расписаний;</p> <p>финансирование судебных актов по обращению взыскания на средства казны Приморского края;</p> <p>формирование ежеквартального отчета о расходовании средств резервных фондов;</p> <p>рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц;</p> <p>заклучения на проекты законодательных, нормативных правовых актов, представленных на согласование в министерство финансов по вопросам;</p> <p>формирование карты, регистра (журнала), отчета о результатах внутреннего финансового контроля</p>
9.6	Ведущий консультант	<p>формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета;</p> <p>анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц;</p> <p>подготовка информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц;</p> <p>подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования;</p> <p>доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства;</p> <p>формирование расходных расписаний;</p> <p>комплектование, хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;</p> <p>рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц</p>
9.7	Консультант	<p>формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета;</p> <p>анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц;</p> <p>подготовка информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц;</p> <p>подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования;</p> <p>доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах</p>

1	2	3
		<p>Федерального казначейства;  формирование расходных расписаний;  финансирование судебных актов по обращению взыскания на средства казны Приморского края;  формирование ежеквартального отчета о расходовании средств резервных фондов;  рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц;  заключения на проекты законодательных, нормативных правовых актов, представленных на согласование в министерство финансов;  формирование карты, регистра, отчета о результатах внутреннего финансового контроля</p>
9.8	Главный специалист-эксперт	<p>формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета;  анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц;  подготовка информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц;  подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования;  доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства;  формирование расходных расписаний;  рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц</p>
9.9	Главный специалист-эксперт	<p>формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета;  анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц;  подготовка информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц;  подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования;  доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства;  формирование расходных расписаний;  рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц;  заключения на проекты законодательных, нормативных правовых актов, представленных на согласование в министерство финансов;</p>

1	2	3
		участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства
9.10	Главный специалист-эксперт	<p>формирование, уточнение кассового плана по расходам на год, на месяц по заявкам на финансирование, предоставленным главными распорядителями средств краевого бюджета;</p> <p>анализ исполнения кассового плана по расходам за месяц;</p> <p>подготовка информации для сводного отчета об исполнении кассового плана за месяц;</p> <p>подготовка уведомлений о предельных объемах финансирования;</p> <p>доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства;</p> <p>формирование расходных расписаний;</p> <p>комплектование, хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;</p> <p>рассмотрение устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц</p>
<b>10. Операционный отдел</b>		
10.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
10.2	Главный консультант	<p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>совершение операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю;</p> <p>формирование заявок на кассовый расход</p>
10.3	Главный консультант	<p>совершение операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю;</p> <p>формирование заявок на кассовый расход</p>
10.4	Главный специалист-эксперт	<p>совершение операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю;</p> <p>формирование заявок на кассовый расход;</p> <p>проведение работы по учету, хранению и выдаче средств криптографической защиты информации для работы в информационных системах и системах удаленного финансового документооборота</p>
<b>11. Отдел документационного и технического обеспечения</b>		
11.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
11.2	Ведущий специалист 2 разряда	<p>участие в подготовке правовых актов министерства;</p> <p>участие в рассмотрении устных и письменных обращений граждан, а также обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц;</p> <p>формирование отчетов по обращению граждан, размещение информации на портале ССТУ;</p>

1	2	3
		осуществление контроля за исполнением контрольных документов: законов РФ, Указов, распоряжений, поручений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, постановлений и распоряжений Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
11.3	Старший специалист 1 разряда	регистрация поступающей в министерство корреспонденции, обращений граждан; ознакомление заместителей министра, руководителей структурных подразделений, сотрудников министерства с поступающими в министерство распорядительными документами; обеспечение наполнения (обновление) страницы министерства финансов Приморского края на официальном сайте Правительства Приморского края, размещение разрабатываемых министерством финансов Приморского края проектов нормативных правовых актов и принятых нормативных правовых актов в подразделах официального сайта Правительства Приморского края для проведения независимой антикоррупционной экспертизы
11.4	Старший специалист 2 разряда	ведение архивного делопроизводства в министерстве; осуществление приёма, хранения и отпуска канцелярских принадлежностей, бумаги, хозяйственного инвентаря, офисной мебели, ведение их учёта, участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей в министерстве
<b>12. Отдел бюджетной политики в отраслях экономики</b>		
12.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
12.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, инвестиций, субсидий, межбюджетных трансфертов; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов; участие в согласовании нормативных правовых актов
12.3	Главный консультант; Ведущий консультант; Консультант; Главный специалист-эксперт	согласование проектов решений о распределении бюджетных ассигнований, инвестиций, субсидий, межбюджетных трансфертов; участие в подготовке проектов нормативных правовых актов; участие в согласовании нормативных правовых актов
<b>13. Отдел правовой работы</b>		
13.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
13.2	Главный консультант; Ведущий консультант	осуществление представительства и защиты государственных интересов казны Приморского края и министерства в судах

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства цифрового развития и связи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел электронного взаимодействия</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Консультант	участие в работе приемочных комиссий по контрактам на выполнение работу (услуг), согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
2.3	Ведущий консультант	согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг; выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
2.4	Главный специалист-эксперт	участие в исполнении мероприятий региональных проектов национальной программы «Цифровая экономика»; участие в разработке нормативных документов в области создания электронного правительства, организации межведомственного взаимодействия в электронном виде, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций,

1	2	3
		государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
<b>3. Отдел проектного управления</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант; Консультант	<p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление функций главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета;</p> <p>осуществление функций по формированию и исполнению бюджета и бюджетной отчетности министерства, организация бюджетного процесса;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>контроль реализации региональных проектов Приморского края;</p> <p>осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений;</p> <p>осуществление функции по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности и исполнением полномочий министерства;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним</p>
3.3	Консультант	<p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>контроль реализации региональных проектов Приморского края;</p> <p>осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений;</p> <p>осуществление функций по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности и исполнением полномочий министерства;</p> <p>осуществление функции по подготовке проектов кадровых документов;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p>

1	2	3
		рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
3.4	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление работы с персональными данными;</p> <p>осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений;</p> <p>осуществление функций по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности и исполнением полномочий министерства;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов министерства;</p> <p>осуществление функции по подготовке проектов кадровых документов;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
<b>4. Отдел связи и телекоммуникаций</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
4.2	Главный консультант	<p>участие в разработке и согласовании технических заданий к государственным контрактам;</p> <p>осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае;</p> <p>осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края;</p> <p>осуществление функций по созданию, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края;</p> <p>осуществление функций по распределению материально-технических ресурсов;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
4.3	Консультант	<p>участие в разработке краевых целевых программ развития сетей телекоммуникаций и контроль за их исполнением;</p> <p>разработка и предоставление заявки на ассигнования из федерального бюджета для финансирования федеральных</p>



1	2	3
		целевых программ; разработка нормативных актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
4.4	Главный специалист-эксперт	участие в разработке краевых целевых программ развития сетей телекоммуникаций и контроль за их исполнением; разработка нормативных актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
<b>5. Отдел электронного правительства</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
5.3	Ведущий консультант; Консультант	производство, проектирование в области предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде и электронного межведомственного взаимодействия с использованием инфраструктуры электронного правительства; проведение экспертизы информационных проектов, выбора программного обеспечения, среды разработки программного обеспечения и систем управления баз данных в области создания электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде; участие в разработке нормативных документов в области создания электронного правительства, организации межведомственного взаимодействия в электронном виде, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
5.4	Главный специалист-эксперт	участие в исполнении мероприятий региональных проектов национальной программы «Цифровая экономика»; участие в разработке нормативных документов в области создания электронного правительства, организации межведомственного взаимодействия в электронном виде,

1	2	3
		предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
<b>6. Отдел информационных систем</b>		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2	Консультант	согласование и (или) проведение экспертизы технической документации для осуществления закупок работ, услуг; осуществление функций по реализации государственной программы; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов
6.3	Главный специалист-эксперт	осуществление работы, связанной с исполнением министерством функций государственного заказчика в соответствии с федеральным законодательством в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд министерства; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
<b>7. Отдел по защите информации</b>		
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2	Ведущий консультант; Консультант; Главный специалист-эксперт	участие в разработке проектов нормативных правовых актов и целевых программ; организация работы в проведении экспертизы информационных проектов, выбора программного обеспечения, среды разработки программного обеспечения и систем управления баз данных; принятие участия в разработке технической документации для размещения заказа для государственных нужд Приморского края; принятие участия в проектных работах, определяющих внедрение решений по обеспечению информационной безопасности на всех элементах систем и участках работы; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности отдела, подготовка проектов ответов по ним

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства экономического развития Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел развития предпринимательства</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка проектов законодательных и других нормативных правовых актов, направленных на создание и развитие субъектов малого и среднего бизнеса; организация работы по формированию заявок Приморского края на получение субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства; подготовка проектов соглашений между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Приморского края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Приморского края на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства и иных соглашений; проверка поступивших документов на предоставление субсидий в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; осуществление проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в рамках соглашений, заключенных получателями поддержки в рамках программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего

1	2	3
		<p>предпринимательства в Приморском крае;            проведение контрольных мероприятий в отношении городских округов муниципальных районов, субъектов малого и среднего предпринимательства, подведомственных организаций;            осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>
2.3	Главный консультант	<p>осуществление проверки поступивших документов на предоставление субсидий;            осуществление проверки соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий;            проведение контрольных мероприятий в отношении городских округов и муниципальных районов на предмет исполнения обязательств;            организация сотрудничества с международными организациями и административно-территориальными образованиями иностранных государств по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;            обеспечение реализации финансовой поддержки муниципальным образованиям путем предоставления субсидий, бюджетных инвестиций, государственных гарантий по обязательствам местных бюджетов;            разработка проектов законов, нормативных правовых актов, программ, направленных на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
2.4	Консультант	<p>разработка государственной программы (подпрограммы) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае региональные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;            проверка поступивших документов на предоставление субсидий;            осуществление проверки соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий;            проведение контрольных мероприятий в отношении муниципальных образований на предмет исполнения обязательств, определенных Соглашением между министерством и муниципальным образованием;            обеспечение деятельности Межведомственной комиссии при Правительстве Приморского края по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;            разработка проектов законов, нормативных правовых актов, программ, затрагивающих вопросы развития субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
2.5	Главный специалист-эксперт	<p>проверка поступивших документов на предоставление субсидий, в соответствии с утвержденными порядками предоставления субсидий в рамках реализации</p>

1	2	3
		<p>государственных программ (подпрограмм) по развитию малого и среднего предпринимательства в Приморском крае; осуществление проверки соблюдения получателями субсидии, условий, целей и порядка предоставления субсидий;</p> <p>проведение контрольных мероприятий в отношении городских округов и муниципальных районов;</p> <p>обеспечение подготовки материалов для отчета об использовании средств федерального и краевого бюджетов, направленных на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
<b>3. Отдел инвестиций и государственно-частного партнерства</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Ведущий консультант	<p>участие в работе по принятию решений о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о внесении изменений в такой реестр;</p> <p>участие в проведении проверок инвестиционных проектов стоимостью свыше 500 млн рублей, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств краевого бюджета, на предмет эффективности использования средств краевого бюджета, направляемых на капитальные вложения;</p> <p>осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества;</p> <p>участие в проведении переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства;</p> <p>участие в работе по согласованию конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно – частном партнерстве;</p> <p>участие в работе по согласованию проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края</p>
3.3	Консультант	<p>участие в работе по принятию решений о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о внесении изменений в такой реестр;</p> <p>участие в проведении проверок инвестиционных проектов стоимостью свыше 500 млн рублей;</p> <p>участие в разработке предложений по направлениям, связанным с деятельностью территорий с особыми экономическими режимами;</p> <p>участие в подготовке согласования проектов решений о предоставлении субсидий из краевого бюджета крайвым государственным бюджетным и автономным учреждениям, а также крайвым государственным унитарным предприятиям на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства, которые находятся в собственности Приморского края;</p>

1	2	3
		участие в отборе инвестиционных проектов для признания их приоритетными инвестиционными проектами Приморского края; участие в подготовке периодической отчетности по вопросам инвестиционной деятельности Приморского края
3.4	Главный специалист-эксперт	участие в работе по принятию решений о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о внесении изменений в такой реестр; участие в проведении проверок инвестиционных проектов стоимостью свыше 500 млн рублей; участие в работе по согласованию проектов решений о предоставлении субсидий из краевого бюджета крайвым государственным бюджетным и автономным учреждениям, а также крайвым государственным унитарным предприятиям на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства, которые находятся (будут находиться) в собственности Приморского края
3.5	Главный специалист-эксперт	осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества; участие в проведении проверок инвестиционных проектов стоимостью свыше 500 млн рублей; участие в проведении переговоров, связанных с рассмотрением предложений о реализации проектов государственно – частного партнерства; участие в работе по согласованию конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве; участие в работе по согласованию проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края
3.6	Главный специалист-эксперт	участие в работе по принятию решений о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов и о внесении изменений в такой реестр; участие в проведении проверок инвестиционных проектов стоимостью свыше 500 млн рублей; осуществление оценки эффективности проектов государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества; участие в работе по согласованию конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве; участие в работе по согласованию проектов решений о заключении концессионных соглашений в случае соответствия Инвестиционной стратегии Приморского края
<b>4. Отдел оценки регулирующего воздействия, конкуренции</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций

1	2	3
4.2	Ведущий консультант	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>осуществление контроля за качеством проведения процедур и подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия, экспертизе действующих нормативных правовых актов регулирующими органами исполнительной власти Приморского края, включая качество проведения публичных консультаций;</p> <p>подготовка заключений уполномоченного органа по результатам оценки регулирующего воздействия, заключения о проведении экспертизы нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;</p> <p>участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p>
4.3	Консультант	<p>осуществление контроля за качеством проведения процедур и подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия, экспертизе действующих нормативных правовых актов регулирующими органами исполнительной власти Приморского края, включая качество проведения публичных консультаций;</p> <p>подготовка заключений уполномоченного органа по результатам оценки регулирующего воздействия, заключения о проведении экспертизы нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;</p> <p>осуществление реализации и контроля за реализацией программы по развитию конкуренции в Приморском крае;</p> <p>участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p>
4.4	Главный специалист-эксперт	<p>участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p>
4.5	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление контроля за качеством проведения процедур и подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия, экспертизе действующих нормативных правовых актов регулирующими органами исполнительной власти Приморского края, включая качество проведения публичных консультаций;</p> <p>участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p>

1	2	3
<b>5. Отдел планирования</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника на период его отсутствия;</p> <p>участие в согласовании проектов государственных программ Приморского края, проектов изменений в государственные программы Приморского края;</p> <p>проведение работы по подготовке и заключению Соглашений о предоставлении иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий плана социального развития центров экономического роста Приморского края;</p> <p>вводить данные в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p>
5.3	Главный консультант	<p>разработка планов на среднесрочный и долгосрочный периоды объемов платных услуг населению;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p>
5.4	Ведущий консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p>
5.5	Консультант	осуществление работ, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
5.6	Консультант	<p>осуществление планирования объемов бюджетных ассигнований краевого бюджета для нужд министерства на текущий финансовый год и плановый период, проведение согласований с министерством финансов Приморского края;</p> <p>планирование объемов продукции, закупаемой министерством для государственных нужд, предоставление в установленной форме сведений о проведении торгов и других способов размещения заказов на поставки закупаемой продукции (оказание услуг) для государственных нужд;</p> <p>участие в организации и проведении конкурсов на размещение заказов закупаемой продукции для государственных нужд министерства</p>
5.7	Главный специалист-эксперт	осуществление расчета распределения субвенции, предоставленной краевому бюджету из федерального бюджета, между бюджетами муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края для осуществления государственных полномочий по проведению Всероссийской переписи населения, подготовка



1	2	3
		<p>предложений по изменениям в краевой закон о краевом бюджете для проведения Всероссийской переписи населения;</p> <p>участие в проведении проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими отдельных государственных полномочий;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления</p>
<b>6. Отдел прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития</b>		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника на период его отсутствия;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>осуществление финансового контроля и внутреннего финансового аудита в пределах должностных полномочий</p>
6.3	Главный консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления
6.4	Ведущий консультант; Главный специалист - эксперт	подготовка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления; осуществление функции внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита
6.5	Консультант	подготовка нормативных правовых актов, направленных на обеспечение региональной экономической политики в области развития видов экономической деятельности, участие в контроле их исполнения; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления
6.6	Главный специалист-эксперт	подготовка нормативных правовых актов, направленных на обеспечение региональной экономической политики в области развития видов экономической деятельности, развития монопрофильных муниципальных образований края, участие в контроле их исполнения; осуществление экспертизы проектов схем территориального планирования, прогнозов, других документов стратегического планирования муниципальных образований; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления
6.7	Главный специалист-эксперт	подготовка нормативных правовых актов, направленных на обеспечение региональной экономической политики, участие в контроле их исполнения; осуществление экспертизы проектов схем территориального

1	2	3
		планирования, прогнозов, других документов стратегического планирования муниципальных образований; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления
6.8	Главный специалист-эксперт	подготовка нормативных правовых актов, участие в контроле их исполнения; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства газоснабжения и энергетики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Руководитель агентства	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель руководителя агентства-начальник отдела газификации и энергосбережения	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел энергетики</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант	анализ производственных и финансово-экономических показателей состояния энергосистемы края; участие в процедуре согласования инвестиционных программ территориальных сетевых организаций, отнесенных к числу субъектов, инвестиционных программы которых утверждаются и контролируются федеральными органами исполнительной власти, а также контроль за реализацией таких программ; участие в разработке схем и программ развития энергетики Приморского края; осуществление контроля за деятельностью гарантирующих поставщиков, в части обеспечения надежного энергоснабжения населения
2.3	Консультант	сбор, подготовка, анализ и проверка экономических показателей, требуемых для принятия решений в сфере энергетической отрасли края; анализ финансово-экономических показателей предприятий энергетики края по подготовке и прохождению отопительного

1	2	3
		сезона; участие в разработке схем и программ развития энергетики Приморского края
2.4	Главный специалист-эксперт	участие в разработке схем и программ развития электроэнергетики Приморского края; подготовка и проведение заседаний штаба по обеспечению безопасности энергоснабжения, контроль за выполнением протоколов; участие в разработке проектов распоряжений и постановлений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов по ним
2.5	Ведущий специалист-эксперт	участие в разработке проектов распоряжений и постановлений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов по ним
<b>3. Отдел газификации и энергосбережения</b>		
3.1	Главный консультант	обеспечение исполнения полномочий агентства как главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов краевого бюджета по кодам бюджетной классификации, законодательно за ним закрепленных; составление и предоставление в финансовый орган проекта краевого бюджета, месячной бюджетной отчетности, отчета об исполнении бюджета главного (распорядителя), получателя средств бюджета и другой необходимой отчетности; открытие, переоформление и закрытие в органах Федерального казначейства лицевых счетов, предназначенных для учета доведенных главному распорядителю средств лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования и распределения их по распорядителям и получателям средств; проведение сверок отчетных данных органов Федерального казначейства с отчетными данными агентства, а также с финансовыми органами о поступлении администрируемых поступлений в краевой бюджет; организация своевременного оформления заявок на финансирование из краевого бюджета в рамках лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год; разработка схемы расходов за счет бюджетных средств на текущий финансовый год; формирование кассового плана по доходам краевого бюджета; подготовка ходатайств об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств
3.2	Ведущий консультант	сбор, подготовка, проверка и анализ экономических показателей, требуемых для принятия управленческих

1	2	3
		<p>решений;</p> <p>участие в подготовке и реализации краевых (федеральных) программ в области деятельности отдела, сбор и анализ экономических показателей об их реализации;</p> <p>сбор, формирование и предоставление отчетности в государственную информационную систему в области энергосбережения;</p> <p>сбор и формирование отчетности по реализации мероприятий ежегодных планов-графиков синхронизации выполнения программ газификации регионов Российской Федерации по Приморскому краю и мероприятий по развитию сети;</p> <p>подготовка предложений по строительству объектов газораспределительных систем, предлагаемых для финансирования ООО «Газпром межрегионгаз» в составе Программ развития газоснабжения и газификации Приморского края и ПГС;</p> <p>сбор и анализ информации для разработки и корректировки Генеральной схемы газоснабжения и газификации Приморского края;</p> <p>участие в подготовке проектов распоряжений и постановлений Губернатора, Правительства Приморского края, контроль их выполнения;</p> <p>участие в разработке схем и программ развития газификации Приморского края</p>
3.3	Консультант	<p>участие в подготовке и реализации краевых (федеральных) программ в области деятельности отдела, сбор и анализ информации об их реализации;</p> <p>сбор и формирование отчетности по реализации государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2013-2021 годы</p>
3.4	Консультант	<p>сбор и формирование отчетности по реализации мероприятий ежегодных планов-графиков синхронизации выполнения программ газификации регионов Российской Федерации по Приморскому краю и мероприятий по развитию сети;</p> <p>подготовка предложений по строительству объектов газораспределительных систем, предлагаемых для финансирования ООО «Газпром межрегионгаз» в составе программ развития газоснабжения и газификации Приморского края и ПГС;</p> <p>сбор и анализ информации для разработки и корректировки Генеральной схемы газоснабжения и газификации Приморского края</p>
3.5	Главный специалист-эксперт	<p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов по ним</p>

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства международного сотрудничества Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Руководитель агентства	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел внешнеэкономических связей</b>		
2.1	Заместитель руководителя - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Ведущий консультант; Консультант	осуществление закупок для государственных нужд
2.3	Ведущий специалист - эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов по ним
2.4	Ведущий специалист - эксперт	осуществление работы с документами, содержащими государственную тайну; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов по ним
<b>3. Отдел международных связей</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.3	Главный консультант	исполнение обязанностей заместителя начальника на время его отсутствия; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов по ним

1	2	3
3.4	Консультант	осуществление закупок для государственных нужд
3.5	Консультант	исполнение обязанностей консультанта на время его отсутствия; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов по ним
3.6	Ведущий консультант; Старший специалист 1 разряда; Ведущий специалист 1 разряда	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов по ним
<b>4. Отдел приграничного сотрудничества</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Консультант	проведение экспертизы качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям государственного контракта (договора) и предусмотренной им нормативной и технической документации
4.3	Консультант	проведение учета и списания основных средств, подарков, сувенирной продукции, материальных запасов, бланков строгой отчетности
4.4	Консультант; Ведущий специалист 1 разряда	исполнение обязанностей консультанта на время его отсутствия; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов по ним

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по рыболовству Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Руководитель агентства	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель руководителя агентства	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел рыболовства и сохранения водных биоресурсов</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант	осуществление контроля за разработкой конкурсной документации по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд; осуществление контроля за рассмотрением заявок и подготовкой проектов решений о предоставлении либо отказе в предоставлении государственных услуг
2.3	Главный консультант	разработка конкурсной документации по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд; рассмотрение заявок и подготовка проектов решений о предоставлении либо отказе в предоставлении государственных услуг
2.4	Консультант	рассмотрение заявок и подготовка проектов решений о предоставлении либо отказе в предоставлении государственных услуг
2.5	Главный специалист - эксперт	разработка конкурсной документации по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд
<b>3. Отдел аквакультуры</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Ведущий консультант; Главный специалист – эксперт	разработка и внедрение современных схем привлечения инвестиций в рыбохозяйственный комплекс Приморского края;



1	2	3
		<p>определение границ рыбоводных участков для осуществления аквакультуры во внутренних водах РФ, за исключением внутренних морских вод РФ, расположенных в Приморском крае;</p> <p>определение границ рыболовных участков;</p> <p>формирование Перечней рыболовных участков в Приморском крае;</p> <p>ведение учета рыбоводных участков для осуществления аквакультуры</p>
3.3	Ведущий специалист - эксперт	рассмотрение и подготовка документов по включению или отказу включения предприятий в перечень получателей субсидий
<b>4. Отдел анализа, оценки и прогнозирования</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Главный консультант	<p>осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;</p> <p>разработка порядка и условий финансирования расходов краевого бюджета в виде субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство, реконструкцию, модернизацию рыбопромыслового флота, а также на приобретение технологического рыбоперерабатывающего оборудования и модернизацию рыбоперерабатывающих производств;</p> <p>разработка порядка и условий финансирования расходов краевого бюджета в виде субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенного организациями рыбохозяйственного комплекса Приморского края с российскими лизинговыми компаниями для реализации лизинговых проектов, направленных на строительство и модернизацию рыбопромыслового флота, а также на приобретение технологического рыбоперерабатывающего оборудования;</p> <p>участие в разработке порядка и условий финансирования расходов краевого бюджета за счет средств, поступивших в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях организациям, осуществляющим промышленное рыбоводство, на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования, на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению промышленного рыбоводства</p>
4.3	Консультант	подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов
4.4	Консультант	разработка порядка и условий финансирования расходов краевого бюджета в виде субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на строительство,

1	2	3
		<p>реконструкцию, модернизацию рыбопромыслового флота, а также на приобретение технологического рыбоперерабатывающего оборудования и модернизацию рыбоперерабатывающих производств;</p> <p>разработка порядка и условий финансирования расходов краевого бюджета в виде субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенного организациями рыбохозяйственного комплекса Приморского края с российскими лизинговыми компаниями для реализации лизинговых проектов, направленных на строительство и модернизацию рыбопромыслового флота, а также на приобретение технологического рыбоперерабатывающего оборудования;</p> <p>участие в разработке порядка и условий финансирования расходов краевого бюджета за счет средств, поступивших в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях организациям, осуществляющим промышленное рыбоводство, на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования, на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению промышленного рыбоводства</p>
4.5	Главный специалист – эксперт	осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;
4.6	Главный специалист - эксперт	прием заявлений на включение в перечень получателей субсидий, и на выплату субсидий

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по тарифам Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Руководитель агентства	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель руководителя агентства	осуществление организационно-распорядительных функций
1.3	Главный консультант - главный бухгалтер	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, межбюджетных трансфертов; подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов
<b>2. Отдел регулирования тарифов на электрическую энергию</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника на период его отсутствия; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов в сфере электроэнергетики
2.3	Главный специалист-эксперт; Специалист-эксперт	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов в сфере электроэнергетики
<b>3. Отдел регулирования тарифов на тепловую энергию</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
3.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника на период его отсутствия; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
3.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере теплоснабжения

1	2	3
	специалист-эксперт; Специалист-эксперт	
<b>4. Отдел регулирования тарифов на ЖКХ и пассажирские перевозки</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника на период его отсутствия; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) на газ, услуг по перевозке пассажиров пригородным железнодорожным транспортом и авиатранспортом
4.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) на газ, услуг по перевозке пассажиров пригородным железнодорожным и авиатранспортом
<b>5. Отдел регулирования цен на продукцию, товары и услуги</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника на период его отсутствия; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере водоснабжения и водоотведения, также в сфере обращения твердыми коммунальными отходами
5.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере водоснабжения и водоотведения, также в сфере обращения твердыми коммунальными отходами
<b>6. Отдел инвестиционной политики и топливно-энергетических балансов</b>		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника на период его отсутствия; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
6.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт; Ведущий специалист I разряда	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
<b>7. Отдел правовой экспертизы и административно-правового сопровождения</b>		
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника на период его отсутствия; правовая экспертиза нормативных правовых актов по установлению тарифов (цен) в сферах деятельности относящихся к полномочиям агентства
7.3	Ведущий консультант	правовая экспертиза нормативных правовых актов по установлению тарифов (цен) в сферах деятельности относящихся к полномочиям агентства; анализ информации по стандартам раскрытия информации
7.4	Главный	организация проверки сведений о доходах, об имуществе и

1	2	3
	специалист-эксперт	<p>обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и обязанностей;</p> <p>обеспечение соблюдения гражданскими служащими агентства запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>обеспечение деятельности Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края и включения в кадровый резерв агентства по тарифам Приморского края;</p> <p>обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства по тарифам Приморского края и урегулированию конфликта интересов</p>
7.5	Ведущий специалист 1 разряда	разработка нормативных правовых актов по установлению тарифов (цен)
<b>8. Отдел экономического анализа и прогнозирования</b>		
8.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
8.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника на период его отсутствия; рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере электроэнергетики
8.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	рассмотрение расчетных материалов по установлению тарифов (цен) в сфере электроэнергетики
<b>9. Отдел контроля цен и тарифов</b>		
9.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
9.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника на период его отсутствия; проведение проверок при осуществлении регионального государственного контроля в сферах деятельности, относящихся к компетенции агентства
9.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	проведение проверок при осуществлении регионального государственного контроля в сферах деятельности, относящихся к компетенции агентства

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства по туризму Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Директор агентства	осуществление организационно - распорядительных функций
<b>2. Отдел развития туризма</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций
2.2	Главный консультант	подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; осуществление финансового контроля в пределах должностных полномочий
2.3	Ведущий консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; регистрация и проверка списков российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений о приеме граждан Китайской Народной Республики, въезжающих в Российскую Федерацию; осуществление приема заявок от некоммерческих организаций Приморского края на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением событийных мероприятий в сфере туризма
2.4	Консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов; участие в конкурсной комиссии ежегодного конкурса «Лидеры туриндустрии Приморья»; осуществление регистрации и проверки списков российских безвизовых туристских групп и подтверждений о приеме китайских безвизовых туристских групп
2.5	Консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; регистрация и проверка списков российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику и подтверждений о приеме граждан Китайской Народной

1	2	3
		Республики, въезжающих в Российскую Федерацию
<b>3. Отдел реализации программ и проектов</b>		
3.1	Заместитель директора - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант	осуществление государственного надзора и контроля; предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества; лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия; предоставление государственных услуг организациям
3.3	Консультант	участие в подготовке технических заданий для размещения государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд; участие в подготовке и принятии решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление функции внутреннего финансового аудита
3.4	Консультант; Главный специалист-эксперт	размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд
3.5	Специалист-эксперт	осуществление регистрации и проверки списков российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждения о приеме граждан Китайской Народной Республики, въезжающих в Российскую Федерацию; участие в конкурсной комиссии конкурса на предоставление субсидий из краевого бюджета на благоустройство мест туристского показа субъектами предпринимательской деятельности; участие в конкурсной комиссии конкурса на благоустройство территорий, прилегающих к местам туристского показа, муниципальными образованиями Приморского края

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Губернатора Приморского края  
 от 24.12.2020 № 186-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие агентства проектного управления Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Руководитель агентства	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел аналитики и проектного управления</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка проектов нормативных правовых актов и регламентов в сфере проектной деятельности, шаблонов проектных документов и отчетов по проектам (программам), иных шаблонов документов, необходимых для организации проектной деятельности; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
2.3	Консультант; Главный специалист-эксперт	участие в разработке проектов нормативных правовых актов и регламентов в сфере проектной деятельности; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
<b>3. Отдел сопровождения проектов</b>		
3.1	Заместитель руководителя - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в осуществлении законодательной инициативы, разработке концепций и проектов законодательных, нормативных правовых актов, относящихся к сфере



1	2	3
		<p>деятельности агентства;          рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним</p>
3.3	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей заместителя руководителя – начальника отдела на период его отсутствия;          участие в рассмотрении заявок органов исполнительно власти Приморского края на открытие проектов (программ);          осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка проектов законодательных и других нормативных правовых актов;          разработка методических материалов и рекомендаций по их применению, в т.ч. участие в разработке нормативных правовых актов в рамках внедрения и развития системы управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Приморского края;          рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним</p>
3.4	Главный консультант	<p>участие в рассмотрении заявок органов исполнительно власти Приморского края на открытие проектов (программ);          осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка проектов законодательных и других нормативных правовых актов;          разработка методических материалов и рекомендаций по их применению, в т.ч. участие в разработке нормативных правовых актов в рамках внедрения и развития системы управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Приморского края;          рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним</p>
3.5	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей заместителя руководителя – начальника отдела на период его отсутствия;          участие в рассмотрении заявок органов исполнительно власти Приморского края на открытие проектов (программ);          осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка проектов законодательных и других нормативных правовых актов;          разработка методических материалов и рекомендаций по их применению, в т.ч. участие в разработке нормативных правовых актов в рамках внедрения и развития системы управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Приморского края;          рассмотрение обращений граждан, общественных</p>

1	2	3
		объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
3.6	Консультант	участие в рассмотрении заявок органов исполнительной власти Приморского края на открытие проектов (программ); осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка проектов законодательных и других нормативных правовых актов, разработка методических материалов и рекомендаций по их применению, в т.ч. участие в разработке нормативных правовых актов в рамках внедрения и развития системы управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним
3.7	Главный специалист-эксперт	осуществление разработки предложений по совершенствованию законодательства и внесение их на рассмотрение руководства агентства, подготовка проектов законодательных и других нормативных правовых актов; разработка методических материалов и рекомендаций по их применению, в т.ч. участие в разработке нормативных правовых актов в рамках внедрения и развития системы управления проектами (программами) в органах исполнительной власти Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента бюджетного учета Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Директор департамента – главный бухгалтер Правительства Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель директора департамента– заместитель главного бухгалтера Правительства Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций
1.3	Ведущий специалист 2 разряда	подготовка проектов распорядительных документов
<b>2. Отдел финансов и бюджетного учета</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление контроля по поступлению и списанию денежных средств с лицевых счетов Правительства Приморского края; осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств краевого бюджета Правительства Приморского края; осуществление контроля за расходованием бюджетных средств Правительства Приморского края и получателей бюджетных средств; осуществление контроля за исполнением сметы расходов Правительства Приморского края и расходованием бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований;

1	2	3
		<p>осуществление организации работы по учету имущества, материальных ценностей и контроль за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета и ведением регистров бюджетного учета по нефинансовым активам и материальным запасам;</p> <p>осуществление контроля за своевременностью постановки на учет нефинансовых активов, материальных ценностей и их списанием;</p> <p>осуществление контроля за своевременным и качественным предоставлением отчетности в налоговые, статистические и иные органы по имуществу и нефинансовым активам;</p> <p>осуществление контроля за ведением учета по подотчетным суммам;</p> <p>организация работы и принятие участия в проведении инвентаризации;</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по Правительству Приморского края;</p> <p>участие в проведении контрольных мероприятий;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края</p>
2.3	Главный консультант	<p>принятие и проверка документов для формирования прогноза кассовых выплат, для финансирования и перечисления денежных средств;</p> <p>осуществление комплекса экономической и финансовой работы, связанной с обеспечением деятельности подведомственного учреждения Правительства Приморского края;</p> <p>осуществление контроля за исполнением сметы расходов Правительства Приморского края;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>принятие участия в формировании проекта бюджета Правительства Приморского края, составлять расчеты;</p> <p>принятие участия в проведении контрольных мероприятий;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края;</p> <p>разработка проектов и принятие участия в подготовке проектов нормативных актов;</p> <p>принятие и проверка авансовых отчетов и первичных документов, являющихся основанием для расходования денежных средств;</p> <p>принятие участия в проведении инвентаризации</p>
2.4	Консультант	<p>принятие и проверка документов для формирования заявок на финансирование и перечисление денежных средств;</p> <p>принятие участия в инвентаризации;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>принятие участия в проведении контрольных мероприятий;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края;</p>

1	2	3
		подготовка и принятие участия в подготовке проектов нормативных актов
2.5	Главный специалист-эксперт	производство приема и выдачи наличных денежных средств; обеспечение наличными деньгами главных распорядителей бюджетных средств – осуществлять платежи с применением расчетных (дебетовых) банковских карт; получение и сдача наличных денежных средств; принятие участия в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; подготовка и принятие участия в подготовке проектов нормативных актов
2.6	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление внутреннего финансового контроля; подготовка и принятие участия в подготовке проектов нормативных актов; участие в проведении инвентаризации; принятие участия в проведении контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок
<b>3. Расчетный отдел</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант; Ведущий специалист 1 разряда	осуществление начисления заработной платы, пособий и иных выплат; производство удержания налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, иные виды удержаний; осуществление внутреннего финансового контроля
<b>4. Отдел по исполнению бюджетных смет</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; принятие и проверка документов, являющихся основанием для формирования заявок на финансирование и перечисление денежных средств; участие в проведении инвентаризации нефинансовых и финансовых активов, обязательств; участие в проведении контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в органах исполнительной власти
4.3	Главный консультант; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист 1 разряда; Ведущий специалист 2 разряда	осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; принятие и проверка документов, являющихся основанием для формирования заявок на финансирование и перечисление денежных средств; участие в проведении инвентаризации нефинансовых и финансовых активов, обязательств; участие в проведении контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в органах исполнительной власти; подготовка и принятие участия в подготовке проектов нормативных правовых актов

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Губернатора Приморского края  
 от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента внутренней политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Директор	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества</b>		
2.1	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; организация работы с документами, осуществление контроля за их своевременным рассмотрением; участие в подготовке проектов постановлений, распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции департамента; координация работы по реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» в Приморском крае; обеспечение функционирования системы аналитической деятельности отдела
2.3	Главный консультант (по финансово-экономическим вопросам департамента)	участие в разработке и подготовке проектов региональных государственных целевых программ (подпрограмм) и нормативных правовых актов по направлению деятельности департамента; осуществление контроля за ходом реализации федеральных государственных и региональных целевых программ, подготовка бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию департамента; осуществление сбора, обработки и анализа информационных и

1	2	3
		<p>отчетных данных о производственно-экономической, финансовой деятельности департамента для проведения анализа основных показателей и подготовки на его основе предложений, аналитических материалов, справок и иных необходимых документов с целью обеспечения устойчивой деятельности и повышения уровня экономической эффективности по направлениям деятельности департамента;</p> <p>подготовка отчетов по основным направлениям деятельности департамента, в том числе подготовка статистической отчетности по основным направлениям деятельности департамента с последующим направлением в министерство финансов Приморского края и другие государственные органы Приморского края по соответствующим запросам;</p> <p>участие в планировании расходов бюджета, осуществление контроля за правильностью расчета субсидий и соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий;</p> <p>участие в проверках соблюдения условий по предоставлению субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку общественным организациям и иным некоммерческим организациям в соответствии с нормативно-правовыми актами Приморского края;</p> <p>подготовка государственных контрактов, договоров, соглашений, служебных документов и иных документов по финансово-экономической деятельности департамента;</p> <p>участие в работе по размещению заказов на оказание услуг;</p> <p>контроль первичных бухгалтерских документов, правильности составления и своевременности предоставления исполнителями работ (услуг);</p> <p>составление проекта реестра расходных обязательств департамента, а также проекта изменений реестра расходных обязательств департамента, а также последующего заполнения его в программном комплексе ««Проект-Смарт Про»»;</p> <p>подготовка и предоставление сведений и расчетов для разработки финансового плана и формирования проекта закона (решения) о бюджете, а также в случае внесения изменений в закон (решение) о бюджете, для этих целей внесение соответствующих данных и изменений в обоснования бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-Смарт Про»;</p> <p>формирование ежемесячного кассового плана расходов краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в разрезе бюджетной классификации расходов бюджета, а также уточнение сведений по расходам краевого бюджета;</p> <p>подготовка для предоставления в министерство финансов Приморского края материалов, необходимых для составления отчета об исполнении краевого бюджета;</p> <p>осуществление функций по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевого государственного автономного учреждения «Приморский научно-исследовательский центр социологии»;</p>

1	2	3
		принятие участия в проверках финансово-экономической деятельности подведомственных департаменту краевых государственных учреждений
2.4	Главный консультант	участие в организации и проведении конкурсных отборов СО НКО в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов); осуществление функции уполномоченного лица по приему заявок на конкурсные отборы, а также секретаря конкурсной комиссии по отбору СО НКО в Приморском крае в целях предоставления им субсидий
2.5	Консультант	участие в подготовке проектов, постановлений, распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края; обеспечение исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Приморского края; инициирование, а также принятие участия в разработке и осуществлении региональных программ, специальных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию национальных и межнациональных (межэтнических) отношений на территории Приморского края
2.6	Консультант	участие в разработке проектов законов Приморского края, проектов постановлений, распоряжений Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлению деятельности; участие в работе Комиссии по вопросам религиозных объединений в части организационно-технического обеспечения ее деятельности и контроль за исполнением решений, принятых на заседании Комиссии; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, подготовка проектов решений по ним
2.7	Консультант	участие в разработке проектов постановлений, распоряжений Правительства Приморского края, организация их согласования; исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия
2.8	Консультант	участие в разработке проектов постановлений, распоряжений Правительства Приморского края, организация их согласования; исполнение обязанностей заместителя начальника отдела на период его отсутствия; обеспечение исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года на территории Приморского края
2.9	Главный специалист-эксперт	участие в разработке проектов постановлений, распоряжений Правительства Приморского края, организация их



1	2	3
		<p>согласования;  подготовка документов и размещение заказов на оказание услуг;  организация взаимодействия с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Приморского края и с краевым государственным казенным учреждением «Центр государственных закупок Приморского края» по вопросам, связанным с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд департамента путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона в электронной форме;  рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников торгов в составе единой комиссии департамента;  подготовка контрактов, договоров, соглашений, служебных и иных документов, связанных с размещением заказов у исполнителей для нужд департамента;  организация включения в реестр недобросовестных поставщиков информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов; о поставщиках, с которыми контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом департамента от исполнения контракта</p>
<b>3. Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления</b>		
3.1	Заместитель директора департамента – начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; подготовка проектов правовых актов Губернатора Приморского края
3.3	Главный консультант; Консультант; Ведущий специалист-эксперт	подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края; осуществление сбора, обобщение информации о работе в муниципальных образованиях комиссии по рассмотрению вопросов по конфликту интересов и борьбе с терроризмом; представление информации по количественному и качественному составу руководителей и структуре администраций курируемых муниципальных образований, предложений по повышению их квалификации, резерву на руководящие должности

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель директора	осуществление организационно-распорядительных функций
1.3	Заместитель директора – начальник отдела награды геральдики	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел по профилактике нарушений законодательства о государственной гражданской службе</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; проведение служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Приморского края, для которых представителем нанимателя является Губернатор Приморского края; подготовка проектов заключений по результатам служебных проверок; разработка нормативных правовых актов
2.3	Консультант	проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих; подготовка проектов заключений по результатам служебных проверок; разработка нормативных правовых актов
2.4	Главный специалист-эксперт	проведение служебных проверок; подготовка проектов заключений по результатам служебных проверок;

1	2	3
		подготовка сводных докладов и направление их представителю нанимателя для принятия решения о приеме на государственную службу; принятие участия в разработке нормативных правовых актов
2.5	Ведущий специалист 1 разряда	проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную службу; подготовка сводных докладов и направление представителю нанимателя для принятия решения о приеме на государственную службу
<b>3. Отдел наград и геральдики</b>		
3.1	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление приема наградных материалов на ведомственные награды, на награды Приморского края, проведение проверки их оформления; принятие участия в работе контрактной службы департамента
3.2	Консультант	обеспечение полномочий Губернатора Приморского края по награждению; рассмотрение ходатайств по вопросам поощрения Губернатором Приморского края; подготовка нормативных правовых актов по вопросам поощрения Губернатором Приморского края
3.4	Консультант	осуществление работы с персональными данными; формирование, актуализация и сопровождение базы данных, систематизирующей информацию о гражданских служащих и лицах, замещающих государственные должности Приморского края «Контур-Персонал-Госслужба»; ведение работы по воинскому учету военнообязанных гражданских служащих; взаимодействие с краевым и районными военными комиссариатами, с Управлением Пенсионного фонда по Фрунзенскому району г. Владивостока
3.3	Ведущий специалист 1 разряда	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, принятие участия в подготовке проектов решений по ним
<b>4. Отдел государственной гражданской службы</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; организация и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих, квалификационных экзаменов; оформление результатов проведения аттестационной комиссии; подготовка распорядительных актов представителя нанимателя о присвоении классных чинов гражданским служащим
4.3	Консультант	участие в планировании расходов краевого бюджета на мероприятия по обязательному государственному страхованию гражданских служащих, на изготовление наградной продукции

1	2	3
		Приморского края, на осуществление закупок для обеспечения нужд департамента, на организацию дополнительного профессионального образования для гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Приморского края; подготовка проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по вопросам закупочной деятельности государственного заказчика – Правительства Приморского края
4.4	Консультант	подготовка распорядительных актов представителя нанимателя о включении в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края граждан и гражданских служащих и об их исключении из кадрового резерва; обеспечение формирования предложений по кандидатурам для включения в федеральный резерв управленческих кадров
4.5	Консультант	организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и (или) включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края; оформление решений конкурсной комиссии и выписок из них
4.6	Консультант	подготовка распорядительных актов представителя нанимателя по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих; организация обучения гражданских служащих, формирование групп на обучение в рамках государственного заказа; организация целевого обучения граждан для государственных органов Приморского края; организация прохождения практики студентами в государственных органах Приморского края; ежегодное формирование государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих
4.7	Главный специалист–эксперт	осуществление функций консультанта на период его отсутствия; участие в организации и проведении заседаний конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и (или) включение в кадровый резерв органов исполнительной власти Приморского края; разработка проектов нормативных правовых актов по направлению деятельности
<b>5. Отдел кадров</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
5.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление работы с персональными данными; формирование, актуализация и сопровождение базы данных «Контур-Персонал-Госслужба»;

1	2	3
		организация кадрового обеспечения органов исполнительной власти
5.3	Консультант	<p>осуществление работы с персональными данными; подготовка и организация подготовки проектов правовых актов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности, увольнением; организация работы по приему и осуществлению трудовой деятельности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края;</p> <p>осуществление ведения трудовых книжек сотрудников</p>
5.4	Ведущий специалист I разряда	<p>осуществление работы с персональными данными; подготовка и организация подготовки проектов правовых актов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности, увольнением; организация работы по приему и осуществлению трудовой деятельности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Приморского края;</p> <p>обеспечение заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с руководителями краевого государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Приморского края», государственного учреждения «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Приморского края», государственного казенного учреждения Приморского казначейства</p>
5.5	Ведущий специалист I разряда	<p>осуществление работы с персональными данными; ведение личных дел сотрудников;</p> <p>оформление и выдача служебных удостоверений, организация их уничтожения</p>
5.6	Старший специалист I разряда	<p>осуществление ведения личных дел сотрудников;</p> <p>осуществление ведения и хранения личных дел сотрудников; осуществление ведения и хранения трудовых книжек Губернатора Приморского края, лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Приморского края, гражданских служащих, работников, занимающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы в органах исполнительной власти Приморского края, помощников членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по работе в Приморском крае</p>

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента записи актов гражданского состояния Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел исполнения законодательства</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант	осуществление работы с персональными данными граждан; участие в проведении плановых, внеплановых, комплексных, тематических проверок органов ЗАГС края по исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния; контроль с использованием ФГИС "ЕГР ЗАГС" ведения учета, получения и расходования бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния органами ЗАГС
2.3	Консультант	осуществление работы с персональными данными граждан; проставление апостиля по заявлениям граждан и запросам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации на официальных документах, выданных компетентными органами Приморского края в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации; участие в проведении плановых, внеплановых, комплексных, тематических проверок органов ЗАГС по исполнению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2.4	Главный специалист-эксперт	осуществление работы с персональными данными граждан; осуществление выборочной проверки соблюдения органами

1	2	3
		<p>ЗАГС утвержденного Правительством Российской Федерации перечня сведений, включаемых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа с использованием программного обеспечения «Ретроконверсия Находка-ЗАГС», обеспечивающего конвертацию (преобразование) в форму электронного документа записей актов гражданского состояния;</p> <p>внесение изменений, дополнений и исправлений, проставление отметок во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, составленных органами ЗАГС края, по присланным извещениям, решениям судов, вступившим в законную силу, заключениям органов ЗАГС в соответствии и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, по группе закрепленных органов ЗАГС</p>
2.5	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление работы с персональными данными граждан; составление заключений о внесении исправлений, изменений или дополнений во вторые экземпляры актов записей, находящихся на хранении в архиве департамента ЗАГС Приморского края, формирование соответствующих дел и внесение необходимых изменений;</p> <p>осуществление выборочной проверки соблюдения органами ЗАГС утвержденного Правительством Российской Федерации перечня сведений, включаемых в запись акта гражданского состояния, конвертируемую (преобразуемую) в форму электронного документа с использованием программного обеспечения «Ретроконверсия Находка-ЗАГС», обеспечивающего конвертацию (преобразование) в форму электронного документа записей актов гражданского состояния</p>
<b>3. Отдел обеспечения деятельности, обработки и хранения актов записей</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант	<p>осуществление работы с персональными данными граждан; учет оплаты договоров, контрактов, заключенных департаментом;</p> <p>ведение журнала реестра государственных закупок для департамента;</p> <p>подготовка предложений о распределении между муниципальными образованиями средств субвенций, выделяемых из федерального бюджета на исполнение государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;</p> <p>подготовка информации о наличии и движении материальных ценностей, основных средств, числящихся за департаментом</p>
3.3	Главный специалист-эксперт	<p>осуществление работы с персональными данными граждан; участие в проведении плановых, внеплановых, тематических проверок органов ЗАГС по вопросам организации и ведения делопроизводства, приема и учета документов, систематизации, комплектования и оформления в установленном порядке записей актов гражданского состояния в книги государственной регистрации актов гражданского состояния с последующим типографским переплетом, а также по оснащению архива в соответствии с требованиями к</p>

1	2	3
		<p>условиям хранения актовых книг, рационального размещения в нем документов, их правомерного использования;</p> <p>оказание государственной услуги «Выдача документа, подтверждающего факт государственной регистрации актов гражданского состояния»;</p> <p>работа по поиску записей актов гражданского состояния, составленных органами ЗАГС администрации города Владивостока, по вторым экземплярам по запросам граждан и организаций в случае отсутствия первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния;</p> <p>подготовка ответов по результатам поиска, оформление, распечатка повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния</p>
3.4	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление работы с персональными данными граждан;</p> <p>участие в плановых, внеплановых, тематических проверках органов ЗАГС по вопросам организации и ведения делопроизводства, приема и учета документов, систематизации, комплектования и оформления в установленном порядке записей актов гражданского состояния в книги государственной регистрации актов гражданского состояния с последующим типографским переплетом, а также по оснащению архива в соответствии с требованиями к условиям хранения актовых книг, рационального размещения в нем документов, их правомерного использования;</p> <p>оказание государственной услуги «Выдача документа, подтверждающего факт государственной регистрации актов гражданского состояния»;</p> <p>прием и рассмотрение обращений граждан</p>
3.5	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление работы с персональными данными граждан;</p> <p>работа по поиску записей актов гражданского состояния, составленных на территории Приморского края, по вторым экземплярам по запросам граждан и организаций в случае отсутствия первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния;</p> <p>подготовка ответов по результатам поиска, оформление, распечатка повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>оказание государственной услуги «Выдача документа, подтверждающего факт государственной регистрации актов гражданского состояния»</p>
<b>4. Отдел сопровождения программного обеспечения, электронного архива актовых записей</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Консультант	<p>осуществление работы с персональными данными граждан;</p> <p>предоставление сведений органам и организациям, имеющим право на их получение в установленные законом сроки из информационных баз актов гражданского состояния Приморского края;</p>



1	2	3
		организация работы по формированию электронного архива департамента
4.3	Консультант	<p>осуществление работы с персональными данными граждан;</p> <p>установление специализированного программного обеспечения органов ЗАГС;</p> <p>резервное копирование критически важной информации с серверов и рабочих станций;</p> <p>установка и настройка государственной информационной системы "ЗАГС-Находка", программного обеспечения «Ретроконверсия»;</p> <p>подготовка технического задания для включения в состав конкурсной документации открытых конкурсов и запросов котировок цен по выбору поставщиков товаров, работ и услуг для обеспечения функционирования компьютерного оборудования органов ЗАГС</p>
4.4	Консультант	<p>осуществление работы с персональными данными граждан;</p> <p>участие в проведении плановых, внеплановых, комплексных проверках в органах ЗАГС по формированию электронного архива;</p> <p>обеспечение защиты сведений, содержащихся в информационных ресурсах департамента, органов ЗАГС, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации</p>
4.5	Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление работы с персональными данными граждан;</p> <p>оказание помощи специалистам органов ЗАГС по проверке сведений по запросам органов и организаций в электронном виде;</p> <p>администрирование прав пользователей в ФГИС «ЕГР ЗАГС»;</p> <p>обеспечение эксплуатации средств защиты и контроля информации, информационно-вычислительных комплексов и систем, бесперебойное функционирование и развитие аппаратных, программных средств и компьютерной периферии</p>

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента информационной политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Директор	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель директора	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел пресс-службы Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края</b>		
2.1	Заместитель директора - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант	взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края; информационное сопровождение деятельности заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, управления природными ресурсами и охраны окружающей среды, газоснабжения и энергетики, тарифообразования, государственного жилищного надзора; информационное сопровождение деятельности заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы государственно-правового управления, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края, записи актов гражданского состояния, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки, общественной безопасности и координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства, обеспечения деятельности мировых судей
2.3	Ведущий консультант	информационное наполнение официального сайта Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в сети Интернет, на новостных агрегаторах с целью продвижения официального сайта в сети

1	2	3
		Интернет; ежедневная рассылка пресс-релизов о деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в СМИ
2.4	Ведущий консультант	участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ; взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края; информационное сопровождение деятельности первого вице-губернатора Приморского края – председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы финансов, государственного финансового контроля, регулирования контрактной системы в сфере закупок, проектного управления, государственной гражданской службы и кадров; информационное сопровождение деятельности заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы экономического развития, промышленности и торговли, имущественных и земельных отношений, туризма и международного сотрудничества
2.5	Ведущий консультант	участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ; взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края; информационное сопровождение деятельности заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы транспорта и дорожного хозяйства, сельского и рыбного хозяйства, надзора за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов, лесного хозяйства и охраны объектов животного мира, ветеринарии; информационное сопровождение деятельности заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы строительства, регионального государственного строительного надзора и контроля в области долевого строительства
2.6	Консультант	участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ; взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края; информационное сопровождение деятельности врио заместителя председателя Правительства Приморского края, курирующего вопросы труда и социальной политики, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта,

1	2	3
		охраны объектов культурного наследия; информационное сопровождение деятельности заместителя председателя Правительства Приморского края – министра образования Приморского края
2.7	Консультант	участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ; взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края; информационное сопровождение деятельности заместителя председателя Правительства Приморского края – министра цифрового развития и связи Приморского края, курирующего вопросы информатизации и телекоммуникаций; информационное сопровождение деятельности вице-губернатора Приморского края – руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, курирующего вопросы взаимодействия с Законодательным Собранием Приморского края, Избирательной комиссией Приморского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, внутренней и информационной политики, профилактики коррупционных и иных правонарушений, бюджетного учета
2.8	Главный специалист-эксперт	участие в подготовке и проведении рабочих поездок и официальных встреч Губернатора Приморского края, представителей Правительства Приморского края в целях их освещения в СМИ; взаимодействие с редакциями СМИ в целях освещения деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края
<b>3. Отдел по финансовым, правовым вопросам и государственному заказу</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Ведущий консультант	рассмотрение смет расходов и доходов, плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственного краевого государственного учреждения, осуществление ведомственного финансового контроля подведомственных краевых государственных учреждений; работа по формированию соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета с получателями бюджетных средств, контроль за соблюдением условий указанных соглашений; подготовка документов, необходимых для назначения руководителей подведомственных департаменту краевых государственных учреждений на соответствующие должности, в том числе по результатам конкурса; ведение и хранение личных дел, трудовых договоров руководителей подведомственных департаменту краевых государственных учреждений; осуществление закупок для государственных нужд

1	2	3
3.3	Консультант	<p>осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>работа с организациями - исполнителями работ, услуг, поставщиками товаров для нужд департамента в соответствии с заключенными государственными контрактами;</p> <p>работа с документами, предоставленными получателями субсидий и грантов;</p> <p>участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, заседаниях и иных мероприятиях;</p> <p>ведение кассового плана департамента</p>
3.4	Консультант	осуществление закупок для государственных нужд
3.5	Консультант	<p>разработка схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Приморского края;</p> <p>контроль работы подведомственного учреждения в части выполнения полномочий в сфере наружной рекламы;</p> <p>организация и проведение торгов (конкурсов) на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Приморского края, с соблюдением стратегии развития конкуренции в сфере рекламы</p>
3.6	Главный специалист-эксперт	<p>участие в комиссиях по определению поставщиков для нужд департамента информационной политики Приморского края;</p> <p>работа по формированию соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета с получателями бюджетных средств, контроль за соблюдением условий указанных соглашений;</p> <p>рассмотрение документов, предоставленных получателями субсидий, в целях контроля за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий;</p> <p>участие в комиссиях по оценке выполнения целевых показателей деятельности и оценке работы руководителей подведомственных учреждений</p>
3.7	Главный специалист-эксперт	<p>участие в подготовке и проведении заседаний комиссий, проводимых отделом;</p> <p>рассмотрение журналистских запросов, обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним</p>
<b>4. Отдел по работе с информацией</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Консультант	<p>формирование контентной стратегии исполнения контрактов, заключенных департаментом, на оказание услуг по освещению деятельности органов государственной власти Приморского края и реализации иных проектов в соответствии с полномочиями департамента;</p> <p>консультирование исполнителей контрактов по вопросам исполнения контрактов;</p> <p>предоставление исполнителям контрактов информации по</p>

1	2	3
		контентной стратегии, необходимой для исполнения контрактов; подготовка и отправка исполнителям контрактов заявок по исполнению контрактов от имени заказчика
4.3	Консультант	формирование контентной стратегии исполнения контрактов, заключенных департаментом, на оказание услуг по освещению деятельности органов государственной власти Приморского края и реализации иных проектов в соответствии с полномочиями департамента; консультирование исполнителей контрактов по вопросам исполнения контрактов; предоставление исполнителям контрактов информации по контентной стратегии, необходимой для исполнения контрактов; подготовка и отправка исполнителям контрактов заявок по исполнению контрактов от имени заказчика; проверка отчетов об исполнении контрактов в части соответствия контентной стратегии исполнения контрактов, концепции контракта, предмета контракта, а также в части соответствия техническому заданию контракта; участие в составе комиссии по предоставлению субсидий и грантов на возмещение расходов по реализации проектов
4.4	Консультант	участие в реализации информационных проектов по различным направлениям деятельности должностных лиц Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края; рассмотрение журналистских запросов, обращений граждан, общественных объединений, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях; проверка отчетов об исполнении контрактов в части соответствия контентной стратегии исполнения контрактов, концепции контракта, предмета контракта, а также в части соответствия техническому заданию контракта
4.5	Главный специалист-эксперт	участие в аккредитации журналистов СМИ при Правительстве Приморского края; работа по взаимодействию с редакциями иностранных, российских и краевых СМИ по экономическим вопросам; взаимодействие с пресс-секретарями и пресс-службами стран Азиатско-Тихоокеанского региона, в том числе по экономическим вопросам; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях
<b>5. Отдел мониторинга и проектов</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

1	2	3
		информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обеспечение и организация сопровождения корпоративного сайта Правительства Приморского края, подготовка материалов и их опубликование на сайте
5.3	Консультант	участие в подведении итогов информационных кампаний; участие в организации информационно-аналитическом обеспечении международных форумов; информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
5.4	Главный специалист-эксперт	участие в подведении итогов информационных кампаний в социальных медиа; участие в организации информационно-аналитического обеспечения международных форумов; информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в социальных медиа
5.6	Ведущий специалист-эксперт	информационно-аналитическое сопровождение деятельности Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по делам молодежи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел организационно-методического обеспечения и взаимодействия с молодежными объединениями</b>		
2.1	Заместитель директора – начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Консультант	организация работы с организациями, выполняющими работы и поставляющими товары для нужд департамента, по своевременному и качественному предоставлению счетов и иных документов, служащих основанием для подготовки платежных документов, а также финансовой отчетности в соответствии с нормами действующего законодательства; обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделяемых на осуществление деятельности департамента; осуществление внутреннего и финансового контроля и аудита; подготовка проектов нормативных правовых актов; осуществление контроля за соответствием платежных документов получателей средств краевого бюджета
2.3	Консультант	подготовка проектов нормативных правовых актов; осуществление взаимодействия с федеральными и краевыми органами власти, органами местного самоуправления в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»



1	2	3
		<p>государственной программы РФ «Обеспечением доступным жильем и комфортным жильем, и коммунальными услугами граждан РФ»;</p> <p>обеспечение работы по заключению соглашений с Минстроем России и с органами местного самоуправления в государственной интегрированной системе «Электронный бюджет»;</p> <p>осуществление свода и анализа информации по итогам реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края»</p>
2.4	Главный специалист-эксперт	<p>исполнение обязанностей консультанта отдела на период его отсутствия;</p> <p>участие в разработке нормативных правовых актов;</p> <p>разработка и внесение изменений в государственную программу Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы»</p>
2.5	Специалист-эксперт	<p>Осуществление юридической экспертизы и правового анализа проектов приказов, инструкций, положений, а также иных актов правового характера, участие в подготовке данных документов;</p> <p>представление интересов департамента в судах Российской Федерации, в Управлении государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю;</p> <p>составление уведомлений, актов проверок, предписаний;</p> <p>участие в разработке нормативных правовых актов</p>
<b>3. Отдел проектов и программ в сфере молодежной политики</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Консультант	<p>осуществление закупок для государственных нужд;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов</p>
3.3	Специалист-эксперт	<p>исполнение обязанностей консультанта отдела на период его отсутствия;</p> <p>участие в разработке нормативных правовых актов</p>
3.4	Специалист-эксперт	<p>участие в разработке нормативных правовых актов;</p> <p>разработка и внесение изменений в государственную программу Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы»</p>

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по защите государственной тайны, информационной безопасности и мобилизационной подготовки Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Главный специалист-эксперт	обеспечение целевого и эффективного расходования средств краевого бюджета, выделяемых на осуществление деятельности Департамента; ведение учета по подотчетным суммам Департамента; проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по Департаменту; предоставление отчетности в налоговые, статистические и иные органы по имуществу и нефинансовым активам; контроль за своевременностью постановки на учет имущества, материальных ценностей и их списанием в Департаменте; участие в проведении инвентаризации в Департаменте; участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; работа с контролирующими органами в рамках проверок; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов
<b>2. Отдел по защите государственной тайны</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант	участие в проведении контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов
2.3	Главный специалист-эксперт	участие в проведении контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте;

1	2	3
		разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов
2.4	Ведущий специалист-эксперт	участие в проведении контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте; участие в проведении инвентаризации в отделе; подготовка проектов нормативных правовых актов
2.5	Ведущий специалист-эксперт	участие в проведении контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте; подготовка проектов нормативных правовых актов
<b>3. Отдел информационной безопасности</b>		
3.1	Заместитель директора департамента-начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Консультант	работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края; участие в проведении контрольных мероприятий; участие в подготовке технических заданий для размещения государственных заказов товаров, работ, услуг для государственных нужд; участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов
3.3	Главный специалист-эксперт	участие в проведении контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края; ведение учета компьютерной техники и других материальных ценностей в Департаменте; участие в проведении инвентаризации в Департаменте; обеспечение работоспособности автоматизированного рабочего места при работе с обращениями граждан по каналам Интернет, отчетов о работоспособности и готовности АРМ к работе с обращениями граждан; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов
3.4	Главный специалист-эксперт	участие в проведении контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов
3.5	Главный специалист-эксперт	участие в проведении контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, в органах исполнительной власти Приморского края; предоставление отчетности в налоговые, статистические и

1	2	3
		иные органы по имуществу и нефинансовым активам; участие в проведении инвентаризации в Департаменте; участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов
<b>4. Отдел мобилизационной подготовки</b>		
4.1	Заместитель директора департамента-начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Главный консультант	участие в проведении контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте; участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов
4.3	Главный консультант	участие в проведении контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов
4.4	Консультант; Главный специалист – эксперт; Ведущий специалист - эксперт	участие в проведении контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов
<b>5. Отдел территориальной обороны и взаимодействия с органами военного управления и военным комиссариатом Приморского края</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный консультант; Консультант	участие в проведении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по Департаменту; участие в проведении контрольных мероприятий; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Департаменте; разработка и участие в подготовке проектов нормативных правовых актов

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Губернатора Приморского края  
 от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по координации правоохранительной деятельности, исполнения административного законодательства и обеспечения деятельности мировых судей Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
1.3	Консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; осуществление подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, в том числе обращений граждан, имевших судимость или подвергавшихся уголовному преследованию, обратившихся в краевую комиссию за допуском к осуществлению педагогической деятельности, предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних; участие в разработке нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства в сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав
<b>2. Отдел материально-технического и организационного обеспечения</b>		
2.1	Заместитель директора департамента -	осуществление организационно-распорядительных функций

1	2	3
	начальник отдела	
2.2	Ведущий консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление закупок для государственных нужд; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки по направлению деятельности
2.3	Ведущий консультант	осуществление закупок для государственных нужд; контроль выполнения подрядными организациями ремонтных работ и работ по уборке и эксплуатационному обслуживанию помещений судебных участков; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки
2.4	Консультант	осуществление закупок для государственных нужд; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки
2.5	Консультант	осуществление закупок для государственных нужд; участие в аудиторских проверках в соответствии с годовым планом внутренних аудиторских проверках; хранение и распределение материально-технических ресурсов; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки
2.6	Главный специалист-эксперт	осуществление закупок для государственных нужд; осуществление работы с персональными данными; проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников аппарата мировых судей Приморского края; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки
2.7	Главный специалист-эксперт	осуществление закупок для государственных нужд; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки
2.8	Главный специалист-эксперт	хранение и распределение материально-технических ресурсов; участие в разработке проекта бюджета отдела на очередной финансовый год и плановые периоды в части планирования денежных средств на закупки
<b>3. Отдел финансового обеспечения</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Консультант	участие в подготовке и принятии решения о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм административных штрафов; осуществление подготовки и принятия решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий

1	2	3
3.3	Главный специалист-эксперт	подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств субвенций, выделяемых из федерального и краевого бюджета, главным распорядителем которых является департамент
<b>4. Отдел исполнения административного законодательства Приморского края и контроля миграционных процессов</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; участие в подготовке и принятии решения о распределении ограниченных ресурсов; возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях
4.3	Консультант; Главный специалист-эксперт	участие в подготовке и принятии решения о распределении ограниченных ресурсов
4.4	Ведущий специалист 1 разряда	участие в подготовке и принятии решения о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм административных штрафов
<b>5. Отдел по координации деятельности правоохранительных органов</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
5.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия
5.3	Консультант	участие в разработке проектов государственных программ Приморского края, направленных на профилактику правонарушений и борьбу с преступностью; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним
5.4	Главный специалист-эксперт	исполнение обязанностей главного консультанта отдела на время его отсутствия; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним
<b>6. Отдел исполнения законодательства по противодействию терроризму</b>		
6.1	Начальник отдела	организационно-распорядительные функции
6.2	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия
<b>7. Отдел исполнения законодательства по противодействию незаконному обороту наркотических средств</b>		
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций;
7.2	Главный	исполнение обязанностей начальника отдела на период его

1	2	3
	специалист-эксперт	отсутствия
<b>8. Аппарат мировых судей</b>		
8.1	Помощник мирового судьи	<p>осуществление мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности мирового судьи и судебного участка;</p> <p>участие в сборе необходимых документов при хищении имущества, переданного на судебный участок, при осуществлении ремонта оргтехники судебного участка;</p> <p>подготовка проектов судебных постановлений по делам (решений, приговоров, определений, постановлений и др.) по поручению мирового судьи;</p> <p>осуществление работы с персональными данными</p>
8.2	Секретарь судебного заседания	<p>исполнение обязанностей помощника мирового судьи и специалиста мирового судьи на период их отсутствия;</p> <p>организационное обеспечение в принятии судебного решения;</p> <p>выписка и вручение исполнительных листов и иных исполнительных документов;</p> <p>осуществление работы с персональными данными</p>
8.3	Специалист мирового судьи	<p>исполнение обязанностей помощника мирового судьи и секретаря судебного заседания на период их отсутствия;</p> <p>организационное обеспечение исполнения судебного решения;</p> <p>учёт и регистрация поступающих мировому судье предложений, заявлений, жалоб;</p> <p>осуществление работы с персональными данными</p>



УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Директор департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель директора –начальник организационно-аналитического отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Организационно-аналитический отдел</b>		
2.1	Главный консультант	проведение анализа соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность соблюдения антикоррупционных запретов; обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приморском крае, подготовки материалов к ее заседанию и осуществление контроля за исполнением принятых ею решений; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
2.2	Ведущий консультант	проведение анализа соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность соблюдения антикоррупционных запретов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций,

1	2	3
		государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
2.3	Консультант	участие в представлении в пределах своей компетенции интересов Приморского края в органах государственной власти, иных государственных органах, судебных органах, органах местного самоуправления, организациях по направлениям деятельности департамента; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен директором департамента, совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
2.4	Ведущий специалист I разряда	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
<b>3. Отдел проверок</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Консультант	проведение проверок соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции в отношении лиц, претендующих на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность соблюдения антикоррупционных запретов; осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет обязанность представления сведений о расходах, их доходам; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
3.3	Главный специалист-эксперт	проведение проверок соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции в отношении лиц, претендующих на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность соблюдения антикоррупционных запретов; осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет обязанность представления сведений о расходах, их доходам

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Губернатора Приморского края  
 от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной ветеринарной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Руководитель инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель руководителя инспекции – начальник отдела противозoonотических мероприятий	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел противозoonотических мероприятий</b>		
2.1	Главный консультант	подготовка договоров, соглашений; рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответов, информации, проектов решений; участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем; контроль и принятие мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; защита правовыми средствами прав, имущественных и иных интересов государственной ветеринарной инспекции в судах и других учреждениях при рассмотрении споров по искам, предъявляемым к государственной ветеринарной инспекции либо предъявленным государственной ветеринарной инспекции
2.2	Ведущий консультант	внесение предложений в перспективные планы профилактики заразных и массовых незаразных болезней, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение; участие в подготовке договоров, соглашений; рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан,

1	2	3
		<p>предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответов, информации, проектов решений;</p> <p>представление интересов ветслужбы в Правительстве Приморского края, судах, прокуратуре и иных учреждениях по поручению главного государственного ветеринарного инспектора края по специальным вопросам;</p> <p>участие в работе комиссии по расследованию случаев заболевания людей болезнями, общими для человека и животных, а также отравления людей продуктами животного происхождения на загрязненной территории;</p> <p>организация и контроль на территории Приморского края мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, в том числе заразных, особо опасных болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные меры (карантин);</p> <p>установление причин, условий возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарном отношении продуктов животного происхождения;</p> <p>принятие решений о запрете использования пищевой продукции по назначению, о ее утилизации или уничтожению, контроль порядка использования или уничтожения;</p> <p>ввод и обработка данных информационной системы государственного ветеринарного надзора</p>
2.3	Ведущий специалист I разряда	<p>участие в подготовке договоров, соглашений;</p> <p>рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответов, информации, проектов решений;</p> <p>участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен или направлен вышестоящим руководителем;</p> <p>разработка перспективных программ и планов по финансированию ветеринарных мероприятий, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление их на утверждение;</p> <p>разработка планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и их филиалов в муниципальных образованиях;</p> <p>разработка, своевременная корректировка и контроль финансовой стратегии деятельности ветеринарной службы и обеспечение финансовой состоятельности;</p> <p>подготовка проектов постановлений Правительства Приморского края, Губернатора Приморского края, законов Приморского края, штатных расписаний, прогнозных балансов, бюджетов и т.п. по вопросам финансирования ветеринарных учреждений;</p> <p>проведение анализа работы и оценка финансово-хозяйственной деятельности государственных ветеринарных учреждений и их структурных подразделений</p>

1	2	3
<b>3. Отдел государственного ветеринарного надзора</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Главный консультант	<p>внесение предложений в перспективные планы профилактики заразных и массовых незаразных болезней, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение;</p> <p>участие в подготовке договоров, соглашений;</p> <p>рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответов, информации, проектов решений;</p> <p>подготовка проектов приказов государственной ветеринарной инспекции, распоряжений и постановлений Правительства Приморского края, Губернатора Приморского края по специальным вопросам;</p> <p>представление интересов ветеринарной службы в Правительстве Приморского края, судах, прокуратуре и иных учреждениях по поручению главного государственного ветеринарного инспектора по специальным вопросам;</p> <p>организация и контроль на территории Приморского края мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, в том числе заразных, особо опасных болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные меры (карантин);</p> <p>установление причин, условий возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарном отношении продуктов животного происхождения;</p> <p>принятие решений о запрете использования пищевой продукции по назначению, о ее утилизации или уничтожению, контроль порядка использования или уничтожения;</p> <p>ввод и обработка данных информационной системы государственного ветеринарного надзора</p>
3.3	Ведущий консультант; Консультант; Главный специалист-эксперт	<p>внесение предложений в перспективные планы профилактики заразных и массовых незаразных болезней, согласование их с заинтересованными службами и ведомствами и представление на утверждение;</p> <p>участие в подготовке договоров, соглашений;</p> <p>рассмотрение обращений, писем и жалоб граждан, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка на них ответов, информации, проектов решений;</p> <p>подготовка проектов приказов государственной ветеринарной инспекции, распоряжений и постановлений Правительства Приморского края, Губернатора Приморского края по специальным вопросам;</p> <p>представление интересов ветеринарной службы в Правительстве Приморского края, судах, прокуратуре и иных учреждениях по поручению главного государственного</p>

1	2	3
		<p>ветеринарного инспектора по специальным вопросам; участие в работе комиссии по расследованию случаев заболевания людей болезнями, общими для человека и животных, а также отравления людей продуктами животного происхождения на загрязненной территории; организация и контроль на территории Приморского края мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных и их лечению, в том числе заразных, особо опасных болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные меры (карантин); установление причин, условий возникновения и распространения заразных болезней животных и небезопасных в ветеринарном отношении продуктов животного происхождения; принятие решений о запрете использования пищевой продукции по назначению, о ее утилизации или уничтожению, контроль порядка использования или уничтожения; ввод и обработка данных информационной системы государственного ветеринарного надзора</p>

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной жилищной инспекции Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Руководитель инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель руководителя инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел правового обеспечения и информационно-аналитической работы</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Заместитель начальника отдела	представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции; подготовка нормативных правовых актов Приморского края; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление регионального жилищного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
2.3	Ведущий консультант	подготовка нормативных правовых актов Приморского края; осуществление мобилизационной подготовки; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования

1	2	3
2.4	Ведущий консультант	осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; обеспечение полномочий как главного администратора доходов; разработка смет расходов; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
2.5	Консультант	осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
2.6	Консультант	осуществление контроля за целевым расходование средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
2.7	Главный специалист-эксперт	осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации
2.8	Ведущий специалист-эксперт	осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; осуществление закупок для государственных нужд; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; составление дел об административных правонарушениях; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
2.9	Специалист 1 разряда	осуществление организации лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
<b>3. Владивостокский территориальный отдел</b>		
3.1	Заместитель руководителя инспекции – начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской



1	2	3
		<p>деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции</p>
3.3	Ведущий консультант	<p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции</p>
3.4	Консультант; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>
3.5	Специалист 1 разряда	<p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации</p>
<b>4. Уссурийский территориальный отдел</b>		
4.1	Заместитель руководителя инспекции – начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций</p>
4.2	Консультант	<p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции</p>
4.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	<p>осуществление регионального жилищного надзора;</p> <p>осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного</p>

1	2	3
		состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
<b>5. Находкинский территориальный отдел</b>		
5.1	Заместитель руководителя инспекции – начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Консультант	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования, представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
5.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
5.4	Специалист 1 разряда	осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации
<b>6. Спасский территориальный отдел</b>		
6.1	Заместитель руководителя инспекции – начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2	Консультант	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования, представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
6.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного

1	2	3
		состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
6.4	Специалист 1 разряда	осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации
<b>7. Арсеньевский территориальный отдел</b>		
7.1	Заместитель руководителя инспекции – начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2	Консультант	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
7.3	Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт	осуществление регионального жилищного надзора; осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; осуществление и ведение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства установленного состава информации; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие государственной инспекции по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией самоходных машин и других видов техники, аттракционов Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Руководитель	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель руководителя	осуществление организационно-распорядительных функций
1.3	Главный консультант; консультант; главный специалист-эксперт	осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; оказание государственных услуг; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
1.4	Консультант	защита законных интересов инспекции в различных судебных инстанциях; контроль за состоянием законности прав и законных интересов граждан и юридических лиц при привлечении их к административной ответственности должностными лицами инспекции; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них
1.5	Ведущий специалист-эксперт	осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; оказание государственных услуг
1.6	Ведущий специалист-эксперт	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них

1	2	3
1.7	Ведущий специалист-эксперт	самоуправления, подготовка проектов ответов на них рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов на них; организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в инспекции государственного технического надзора Приморского края; проведение претензионной работы с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при размещении государственных заказов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Губернатора Приморского края  
от 24.12.2020 № 186-пг

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие инспекции по охране культурного наследия Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Руководитель инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель руководителя инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел по государственной охране и сохранению объектов культурного наследия регионального значения</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Главный консультант	предоставление государственных услуг; подготовка проектов согласований проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия; подготовка проектов заданий на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия; подготовка проектов разрешений на строительство и разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по их сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов; участие в осуществлении регионального государственного контроля за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия; подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия

1	2	3
2.3	Ведущий консультант	<p>участие в осуществлении регионального государственного контроля за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;</p> <p>участие в производстве по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>осуществление государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением охранных обязательств;</p> <p>подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний</p>
2.4	Ведущий консультант	<p>предоставление государственных услуг;</p> <p>подготовка заданий на установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия;</p> <p>подготовка согласований проектов информационных надписей и обозначений;</p> <p>подготовка проектов заданий на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;</p> <p>подготовка проектов согласований проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;</p> <p>подготовка проектов разрешений на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;</p> <p>подготовка проектов разрешений на строительство и разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов культурного наследия, если при проведении работ по их сохранению затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;</p> <p>подготовка актов приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия;</p> <p>подготовка актов о техническом состоянии объекта культурного наследия;</p> <p>участие в осуществлении регионального государственного контроля за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;</p> <p>подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний;</p>

1	2	3
		участие в производстве по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством
2.5	Ведущий консультант	<p>предоставление государственных услуг;</p> <p>предоставление государственной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия, находящихся на территории Приморского края и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации» в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг;</p> <p>участие в осуществлении регионального государственного контроля за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;</p> <p>составление протоколов об административных правонарушениях;</p> <p>осуществление государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;</p> <p>подготовка материалов для передачи в компетентные органы для возбуждения производства по уголовным делам по фактам разрушения объекта культурного наследия;</p> <p>составление актов обследования объектов археологического наследия по результатам проведенных проверок;</p> <p>составление предписаний по результатам проведенных проверок, осуществление контроля за их исполнением</p>
2.6	Консультант	<p>предоставление государственных услуг;</p> <p>подготовка проектов согласований установки информационных надписей и обозначений на объектах культурного наследия;</p> <p>участие в осуществлении регионального государственного контроля за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением охранных обязательств;</p> <p>подготовка актов о техническом состоянии объектов культурного наследия;</p> <p>подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний</p>
<b>3. Отдел по охране объектов культурного наследия федерального значения</b>		
3.1	Начальник отдела	участие в предоставлении государственных услуг
3.2	Главный специалист-эксперт	осуществление государственной охраны и надзора в отношении объектов культурного наследия федерального значения;



1	2	3
		<p>подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением охранных обязательств;</p> <p>представление интересов инспекции в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Приморского края и местного самоуправления, правоохранительных органах, иных организациях, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, участие в судебных заседаниях;</p> <p>осуществление подготовки исковых заявлений, ходатайств, отзывов на исковые заявления и других документов в судебные органы;</p> <p>участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством,</p> <p>составление протоколов об административных правонарушениях;</p> <p>подготовка материалов для передачи в компетентные органы для возбуждения производства по уголовным делам по фактам повреждения (разрушения) объекта культурного наследия</p>
3.3	Ведущий консультант	<p>участие в осуществлении федерального государственного контроля за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;</p> <p>осуществление федерального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия;</p> <p>участие в производстве по делам об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством,</p> <p>составление протоколов об административных правонарушениях;</p> <p>подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний;</p> <p>осуществление контроля за соблюдением охранных обязательств.</p> <p>участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд;</p> <p>проведение на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ и услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд инспекции;</p>

1	2	3
		<p>участие в работе комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>участие в разработке проектов государственных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд;</p> <p>участие в проведении экспертизы результатов, полученных по контракту;</p> <p>участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов проведенных процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для ведения претензионной работы</p>
3.4	Ведущий консультант	<p>осуществление государственной охраны и надзора в отношении объектов культурного наследия федерального значения;</p> <p>подготовка проектов предписаний об устранении нарушений законодательства об объектах культурного наследия;</p> <p>осуществление контроля за исполнением выданных предписаний</p>

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 Губернатора Приморского края  
 от 24.12.2020 № 186-пг

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
<b>1. Руководство</b>		
1.1	Руководитель инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций
1.2	Заместитель руководителя инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций
<b>2. Отдел регионального государственного строительного надзора по Владивостокскому городскому округу и муниципальным образованиям края</b>		
2.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
2.3	Главный консультант; Ведущий консультант; Консультант; Главный специалист-эксперт	осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу

1	2	3
<b>3. Отдел регионального государственного строительного надзора по Находкинскому городскому округу</b>		
3.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
3.2	Ведущий консультант	представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
3.3	Главный специалист-эксперт	осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
<b>4. Отдел регионального государственного строительного надзора по Уссурийскому городскому округу</b>		
4.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
4.2	Главный консультант; Главный специалист-эксперт	осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
<b>5. Отдел за соблюдением требований пожарной, экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности при строительстве инспекции РСН и КДС Приморского края</b>		
5.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
5.2	Главный консультант; Главный специалист-эксперт	осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
<b>6. Отдел контроля в области долевого строительства</b>		
6.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2	Главный консультант; Консультант; Главный специалист – эксперт; Ведущий специалист - эксперт	осуществление государственного надзора и контроля; лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
<b>7. Отдел административной практики</b>		
7.1	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
7.2	Главный	представление в судебных органах прав и законных интересов

1	2	3
	консультант	инспекции
7.3	Консультант; Главный специалист-эксперт	подготовка проектов решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов